



Филёвский парк



№ 13 (77) спецвыпуск, сентябрь 2009 года

Официально

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ. СЕНТЯБРЬ

Открывая Собрание, Руководитель муниципального образования Филёвский парк Ю.Г. Юдин поздравил работников органов местного самоуправления с победой сайта муниципального образования на

лучших в округе. Хотя работа была напряженной. И многие наши подразделения сработали позитивно. Хорошо показали себя многие наши новации в отношении оповещения призывников, розыска и привлечения к ответственным



Всероссийском конкурсе интернет-сайтов «Прозрачный муниципалитет. Представительные органы в Интернете» и продемонстрировал наградной Диплом.

Депутатам был представлен Р.Ю. Маер – новый главный врач поликлиники № 199, рассказавший о собственном видении стоящих перед медицинским учреждением задач и путей их решения.

Основным вопросом повестки дня явились итоги призыва граждан внутригородского муниципального образования Филёвский парк на военную службу весной 2009 года и задачи на осенний призыв. Глава управы Филёвский парк А.В. Гудзь сообщил, что по итогам весеннего призыва Западный административный округ г. Москвы поставленную задачу выполнил, заняв первое место среди административных округов столицы, а район Филёвский парк показал очень хорошие результаты, став одним из

ности уклонистов. Хотя работа по розыску уклонистов и привлечению их к уголовной и административной ответственности приобретает сейчас



Выступает И.Ю. Жиряков

большую остроту. Органы внутренних дел должны систематически еженедельно информировать призывную

комиссию о ситуации в этом направлении своей деятельности. Да, район успешно справился с планом весеннего призыва. Но некоторые аспекты требуют усиления, поскольку наряд на осенний призыв стал сейчас значительно больше, чем был весной. В частности требуется также улучшить военно-патриотическое воспитание молодежи, спортивно-массовую и оздоровительную работу. Она должна проходить не только в период призывной кампании, а постоянно. Необходимо привлечь находящиеся на территории района крупные производственные предприятия к осуществлению тех функций по призыву на службу в армию, которые возложены на них законодательством. Этот вопрос до сих пор не решается должным образом. Пора принимать меры.

О проделанной работе и предстоящих задачах рассказали военный комиссар Объединенного военного комиссариата Кунцевского района Москвы И.Ю. Жиряков, директор районного Государственного учреждения «Инженерные службы» Г.А. Королев, начальник службы участковых милиционеров ОВД по району Филёвский парк А.В. Комаров, председатель совета опорного пункта охраны правопорядка В.В. Игнатенков. Заслушав выступления и обсуждения муниципальное Собрание решило: муниципальному образованию Филёвский парк активно участвовать в выполнении плана совместных мероприятий по подготовке и призыву граждан на военную службу, военно-патриотическому воспитанию в ЗАО г. Москвы. Совместно с военкоматом и ОВД принять меры по выполнению установленной нормы призыва на военную службу осенью 2009 года из числа проживающих на территории муниципального образования. Муниципалитету опубликовать в газете материалы, разъясняющие положения законодательства РФ по вопросам обороны, призыва, прохождения военной службы и ее необходимости, а также ответственности уклонистов от призыва и роли Вооруженных Сил в государстве.

ОВК Кунцевского района информировать Руководителя муниципального образования Филёвский парк о руководителях организаций, в которых допущены нарушения в области воинского учета, – не реже одного раза в год, о результатах работы по установлению местонахождения граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, – ежемесячно, а в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыва на военную службу – еженедельно. ОВД по району Филёвский парк направлять еженедельно в период первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыва на военную службу председателю призывной комиссии района Филёвский парк информацию о результатах проведения мероприятий по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности.

Депутатам принять участие в разъяснительной работе о значении и необходимости службы в ВС РФ, в провах призывников на действительную военную службу. Руководителю муниципалитета, председателю призывной комиссии района Филёвский парк А.Н. Орлову совместно с военным комиссаром Объединенного военного комиссариата Кунцевского района Москвы И.Ю. Жиряковым в течение 15 дней с даты окончания призыва информировать мэра Москвы об итогах осеннего призыва 2009 года.

