



Филёвский ПАРК



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 14(29) ДЕКАБРЬ 2006 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ФИЛЁВСКИЙ ПАРК в городе Москве

26.09.2006 г.

РЕШЕНИЕ

№7/4

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в ред. Закона города Москвы от 31.05.2006 г. №22) **муниципальное Собрание РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Руководителю внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве направить настоящее решение на государственную регистрацию в отдел Главного управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в городе Москве.

Опубликовать в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» и разместить на интернет-сайте настоящее решение и Устав с внесенными изменениями и дополнениями после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Результаты голосования:

«За» — 10

«Против» — нет

«Воздержались» — нет

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г.Юдин**

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве
от 26 сентября 2006 года № 7/4

У С Т А В ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Филёвский парк в городе Москве

1. Внутригородское муниципальное образование Филёвский парк в городе Москве (далее — муниципальное образование) явля-

ется самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением самостоятельно и под свою ответственность непосредственно и (или) через органы местного самоуправления, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2. Правовая основа деятельности муниципального образования

1. Деятельность муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального образования Филёвский парк (далее — Устав), решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования

1. Муниципальное образование Филёвский парк — часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15.10.2003г. № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси полосы отвода Смоленского направления МЖД, далее по осям: Минской ул., Б. Филевской ул., пр.пр. № 1345, Звенигородской ул. (исключая жилые домовладения по чётной стороне Звенигородской ул.), Рублевское ш., юго-западной границе Филевского (Суворовского) парка, оси ул. Крылатской, оси русла реки Москвы до Смоленского направления МЖД.

2. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется законом города Москвы с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы (далее — символы) муниципального образования призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди иных муниципальных образований.

2. Муниципальное образование имеет герб и флаг, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции.

3. Предложения граждан, Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета), депутатов муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) по созданию или изменению официальных символов муниципального образования направляются Руководителю муниципального образования внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) в порядке, установленном решением муниципального Собрании.

4. Проекты символов муниципального образования одобряются решением муниципального Собрании в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрании, который утверждается решением муниципального Собрании.

5. Проекты, указанные в пункте 4 настоящей статьи, направляются на экспертизу в уполномоченный для этого Правительством Москвы орган.

6. После положительного заключения, данного уполномоченным Правительством Москвы органом, официальные символы утверждаются решением муниципального Собрании.

7. Порядок официального использования символов муниципального образования устанавливается решением муниципального Собрании.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные законами города Москвы в соответствии с федеральным законодательством.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) опека и попечительство;

6) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

7) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

8) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

9) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

10) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами с работниками;

11) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

12) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

13) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

14) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

16) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

17) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам/ защиты прав потребителей;

18) взаимодействие с общественными объединениями;

19) участие:

а) в проведении плановых и внеплановых проверок, осуществляемых государственными инспекторами города Москвы в целях государственного экологического контроля;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

20) согласование вносимых управой района города Москвы и префектурой административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

21) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

22) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

23) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межзонального жилищного строительства, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

з) по благоустройству территории муниципального образования;

24) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Филёвский парк составляют:

1) представительный орган муниципального образования — муниципальное Собрание;

2) высшее должностное лицо муниципального образования — Руководитель муниципального образования;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования — муниципалитет;

4) иные органы, предусмотренные действующим законодательством. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность таких органов местного самоуправления, а также иные вопросы их организации и деятельности определяются правовыми актами муниципального образования.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Принятое муниципальным Собранием решение об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий муниципального Собрания, принявшего указанное решение.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 8. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Численный состав муниципального Собрания — 12 депутатов.

3. Срок полномочий депутатов муниципального Собрания 4 года.

4. Муниципальное Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях.

6. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования, не позднее чем через две недели после официального определения результатов выборов.

7. Первое заседание муниципального Собрания открывает ста-

рейший по возрасту депутат, который до избрания Руководителя муниципального образования ведет это и все последующие заседания.

8. Муниципальное Собрание возглавляет Руководитель муниципального образования, избираемый депутатами из своего состава на весь срок полномочий муниципального Собрания.

9. Порядок проведения заседаний, правила и процедуры работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания.

10. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

11. Решения муниципального Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания, за исключением случаев, для которых настоящим Уставом предусмотрен иной порядок принятия решений.