Затем состоялась церемония награждения за большую работу по организации и проведению весеннего призыва почетными грамотами управы района Филёвский парк. Глава управы А.В. Гудзь со словами благодарности вручил их начальнику службы участковых милиционеров ОВД района А.В. Комарову, первому заместителю начальника ОВД А.В. Кочеткову, майору милиции А.В. Турочкину, капитану милиции С.Ю. Орехову, лейтенанту милиции Д.В. Маликову, старшему помощнику заместителя начальника первого отделения ОВК Кунцевского района В.Г. Кайманову. За большую помощь в организации и проведении



призыва почетными грамотами также награждены техники-смотрители Т.Ф. Санина, С.И. Володина, заместитель начальника участка по благоустройству Открытого акционерного общества по ремонту и эксплуатации жилых и нежилых помещений (Аремэкс) района Филёвский парк В.Г. Ацтаев, техники Е.А. Болукова и В.В. Охтина.

Председатель комиссии депутатов муниципального Собрания по организации выборов мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию сообщил решение комиссии о периодичности выпуска газеты «Вестник муниципального образования Филёвский парк» в 4-м квартале 2009 года.

Муниципальное Собрание поддержало предложение комиссии и решило: в связи с ограниченными финансовыми возможностями муниципалитету в 4-м квартале выпустить два номера газеты.

Муниципальное Собрание решило утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (публикуется в газете на стр. 6-7) и план работы депутатов муниципального Собрания на 4-й квартал 2009 года. Рассмотрен также целый ряд других вопросов, по которым приняты соответствующие решения.

Это важно

ОСЕННИЙ ПРИЗЫВ

Президент нашей страны Дмитрий Медведев подписал Указ «О призыве в октябре-декабре 2009 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву».

Руководствуясь федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» и от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановляю:

1. Осуществить с 1 октября по 31 декабря 2009 г. призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе») призыву на военную службу, в количестве 271 020 человек.

2. Осуществить в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» увольнение с военной службы солдат, матросов, сержантов и старшин, срок военной службы по призыву которых истек.

3. Правительству Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и призывным комиссиям обеспечить выполнение мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации.

4. Руководителям федеральных органов исполнительной власти обеспечить исполнение положений Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в отношении граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, принятых на службу (работу) в подведомственные органы и организации этих федеральных органов исполнительной власти и подлежащих призыву на военную службу.

5. Признать утратившим силу пункт 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 1993 г. № 419 «О призыве граждан Российской Федерации на военную службу в апреле – июне 1993 г. и об увольнении в запас солдат, матросов, сержантов, старшин и военных строителей, выслуживших установленные сроки военной службы» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 14, ст. 1197).

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Минобороны РФ в этот осенний период планирует призвать в армию 271 тысячу человек, среди них около 11 тысяч москвичей. Граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы. В случае неявки без уважительных причин гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Только с начала нынешнего года 800 уклонистов от службы в армии были привлечены к уголовной ответственности и 13 тысяч – к административной.

Вопросы по призыву на военную службу в Вооруженные Силы РФ вы можете задать по электронной почте info@filipark.ru Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, председателю призывной комиссии района Филёвский парк **Александр Николаевичу ОРЛОВУ**.

Сообщаем

Наш сайт – победитель конкурса!

Всероссийский конкурс интернет-сайтов «Прозрачный муниципалитет. Представительные органы в Интернете», учрежденный Институтом муниципального управления, электронным журналом «Энциклопедия местного самоуправления» и газетой «Местное самоуправление», проходит уже в четвертый раз. При выборе победителей учитывается мнение пользователей сайтов – тех, для кого они и создаются.

По итогам первого полугодия 2009 года победителем в своей номинации признан и награжден Дипломом официальный сайт внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве. Это – приятно.

Кстати, советуем вам регулярно заходить на наш сайт по адресу: filipark.ru

Там Вы найдете постоянно обновляемую информацию о жизни муниципального образования, ответы на многие важные вопросы.



Официально

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве
за 3 квартал 2009 г.**

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве **постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 3 квартал 2009 года по доходам в сумме 27 236,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 23 553,0 тыс. рублей.

2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель муниципалитета
А.Н. ОРЛОВ**

**Отчет
об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве
за 3 квартал 2009 года.**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2009 год	Исполнено за 3 квартал 2009 года	Неисполненные назначения
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	00010000000000000000	33 032,1	27 236,4	-5 795,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	11 110,0	7 875,2	-3 234,8
В том числе				
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	00010102021010000110	11 060,0	7 839,6	-3 220,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	00010102022010000110	50,0	32,8	-17,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	00011690030030000140		2,8	2,8
Прочие неналоговые доходы местных бюджетов	00011701030030000180			
Дотации из бюджета города Москвы на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020201001030000151	1 760,8	1 218,8	-542,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	00020203024030000151	20 161,3	18 142,4	-2 018,9
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО		34 074,1	23 553,0	-10 521,1
Общегосударственные вопросы	0100 000	24 087,7	16 925,9	-7 161,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102 000	1 314,8	911,1	-403,7
Расходы	0102 200	1 314,8	911,1	-403,7
Оплата труда и начисления на оплату труда	0102 210	1 314,8	911,1	-403,7
Заработная плата	0102 211	1 119,0	731,3	-387,7
Прочие выплаты	0102 212	44,8	44,8	0
Начисления на выплаты по оплате труда	0102 213	151,0	135,0	-16,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103 000	1 761,1	1 256,6	-504,5
Расходы	0103 200	1 503,1	1 164,7	-338,4
Оплата труда и начисления на оплату труда	0103 210	1 278,2	976,7	-301,5
Заработная плата	0103 211	1 018,0	716,5	-301,5
Прочие выплаты	0103 212	89,6	89,6	0
Начисления на выплаты по оплате труда	0103 213	170,6	170,6	0
Приобретение услуг	0103 220	224,9	187,9	-37,0
Услуги по содержанию имущества	0103 225	15,0	0	-15,0
Прочие услуги	0103 226	209,9	187,9	-22,0
Поступление нефинансовых активов	0103 300	90,0	74,5	-15,5
Увеличение стоимости материальных запасов	0103 340	90,0	74,5	-15,5
Социальное обеспечение	0103 260	168,0	17,5	-150,5
Пособия по социальной помощи населению	0103 262	168,0	17,5	-146,0

(Продолжение таблицы)

	0104 000	20 788,6	14 685,0	-6 103,6
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций				
Расходы	0104 200	20 032,6	14 235,4	-5 797,2
Оплата труда и начисления на оплату труда	0104 211	12 562,0	8 750,6	-3 811,4
Прочие выплаты	0104 212	1 123,3	871,8	-251,5
Начисления на выплаты по оплате труда	0104 213	2 426,4	1 632,5	-793,9
Приобретение услуг	0104 220	3 810,9	2 940,0	-870,9
Услуги связи	0104 221	206,0	134,4	-71,6
Транспортные услуги	0104 222	450,0	270,0	-180,0
Коммунальные услуги	0104 223	87,0	32,6	-54,4
Арендная плата за пользование имуществом	0104 224	1,0	0,2	-0,8
Услуги по содержанию имущества	0104 225	540,0	419,4	-120,6
Прочие услуги	0104 226	2 526,9	2 083,7	-443,2
Социальное обеспечение	0104 260	180,0	70,8	-109,2
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	0104 263	180,0	70,8	-109,2
Поступление нефинансовых активов	0104 300	686,0	418,9	-267,1
Увеличение стоимости основных средств	0104 310	370,0	214,9	-155,1
Увеличение стоимости материальных запасов	0104 340	316,0	204,0	-112,0
Прочие расходы	0112 290	150,0	0	-150,0
Прочие расходы	0114 290	73,2	73,2	0
Образование	0707 000	3 196,4	1 629,5	-1 566,9
Приобретение услуг	0707 220	3 196,4	1 629,5	-1 566,9
Прочие услуги	0707 226	3 196,4	1 629,5	-1 566,9
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800 000	1 419,0	1 109,0	-310,0
Периодическая печать и издательства	0804 000	1 230,0	984,0	-246,0
Приобретение услуг	0804 220	1 230,0	984,0	-246,0
Прочие услуги	0804 226	1230,0	984,0	-246,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	0806 000	189,0	125,0	-64,0
Приобретение услуг	0806 220	184,0	120,0	-64,0
Прочие услуги	0806 226	184,0	120,0	-64,0
Прочие услуги	0806 290	5,0	5,0	0
Здравоохранение и спорт	0908 000	5 371,0	3 888,6	-1 482,4
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок	0908 000	3 219,0	1 884,0	-1 335,0
Приобретение услуг	0908 220	3 219,0	1 884,0	-1 335,0
Услуги по содержанию имущества	0908 225	3 219,0	1 884,0	-1 335,0
Расходы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0908 000	2 152,0	2 004,6	-147,4
Приобретение услуг	0908 220	2 152,0	2 004,6	-147,4
Прочие услуги	0908 226	2 152,0	2 004,6	-147,4