12. На заседании муниципального Собрания по согласованию с Руководителем муниципального образования могут присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица муниципалитета, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

13. Муниципальное Собрание вправе создавать депутатские комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

14. Полномочия муниципального Собрания прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).

15. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) если судом установлено, что муниципальным Собранием принят муниципальный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу, а муниципальное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий муниципальный правовой акт;

2) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования.

16. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

17. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания, не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания, проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

18. Муниципальное Собрание обладает правами юридического лица.

19. Юридический адрес муниципального Собрания: 121096, Москва, улица Кастанаевская, дом 9, корпус 2.

20. Учредительным документом муниципального Собрания, как юридического лица, является настоящий Устав.

21. Муниципальное Собрание имеет свои бланки и печать.

Статья 9. Полномочия муниципального Собрания

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений;
2) принятие правовых актов по вопросам местного значения;
3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе;

10) принятие решения о проведении местного референдума;

11) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района Филёвский парк города Москвы, градостроительного плана развития территории Западного административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования;

д) по благоустройству территории муниципального образования;

13) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

14) образование комиссий муниципального Собрания;

15) согласование вносимых управой района Филёвский парк города Москвы и префектурой Западного административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) установление порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

4) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

5) установление официальных символов муниципального образования и утверждение порядка их использования;

6) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление контроля за реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

9) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

10) иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3. К полномочиям муниципального Собрании относится:

1) определение:

— целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

— порядка внесения изменений в настоящий Устав;

— порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

— порядка и формы предоставления руководителем муниципального предприятия (учреждения) отчета о деятельности соответствующего предприятия (учреждения);

— полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2) принятие решений:

— о самороспуске муниципального Собрании в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— о назначении исполняющего обязанности Руководителя муниципального образования, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 15 настоящего Устава;

— о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

— об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета;

— о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрании при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

— о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования;

— о порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;

— о порядке назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования;

— о порядке организации и проведении публичных слушаний.

3) утверждение порядка участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;

4) согласование решений Руководителя муниципалитета о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

5) установление порядка:

— проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условий заключения с ним контракта;

— предоставления муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

— формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, согласно положениям, предусмотренным федеральными законами, законами города Москвы;

— официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрании и сроков опубликования.

6) утверждение:

— структуры муниципалитета;

— Регламента муниципального Собрании;

— Положений о деятельности комиссий депутатов муниципального Собрании (постоянных, временных), утверждение их наименования и определение направления, а также срока их деятельности, создание и упразднение рабочих групп депутатов муниципального Собрании.

7) иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 10. Порядок самороспуска муниципального Собрании

1. Самороспуск муниципального Собрании — досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске муниципального Собрании может выступить группа депутатов муниципального Собрании численностью не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Собрании путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами муниципального Собрании этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрании в течение 45 дней.

4. Решение муниципального Собрании о самороспуске принимается муниципальным Собранием большинством, не менее двух третей, голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрании.

5. Принятое решение о самороспуске муниципального Собрании подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня принятия данного решения.

6. Решение о самороспуске муниципального Собрании не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального образования.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собрании

1. Депутат муниципального Собрании в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрании — 4 года, но не более срока полномочий того созыва муниципального Собрании, в который он избирался.

3. Полномочия депутата муниципального Собрании начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрании нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрании, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты муниципального Собрании осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата муниципального Собрании либо о привлечении его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления, принимается прокурором города Москвы.

7. Депутат муниципального Собрании не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрании Российской Фе-

дерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы. Депутат муниципального Собрания не может быть членом избирательной комиссии с правом решающего голоса.

8. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, за исключением депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе — на срок полномочий в муниципальном Собрании;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Статья 12. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

- 1) участие в заседаниях муниципального Собрания;
- 2) участие в работе депутатских комиссий (постоянных и временных), рабочих групп муниципального Собрания;
- 3) подготовка проектов решений муниципального Собрания и поправок к ним;
- 4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;
- 5) депутатский запрос, обращение;
- 6) работа с избирателями.
- 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти и общественными организациями.
2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.
3. Порядок осуществления деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 13. Комиссии депутатов муниципального Собрания (постоянные, временные), рабочие группы

1. Муниципальное Собрание образует постоянные и временные комиссии депутатов муниципального Собрания (далее — комиссии), наименование и направление деятельности которых утверждаются решением муниципального Собрания.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением муниципального Собрания.

4. Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается из числа депутатов муниципального Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Депутат муниципального Собрания вправе входить в состав не более чем четырех комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии.

6. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

7. Функции, полномочия, количественный состав и основы деятельности комиссий определяются Положениями о комиссиях, утвержденными решением муниципального Собрания.

8. Рабочие группы муниципального Собрания (далее — рабочие группы) создаются на определенный срок решением муниципального Собрания.

9. Участие депутатов муниципального Собрания в работе рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления депутатов муниципального Собрания.

10. Рабочая группа может быть досрочно упразднена решением муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избирается депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на весь срок полномочий муниципального Собрания.

3. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

4. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и муниципальному Собранию.

7. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия до дня вступления в должность вновь избранного Руководителя муниципального образования, за исключением ведения заседаний вновь избранного муниципального Собрания.

8. Руководитель муниципального образования не позже чем в пятидневный срок со дня его избрания представляет муниципальному Собранию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых с осуществлением полномочий на постоянной основе, либо копии документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае не представления соответствующих документов вопрос рассматривается на заседании муниципального Собрания.

9. Руководитель муниципального образования имеет свой бланк и печать.

10. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального

Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы. Руководитель муниципального образования не может быть членом избирательной комиссии с правом решающего голоса.

11. Руководитель муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

12. Руководителю муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрании, решения, принятые муниципальным Собранием;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения (приказы);

4) созывает внеочередные заседания муниципального Собрании;

5) организует работу муниципального Собрании,

6) ведет заседания муниципального Собрании, подписывает решения муниципального Собрании;

7) обеспечивает контроль за исполнением решений муниципального Собрании;

8) заключает контракт с Руководителем муниципалитета;

9) руководит аппаратом муниципального Собрании, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата муниципального Собрании;

10) выполняет по поручению муниципального Собрании иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное про-

живание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Руководителя муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрании;

3. Руководитель муниципального образования при необходимости может временно передать свои полномочия полностью или частично другому депутату муниципального Собрании на основании распоряжения и (или) своей письменной доверенности.

4. Деятельность Руководителя муниципального образования подконтрольна и подотчетна населению и муниципальному Собранию.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитетом руководит Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

3. Задачи, функции и порядок деятельности муниципалитета определяются Положением о муниципалитете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее — Положение о муниципалитете), которое утверждается решением муниципального Собрании.

4. Структура муниципалитета утверждается решением муниципального Собрании по представлению Руководителя муниципалитета.

5. Муниципалитет обладает правами юридического лица.

6. Учредительным документом муниципалитета является Положение, указанное в пункте 3 настоящей статьи.

7. Муниципалитет имеет свои бланки и печать.

8. Юридический адрес муниципалитета: 121096, Москва, улица Кастанаевская, дом 9, корпус 2.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

Муниципалитет осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирование, исполнение местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) опека и попечительство;

4) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами с работниками;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

11) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

13) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов организаций, подведомственных органам местного самоуправления;

14) защита прав потребителей;

15) взаимодействие с общественными объединениями;

16) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (в том числе в проведении плановых и внеплановых проверок), осуществляемых уполномоченными государственными учреждениями и должностными лицами по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

17) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

18) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

19) финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

20) формирование и размещение муниципального заказа;

21) организационное, информационное и материально-техни-

ческое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

22) материально-техническое и организационное обеспечение аппарата муниципального Собрания;

23) осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), передаваемых муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 18. Осуществление муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет осуществляет отдельные государственные полномочия, полномочия города Москвы, (государственные полномочия) в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

2. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется законами города Москвы.

3. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется одновременно с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Порядок реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается решением муниципального Собрания.

5. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрания вправе дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае наличия свободных финансовых ресурсов в местном бюджете.

6. Муниципалитет несет ответственность за осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных полномочий.

Статья 19. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначаемое на эту должность очередным (по результатам выборов) составом муниципального Собрания по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок не более четырёх лет.

При назначении нового Руководителя муниципалитета по результатам очередного конкурса заключённый ранее контракт теряет силу.