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве
от 26 февраля 2009 года № 2/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет);

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты,

регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ЧАСТЬ II. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Раздел 2. Доходы местного бюджета

Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального образования (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и дотаций из бюджета города, предоставляемых местному бюджету на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законом города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве, а также заключения муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд муниципалитета муниципального образования (далее – муниципалитет) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением муниципального Собрании муниципального образования о местном бюджете общего объема расходов.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Муниципалитета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

ЧАСТЬ III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Раздел 4. Участники бюджетного процесса

4.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

- 1) муниципальное Собрание муниципального образования (далее – муниципальное Собрание);

- 2) орган муниципального финансового контроля, созданный муниципальным Собранием – комиссия муниципальной собственности;

- 3) муниципалитет;

- 4) получатели средств местного бюджета;

- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, Контрольно-счетная палата Москвы;

- 7) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы и правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

4.2. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти города Москвы в качестве главных администраторов доходов местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

Раздел 5. Бюджетные полномочия муниципального Собрании

Муниципальное Собрание:

- 1) принимает решения в соответствии с полномочиями муниципального Собрании по вопросам местного значения и заключению от имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;

- 2) принимает решения по осуществлению органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы в соответствии с законами города Москвы;

- 3) определяет размеры и условия оплаты труда депутатов муниципального Собрании, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- 4) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

- 5) осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- 6) создает и определяет полномочия органа муниципального финансового контроля;

- 7) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Раздел 6. Бюджетные полномочия муниципалитета

Муниципалитет:

- 1) принимает муниципальные правовые акты в соответствии с полномочиями муниципалитета по вопросам местного значения и исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы, заключает от имени муниципального образования договоры (соглашения) по данным вопросам;

- 2) устанавливает порядок (ответственных исполнителей) и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

- 3) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Собрании;

- 4) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

- 5) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

- 7) вносит в муниципальное Собрание предложения по внесению изменений в решение муниципального Собрании о местном бюджете;

- 8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

- 9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета, предусмотренного в составе местного бюджета;

- 10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

- 11) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, обеспечивает ее исполнение;

- 12) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

- 13) осуществляет составление и ведение кассового

плана исполнения местного бюджета;

- 14) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение муниципального Собрании;

- 15) обеспечивает управление муниципальным долгом;

- 16) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- 17) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

- 18) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных бюджетных учреждений;

- 19) формирует муниципальные задания;

- 20) организует и осуществляет финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- 21) формирует бюджетную отчетность;

- 22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

- 23) устанавливает порядок (ответственных исполнителей и сроки) ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования;

- 24) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

- 25) составляет и исполняет бюджетную смету муниципалитета;

- 26) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- 27) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

- 28) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

- 29) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, в том числе полномочия финансового органа муниципального образования, органа, исполняющего местный бюджет, администратора доходов местного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств.

Раздел 7. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля, созданного муниципальным Собранием

Комиссия муниципального Собрании по бюджетным отношениям и муниципальной собственности:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

- 2) проводит экспертизы проектов местного бюджета и правовых актов бюджетного законодательства;

- 3) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными актами бюджетного законодательства.

Раздел 8. Бюджетные полномочия муниципального бюджетного учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение (далее – муниципальное учреждение):

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном муниципалитетом;

- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- 4) вносит муниципалитету предложения по изменению бюджетной росписи;

- 5) ведет бюджетный учет;

- 6) формирует и представляет муниципалитету бюджетную отчетность муниципального учреждения;

- 7) заключает от имени муниципального образования договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности муниципального учреждения в соответствии с его уставом;

- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- 9) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном

Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, уставом муниципального образования, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения муниципального Собрании.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования, разрабатываемого муниципалитетом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета (ответственные исполнители и сроки составления), а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются муниципалитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрании

11.1. Муниципалитет вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрании не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

11.3. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Муниципальное Собрание рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

12.2. Руководитель муниципального образования не позднее чем через неделю со дня официального внесения муниципалитетом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение комиссией муниципального Собрании по бюджетным отношениям и муниципальной собственности и другими комиссиями муниципального Собрании.

12.3. Проект решения о местном бюджете вносится на рассмотрение муниципального Собрании на основании заключения комиссии муниципального Собрании по бюджетным отношениям и муниципальной собственности.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;
- дефицит местного бюджета и источники его финансирования;
- объем расходов местного бюджета по направлениям.

12.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением муниципального Собрании утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

12.7. Проект решения о местном бюджете, принятый муниципальным Собранием в первом чтении, выносится для его обсуждения с жителями муниципального образования на публичные слушания в порядке, установленном решением муниципального Собрании.

12.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальное Собрание вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 12.9-12.11 настоящего Положения;
- 2) о направлении проекта решения в муниципалитет на доработку.

12.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей муниципального Собрании и муниципалитета. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями муниципального Собрании и муниципалитета.

12.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение муниципального Собрании.

12.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.13. Если муниципальное Собрание не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в муниципалитет на доработку.

12.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается муниципалитетом в течение семи дней с момента официального представления муниципалитету соответствующего решения муниципального Собрании, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Собранием в первоочередном порядке.

12.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются поправки к проекту, принятому в первом чтении, относящиеся к:

- конкретным источникам доходов и финансирования дефицита местного бюджета;
- расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

12.18. Рассмотрение поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется с учетом обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением муниципального Собрании.

12.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в

соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

12.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета муниципалитет представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

12.24. Решение о местном бюджете подписывается Руководителем муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрании.

Раздел 13. Внесение изменений в решение муниципального Собрании о местном бюджете

13.1. Муниципалитет вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрании о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрании.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ЧАСТЬ V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством и законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органами казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном муниципалитетом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается Руководителем муниципалитета.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением муниципального Собрании, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.7. Получатели средств местного бюджета (органы местного самоуправления, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

14.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении получателем бюджетных средств установленного муниципалитетом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным муниципалитетом.

Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску муниципалитета (распорядителя бюджетных средств).

Раздел 15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется муниципалитетом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением муниципалитета.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению муниципального Собрании о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением муниципалитета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в муниципальное Собрание.

15.5. В случае принятия муниципальным Собранием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Руководитель муниципалитета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

16.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 17. Бюджетная смета

17.1. Бюджетная смета муниципального учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном муниципалитетом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

17.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

17.3. В бюджетной смете муниципального учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Раздел 18. Завершение исполнения местного бюджета

18.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

18.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

ЧАСТЬ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Раздел 19. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

19.1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой, отчеты об исполнении местного бюджета составляются ежемесячно и ежеквартально.

19.2. Ежемесячная и годовая бюджетная отчетность предоставляется муниципалитетом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

19.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается муниципалитетом и в течение семи дней со дня утверждения представляется в муниципальное Собрание и комиссию муниципального Собрании по бюджетным отношениям и муниципальной собственности.

19.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением муниципального Собрании.

Раздел 20. Составление и представление проекта решения муниципального Собрании об исполнении местного бюджета

20.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Муниципалитетом в муниципальное Собрание в форме проекта решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

20.2. Проект решения об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением муниципального Собрании о местном бюджете.

20.3. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляется муниципалитетом, который на основании указанных сведений готовит проект решения муниципального Собрании об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год.

20.4. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета в муниципальное Собрание представляются отчет о расходовании средств резервного фонда муниципалитета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения муниципальным Собранием проекта решения муниципального Собрании об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение.

21.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения муниципального Собрании муниципальным Собранием.

21.3. Муниципальное Собрание вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного муниципальным Собранием, муниципалитетом и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

21.4. Муниципалитет представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

21.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета, подготовленное на основании данных внешней проверки годового бюджетной отчетности муниципалитета, направляется в муниципальное Собрание с одновременным направлением в муниципалитет.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения муниципального Собрании об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в муниципальное Собрание заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание заслушивает:

- доклад Руководителя муниципалитета;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

22.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальным Собранием проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

22.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, утвержденный решением муниципального Собрании, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального образования в порядке, установленном решением муниципального Собрании.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

ЧАСТЬ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 24. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

24.1. Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрании и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля Муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами.