При досрочном прекращении или окончании срока действия контракта действующий состав муниципального Собрания назначает исполняющего обязанности Руководителя муниципалитета на срок до назначения нового Руководителя муниципалитета.

Руководитель муниципалитета, исполнявший свои полномочия надлежащим образом, имеет преимущественное право на очередное назначение по результатам конкурса при прочих равных условиях.

2. Руководитель муниципалитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, Положением о муниципалитете.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования.

4. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон, по основаниям контракта или в судебном порядке по основаниям, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности Ру-

ководителя муниципалитета и условия контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются решением муниципального Собрания.

6. Руководителем муниципалитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее трех лет и практический опыт управленческой деятельности не менее двух лет.

7. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, при осуществлении им своих полномочий на него распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде с особенностями, предусмотренными федеральным и московским законодательством о муниципальной службе.

8. Руководитель муниципалитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной или другой творческой деятельности.

Статья 20. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) организует работу муниципалитета;
- 2) решает вопросы, относящиеся к компетенции муниципалитета;
- 3) организует информационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания;
- 4) представляет без доверенности муниципалитет;
- 5) вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты местного бюджета, проекты соответствующих правовых актов муниципального Собрания;
- 6) представляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;
- 7) представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

2. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на муниципалитет.

3. Руководитель муниципалитета может временно передать свои полномочия полностью или частично своему заместителю или иному сотруднику муниципалитета путём издания соответствующего распоряжения (приказа) и (или) выдачи письменной доверенности.

4. Полномочия Руководителя муниципалитета, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории ино-

странного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

5. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон, по основаниям контракта или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципально-го образования — в связи с нарушением условий контракта;

2) Мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами или законами города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 21. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы (далее — муниципальные должности), определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 22. Муниципальный служащий муниципальной службы

1. Муниципальным служащим муниципальной службы (далее — муниципальный служащий) является лицо, замещающее муниципальную должность, исполняющее в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, а также в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде, а также положения Федерального закона «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

3. Порядок предоставления муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется решением муниципального Собрания.

4. Муниципальный служащий не вправе быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

Статья 23. Порядок и условия передачи долей (пакетов акций) в уставном капитале коммерческих организаций в доверительное управление

1. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммер-

ческих организаций в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Передача долей (пакетов акций) в уставном капитале коммерческих организаций в доверительное управление осуществляется на основании договора о доверительном управлении ценными бумагами (далее – договор), который заключается между муниципальным служащим и муниципалитетом.

3. Договор считается заключенным с момента передачи муниципальным служащим соответствующих ценных бумаг муниципалитету.

4. Условия договора, в том числе порядок возмещения расходов, связанных с доверительным управлением, и оплаты вознаграждения управляющему (муниципалитету) определяются сторонами (муниципальным служащим и муниципалитетом) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 24. Муниципальные правовые акты

1. К муниципальным правовым актам (далее – правовые акты) относятся:

- 1) Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения муниципального Собрания;
- 4) правовые акты Руководителя муниципального образования;
- 5) правовые акты Руководителя муниципалитета.

2. Правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также настоящему Уставу.

3. Правовые акты вступают в силу после их подписания и подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Официальным опубликованием правового акта является опубликование его в печатном средстве массовой информации. Официальным обнародованием правового акта является обнародование его на собрании жителей или вывешивание его на досках объявлений в муниципальном образовании.

6. Датой официального опубликования правового акта является день, когда он был впервые опубликован в печатном средстве массовой информации.

7. Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

8. Правовые акты, регулирующие осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами города Москвы, могут быть отменены уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

9. Порядок разработки и внесения проектов правовых актов на рассмотрение муниципальному Собранию определяется Регламентом муниципального Собрания.

Статья 25. Устав

1. Устав является основным правовым актом муниципального образования и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим правовым актам органов и должностных лиц местного

самоуправления.

2. Устав и решение муниципального Собрания о внесении в него изменений и дополнений принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

3. Муниципальным Собранием разрабатывается порядок учета предложений по проекту правового акта о внесении изменений в Устав, порядок участия граждан в обсуждении названного документа.

4. Устав, изменения в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Устав, решение муниципального Собрания о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Порядок внесения изменений в Устав определяется решением муниципального Собрания.