ЧАСТЬ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 25. Переходные положения

До вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, использование доходов от сдачи в аренду муниципального имущества и имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, их учет осуществляются в соответствии с решением муниципального Собрании о местном бюджете, а муниципальные учреждения осуществляют операции с указанными средствами в установленном муниципалитетом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Филёвский парк в городе Москве
от 30.09.2009 года № 8/3

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, настоящим положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

б) содействие органам местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, городу Москве, муниципальному образованию.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитет), в том числе Руководителя муниципалитета, и аппарате муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – аппарат муниципального Собрания).

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением соответствующего органа местного самоуправления. Указанным распоряжением определяется персональный состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждан Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за

исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.17. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

в) дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликта интересов и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликта интересов и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.19. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня

вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4.22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель

комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципального служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.23. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.24. Организационно-документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии, техническое обеспечение – на соответствующий орган местного самоуправления.

Ближайшие перспективы

Нужна широкая поддерживающая система приемного семейного воспитания

Реализуя задачи устройства воспитанников на патронатное воспитание в семьи граждан, специалисты ГОУ специальной (коррекционной) школы-интерната № 8 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ЗАО города Москвы вместе с тем нацелены передавать детей на постоянное проживание в семьи. Мы имеем в виду опеку, усыновление, приемную семью. В этой связи патронат осознанно рассматривается нами лишь как переходная форма семейного жизнеустройства ребенка-сироты. На сегодняшний день, благополучно пройдя этапы становления взаимоотношений в патронатных семьях, 6 патронатных воспитанников школы-интерната № 8 переданы под опеку, 3 воспитанника – в приемные семьи.

Инициатива ЗОУО ДО города Москвы и продуктивный опыт работы нашей школы-интерната по патронатному воспитанию на современном этапе определили и расширили ближайшие перспективы развития учреждения. Анализ инновационной деятельности нашего психолого-педагогического коллектива свидетельствует о поступательном развитии в реализации идей семейного воспитания и овладения технологиями сопровождения субъектов замещающей семейной заботы. Возникает необходимость осуществления следующего шага в экспериментальной работе ГОУ – разработке комплексного сопровождения детей-сирот за счет

создания широкой поддерживающей системы, объединяющей различные учреждения и семьи, как замещающие, так и кровные, в масштабах административного округа.

Западный административный округ, по данным мониторинга ситуации в замещающих семьях, занял первое место среди других административных округов города по уровню удовлетворенности замещающих родителей инфраструктурой помощи приемному ребенку и замещающей семье.

При этом системную помощь на различных этапах (подготовка граждан и детей-сирот к приему в семью, подбор семьи и ребенка, сопровождение в процессе замещающей семейной заботы) из 1002 детей, воспитывающихся в замещающих семьях округа, получают только 40 патронатных воспитанников, а 81,5% замещающих семей округа не проходили подготовку к приему ребенка в семью. В итоге абсолютное большинство этих семей испытывают серьезные затруднения при воспитании приемных детей.

В различных учреждениях ЗАО воспитывается 576 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, абсолютное большинство которых нуждается в семейном жизнеустройстве. Эффективность их семейного жизнеустройства напрямую зависит от максимального включения субъектов жизнеустройства в профессиональную систему их сопровождения.

В связи с этим перед окружным управлением образования стоит важнейшая задача: в сотрудничестве с муниципалитетами округа сделать доступными для субъектов семейного жизнеустройства (детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе, замещающих семей) качественные услуги по комплексному сопровождению на различных этапах замещающей семейной заботы.

По нашему мнению, решение этой задачи может обеспечить Окружная уполномоченная организации по комплексному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, в условиях семейного жизнеустройства. В этой связи с 1 сентября 2009 года по инициативе ЗОУО города Москвы на базе ГОУ специальной (коррекционной) школы-интерната № 8 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ЗАО города Москвы открыта работа Городская экспериментальная площадка «Разработка и апробация модели окружной уполномоченной организации по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, в условиях семейного жизнеустройства».