7. Проект решения муниципального Собрания о внесении изменений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о принятии решения муниципального Собрания о внесении изменений в Устав.

8. Одновременно с проектом решения муниципального Собрания о внесении изменений в Устав публикуется (обнародуется) порядок участия граждан в обсуждении названного документа, который определяется решением муниципального Собрания.

Статья 26. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Оформленное в виде правового акта решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда для реализации принятых на местном референдуме решений требуется дополнительное принятие (издание) правового акта.

2. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется дополнительное принятие (издание) правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 27. Муниципальные акты, принимаемые муниципальным Собранием

1. Муниципальное Собрание вправе принимать следующие акты:

1) решение — правовой акт, имеющий высшую юридическую силу по отношению к иным нормативным правовым актам муниципального Собрания, подписывается Руководителем муниципального образования;

2) обращение — не носящий правового характера акт, содержащий предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемый конкретным должностным лицам и (или) органам государственной власти города Москвы, руководителям предприятий, учреждений города Москвы, другим лицам.

3) иные муниципальные акты.

2. Проекты решений муниципального Собрания вносятся на рассмотрение муниципального Собрания:

1) депутатами муниципального Собрания;

2) Руководителем муниципального образования;

3) Руководителем муниципалитета;

4) органами территориального общественного самоуправления;

5) инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования и представляющими не менее 10 % жителей муниципального образования.

3. Проекты обращений, заявлений и иных муниципальных актов вносятся на рассмотрение муниципального Собрания:

1) депутатами муниципального Собрания;

2) Руководителем муниципального образования.

4. Порядок подготовки проектов актов, принимаемых муниципальным Собранием, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом муниципального Собрания.

Статья 28. Правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения, а по вопросам организационно-распорядительного характера — приказы.

2. Руководитель муниципального образования, являясь Председателем муниципального Собрания, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания.

3. Порядок подготовки проектов правовых актов устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 29. Правовые акты Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий издает:

1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

2) распоряжения и приказы по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок подготовки проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о муниципалитете.

ГЛАВА VI.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 30. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные и неимущественные права муниципального образования.

Статья 31. Муниципальное имущество и неимущественные права

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданных федеральными законами или законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности муниципального Собрания, муниципалитета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с правовыми актами муниципального Собрания.

4) неимущественные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося

в муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет муниципалитет в порядке, предусмотренном решением муниципального Собрания.

3. Муниципалитет вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать, а также совершать с имуществом и правами, находящимися в муниципальной собственности, иные сделки в порядке, предусмотренном законодательством. Учет муниципального имущества устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Приватизация объектов собственности муниципального образования осуществляется муниципалитетом самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 32. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрания вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения для осуществления хозяйственной деятельности, а также решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

2. Муниципальное Собрание определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты руководителей об их деятельности.

3. Руководитель муниципалитета по согласованию с муниципальным Собранием своим правовым актом назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются Руководителем муниципалитета.

5. Контракт с руководителем предприятия, учреждения от имени муниципального образования заключает Руководитель муниципалитета.

6. Руководителями предприятий, учреждений представляется отчет о деятельности предприятий, учреждений за календарный год. Порядок и форма предоставления отчета о деятельности предприятий, учреждений определяются решением муниципального Собрания.

Статья 33. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляют муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы и решениями муниципального Собрания.

3. В доходной и расходной частях местного бюджета отдельно предусматривается финансирование решения вопросов местного значения, определенных настоящим Уставом и вопросов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами города Москвы.

4. Исполнение местного бюджета осуществляется через органы казначейства в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Руководитель муниципалитета несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

6. Муниципалитет представляет отчетность об исполнении местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Муниципалитет вправе заключать соглашения с органами государственного финансового контроля Московской городской Думы и Правительства Москвы, а также с иными компетентными

организациями об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета.

8. Муниципальное Собрание вправе создать организационно и функционально независимый орган муниципального финансового контроля, осуществляющий контроль за исполнением местного бюджета, проводящий экспертизу проектов местных бюджетов.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении подлежат официальному опубликованию.