В.А. МЕНЬШОВ,
заслуженный учитель РФ, директор ГОУ специальной (коррекционной) школы-интерната № 8 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ЗАО города Москвы

Пресс-служба Московской городской Думы сообщает

9 сентября депутаты Мосгордумы приняли в первом чтении проект городского закона «О социальном партнерстве в городе Москве».

Система социального партнерства начала складываться в столице в 1991 году, когда впервые было заключено соглашение между Мосгорисполкомом и Московской федерацией профсоюзов. Позднее к участию в договоре подключилось и городское объединение работодателей. Опыт Москвы по заключению трехстороннего соглашения был взят на вооружение многими российскими регионами. С 1997 года в столице действует Закон «О социальном партнерстве», в который за прошедшее со дня его принятия время не раз вносились поправки, связанные как с изменениями федерального законодательства, так и с развитием социально-трудовых отношений.

Необходимость принятия новой редакции закона вызвана, главным образом, изменениями, внесенными в Трудовой кодекс Российской Федерации. При этом новая редакция сохраняет суть закона 1997 года, закрепляя сложившуюся практику социального партнерства и ее новые направления.

Значительно расширен понятийный аппарат закона. В него предлагается включить новые понятия: «социально-трудовой норматив», «межрегиональные соглашения по социальному партнерству с участием города Москвы», «межрегиональные отраслевые (межотраслевые) соглашения по социальному партнерству с участием города Москвы». Подверглись корректировке понятия «социальное партнерство»,

«система социального партнерства в городе Москве», «Московское трехстороннее соглашение», «городские отраслевые (межотраслевые) соглашения». Кроме того, проект вводит положения о социально-трудовых стандартах и социально-трудовых нормативах, принимаемых в столице, а также определяет порядок вступления в коллективные переговоры и отказа стороны от участия в них. Законопроект закрепляет новый механизм обеспечения стабильности социально-трудовых отношений. С этой целью предлагается создавать организации по досудебному рассмотрению коллективных трудовых споров и специализированные организации по оказанию консультационных услуг в данной сфере. Решение о создании указанных организаций должна будет принимать Московская трехсторонняя комиссия.

Депутаты приняли закон в первом чтении.

9 сентября Мосгордумой принят в первом чтении законопроект «О внесении изменений в Закон города Москвы от 10 декабря 2008 года № 65 «О бюджете города Москвы на 2009 год».

Предлагаемые изменения перераспределяют расходы между отдельными направлениями и увеличивают общий объем расходов бюджета за счет привлечения дополнительного объема заимствований. В целом предполагается увеличить расходы столичного бюджета на 46,9 млрд рублей и утвердить их в сумме 1 трлн 199,4 млрд рублей. Объем дефицита казны вырастет до 229,6 млрд рублей и составит 24,2 процента к доходам бюджета

мегаполиса. Что касается расходов казны на реализацию Адресной инвестиционной программы города на 2009 год, то они увеличиваются в целом на 43,4 млрд рублей, из которых 2,2 млрд рублей – средства федерального бюджета в форме бюджетного кредита на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения). Таким образом, в целом объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства на 2009 год определен в сумме 258,7 млрд рублей.

Дополнительные средства также будут направлены на обеспечение расходов по строительству жилых домов, инженерной и транспортной инфраструктуры, объектов дорожного хозяйства, а также завершение строительства объектов образования и здравоохранения. Необходимость столь частых корректировок бюджета обусловлено отнюдь не просчетами законодателей или плохой работой финансистов столичного Правительства. Причиной этого стал международный финансово-экономический кризис.

В целом на поступление неналоговых доходов оказывает влияние сложившаяся социально-экономическая ситуация. В частности снижение покупательского спроса на нежилые помещения и, как следствие, снятие с торгов значительного числа помещений общей площадью 27,1 тыс. кв. метров стоимостью 1,25 млрд рублей.

Произошло сокращение доходов от реализации инвестиционных контрактов, которое составило 24,9 процента от показателя аналогичного периода предше-

ствующего финансового года, или 22,9 процента от годовых назначений на нынешний год. Это связано с отсутствием свободных денежных средств и резким удорожанием кредитных ресурсов, что в свою очередь повлекло отсутствие у инвесторов денежных средств для оплаты доли города по инвестиционным контрактам.