Статья 34. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов муниципального образования и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, а также дотаций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

2. К доходам местного бюджета относятся:

1) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

2) доходы от использования и приватизации имущества и прав, находящихся в муниципальной собственности;

3) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей;

4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные поступления, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 35. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных полномочий (государственных полномочий), переданных муниципалитету федеральными законами или законами города Москвы, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы.

4. Муниципалитет ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 36. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Муниципалитет и уполномоченные им муниципальные учреждения вправе выступать муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливает-

ся настоящим Уставом и правовыми актами муниципалитета местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Статья 37. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроль за исполнением муниципального заказа

1. Потребности в товарах (работах, услугах) определяются муниципалитетом.

2. Руководителем муниципалитета принимается решение о способе размещения муниципального заказа в соответствии с федеральным законодательством.

3. Руководитель муниципалитета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, принимает решение о создании конкурсной, аукционной, или котировочной комиссии по размещению муниципального заказа (далее — комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя.

Руководитель муниципалитета вправе создать Единую комиссию по размещению муниципального заказа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. Информационное обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется муниципалитетом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования по итогам размещения муниципальных заказов осуществляется муниципалитетом в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляет муниципальное Собрание в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 38. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным Собранием в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы.

Статья 39. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с федеральным бюджетным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом и правовыми актами местного самоуправления.

ГЛАВА VII.

ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан является:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования является:

- 1) правотворческая инициатива граждан;
- 2) собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- 3) опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- 4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
- 5) публичные слушания и обсуждения;
- 6) осуществление территориального общественного самоуправления;

7) учет мнения населения по вопросу изменения границ муниципального образования либо по преобразованию муниципального образования.

3. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 41. Местный референдум

1. Местный референдум — форма прямого волеизъявления граждан по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального образования.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом.

4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета;

2) о проведении досрочных выборов депутатов муниципального Собрания либо об отсрочке указанных выборов;

3) о персональном составе муниципального Собрания;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования.

5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

6. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) инициативной группе граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, в соответствии с избирательным законодательством;

2) совместно муниципальному Собранию и Руководителю муниципалитета.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным Собранием и Руководителем муниципалитета, оформляется правовыми актами муниципального Собрания и Руководителя муниципалитета.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

10. Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание, Руководитель муниципалитета обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, чьи права нарушены этими решениями, и органами местного самоуправления.

Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Муниципальные выборы назначаются решением муниципального Собрания в сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

3. Депутаты муниципального Собрания избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов, а также подведение их итогов осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

5. Исчисление срока, на который было избрано муниципальное Собрание, начинается со дня его избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 43. Отзыв депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава и иных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний муниципального Собрания и заседаний постоянных комиссий в течение одного года — в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава и иных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата муниципального Собрания, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом муниципального Собрания требований этих актов.

3. Депутату муниципального Собрания обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством о местном референдуме. Предложение по отзыву депутата, должно быть подписано не менее чем 30 процентами подписей от общего числа граждан, обладающих избирательным правом в избирательном округе, в котором избирался депутат.

5. Депутат муниципального Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором избирался депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 15 дней со дня подведения итогов голосования.

Статья 44. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, (далее — граждан) в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается в размере трёх процентов от числа граждан,

обладающих избирательным правом на территории муниципального образования.

3. Решения о подготовке и направлении проектов правовых актов на рассмотрение в муниципальное Собрание принимаются на открытых заседаниях с участием граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

4. К проекту правового акта, который направляется на рассмотрение в муниципальное Собрание, должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта.

5. Проект правового акта, внесенный на рассмотрение муниципального Собрания гражданами, должен быть рассмотрен муниципальным Собранием в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. Проект правового акта, внесенный на рассмотрение в муниципальное Собрание гражданами, рассматривается на открытом заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы граждан, которые согласовываются Руководителем муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренные решением муниципального Собрания.

7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения внесенного проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта, должны быть доведены до представителя инициативной группы граждан до дня указанного заседания.

8. Граждане, указанные в пункте 6 настоящей статьи, вправе, в рамках регламента заседания муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта, внесенного гражданами на рассмотрение в муниципальное Собрание, принимается муниципальным Собранием большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения представителя инициативной группы граждан.

Статья 45. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, может проводиться по инициативе:

- 1) не менее трёх процентов граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- 2) муниципального Собрания;
- 3) Руководителя муниципального образования.

3. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования, назначается решением муниципального Собрания или распоряжением Руководителя муниципального образования соответственно.

4. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе населения, назначается решением муниципального Собрания.

5. Порядок назначения и проведения, а также полномочия собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования, определяются решением муниципального Собрания.

6. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 46. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории с целью выявления и учета их мнения при подготовке и принятии решений муниципальным Собранием, а также муниципалитетом.

2. В опросе имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) муниципального Собрания;
 - 2) Руководителя муниципального образования.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным Собранием.

7. Решение муниципального Собрания о назначении опроса граждан должно содержать:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 3) порядок проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность граждан, участвующих в опросе.

8. Граждане должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 47. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются решением муниципального Собрания в соответствии с законом города Москвы.

4. За нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления должностное лицо местного самоуправления несет административную ответственность, установленную законом города Москвы.

5. Не рассматриваются обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

Сообщения информационного характера, не требующие решения органов местного самоуправления, принимаются во внимание. Оценка изложенной информации может не доводиться до авторов сообщений.

6. Разглашение сведений о частной жизни граждан и сведений, которые могут содержать коммерческую тайну юридических лиц, в ответах на обращения не допускается.

Статья 48. Публичные слушания

1. Публичные слушания (обсуждения) проводятся для обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения с участием граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее — граждан).

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) муниципального Собрания;
 - 2) Руководителя муниципального образования;
 - 3) граждан, обладающих избирательным правом.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе муници-

пального Собрания или граждан, назначаются решением муниципального Собрания. Граждане, обладающие избирательным правом на территории муниципального образования и представляющие не менее 3 % избирателей муниципального образования, могут обратиться в указанные органы местного самоуправления с требованием проведения публичных слушаний. В таком случае обратившиеся граждане несут все затраты, связанные с организацией и проведением таких слушаний органами местного самоуправления.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе Руководителя муниципального образования, назначаются его распоряжением.

5. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава, проект изменений и дополнений в Устав;
- 2) вопросы о преобразовании муниципального образования;
- 3) проект бюджета муниципального образования и отчет о его выполнении.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением муниципального Собрания, которым должно предусматриваться:

- 1) заблаговременное (не позднее, чем за один месяц) оповещение жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 2) заблаговременное ознакомление с проектом правового акта;
- 3) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях граждан;
- 4) порядок и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 49. Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования.

Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

ГЛАВА VIII.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Статья 50. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению населением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным правовым актам и полномочиям органов местного самоуправления.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выде-

лены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением муниципального Собрания.

Статья 51. Право жителей муниципального образования на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее — граждане), могут принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

2. Граждане вправе участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

3. Первоначально собрание (конференцию) граждан организует и проводит инициативная группа граждан.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, организующих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 52. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципалитетом устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок осуществления учётной регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается решением муниципального Собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 53. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных правовых актов.

4. Порядок внесения проектов правовых актов устанавливается решением муниципального Собрания.

5. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

1) за счет средств граждан, проживающих на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления;

3) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и муниципальным Собранием.

Статья 54. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Граждане информируют органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения учредительного собрания, конференции и представляют описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее — границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется гражданами в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, утверждаются муниципальным Собранием в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

4. Решение муниципального Собрания о внесении изменений в представленные границы территорий, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированным.

5. Руководитель муниципального образования в месячный срок

обязан письменно известить граждан, имеющих намерение организовать территориальное общественное самоуправление, о решении, принятом муниципальным Собранием по утверждению границы территории либо о решении муниципального Собрания с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в утверждении представленных границ.

6. В случае, если муниципальным Собранием принято решение об отказе в утверждении представленных границ территории, граждане, имеющие намерение организовать территориальное общественное самоуправление, вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собраниях (конференциях) принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, утвержденных муниципальным Собранием.

8. Решение учредительного собрания (конференции) оформляется протоколом, копия которого в двухнедельный срок направляется в муниципальное Собрание.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собраниях (конференциях) своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 55. Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления

Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

ГЛАВА IX.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и депутатов муниципального Собрания

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, правовых актов органов местного самоуправления, а также в случае ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

3. Порядок и условия ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления определяются федеральным законодательством и законами города Москвы.