Общий анализ ситуации в различных отраслях городского хозяйства показывает, что мегаполис теряет накопленный за последние годы потенциал строительной отрасли. Из-за резкого сокращения финансирования значительное число проектов пришлось отложить на неопределенный период, а по объектам, строительство которых уже начато, перебои с финансированием имеют систематический характер. Это приводит к тому, что темпы строительства падают, а оплата труда в отрасли сокращается. Происходит значительный отток рабочих кадров. Одновременно на самих объектах нарушаются непрерывные технологические процессы. Многие из таких объектов в ближайшем будущем могут перейти в категорию долгостроя. При этом консервация и дальнейшее обслуживание замороженных объектов потребует не менее значительных средств, чем их своевременное и качественное завершение.

В итоге Дума проголосовала за принятие документа в первом чтении.

**По материалам пресс-центра МГД
С дополнительной информацией
о работе Московской городской Думы
можно ознакомиться на сайтах:
www.duma.mos.ru и www.mpress.ru**

Улицы Филёвского парка

Заречная
улица

Заречная улица получила свое название в 1958 году согласно своему географическому положению. Если смотреть со стороны бывшей деревни Фили, то улица находится за рекой Филькой на правом берегу Москвы-реки. А, говоря нынешним языком, Заречная улица расположена между Береговым проездом и Большой Филёвской улицей. В 1965 году через Москву-реку был сооружен Шелепихинский (Краснопресненский) мост, который поделил эту улицу на две части. В начале улицы (до моста) на месте больших прудов, которые были частью усадебного парка, находится московский Западный порт (ул. Заречная, 2/1). Именно здесь, на территории порта река Филька впадает в Москву-реку.

представляла собой стенку гравитационного типа высотой 8,5 метра, подводная часть которой высотой 3 метра выполнена в виде деревянного ящика (конструкция типа деревянного ящика из бревен, заполненная грунтом) а верхняя – в виде надстройки из бутового камня и бетона.

На территории порта созданы сеть железнодорожных и автомобильных дорог, множество специально оборудованных открытых складов. Западный порт осуществляет перевозку песка, щебня, песчано-гравийной смеси. А раньше через него перевозили уголь, лес, овощи, фрукты и многое другое. За годы своего существования Западный порт Москвы отмечен многими правительственными наградами.

В 1949 году коллектив порта первым перешел на работу по-стахановски, а в навигацию 1957 года его работники впервые стали выгружать песок гидромеханическим способом. Это было втрое дешевле, чем выгрузка обычными порталными кранами. Гидромеханизированный комплекс, впервые примененный именно в Западном порту, получил широкое распространение на всех реках страны, а также в комплексной системе предприятий морского флота СССР. Сегодня Западный порт активно участвует в строительстве столичного Международного центра «Москва-Сити».

В декабре 2000 года вышло постановление Правительства Москвы о поэтапной реконструкции порта, который в 2005 году реорганизован в ОАО «Порт-Сити». Вполне возможно, что в недалеком будущем порт выйдет на международную орбиту, сделавшись транспортными воротами делового центра «Москва-Сити». Пока же дальнейшая судьба Западного порта лишь решается. Ясно уже только одно – с полной реконструкцией предприятия кардинально изменится и прилегающая к нему территория.

А сейчас Западный порт – единственный крупный хозяйственный объект на Заречной улице. За Шелепихинским мостом улица представляет собой обычный жилой массив с вкраплениями небольших предприятий.

Елена ГОРШАКОВА,
главный библиотекарь
библиотеки № 268



Западный порт Москвы. Фотоэпох середины 20 века

Западный порт Москвы начал строиться одновременно с каналом Москва-Волга. По воспоминаниям ветеранов, старейших работников порта, сюда сначала брали трудиться только тех людей, у которых имелись собственные лошади. Ведь поначалу нужны были прежде всего грабары – для возведения стенки грузового причала. В годы первой пятилетки украинское слово «грабарка», что означает узкая лошадиная повозка для перевозки земли и строительных материалов, было наиболее распространенным. На строительстве Западного порта со своими лошадьми работали 120 грабарей. Они вывозили землю на свалку, а из Одинцова доставляли цемент, кирпич, тес.

Условия труда и быта, конечно, были нелегкими. Строители жили в палатках, находившихся в густом лесу. Здесь же были и конюшни. Постепенно появились бараки-общежития, заработали портовая столовая, красный уголок. В 1937 году открылась первая навигация. В этом же году вошла в строй первая очередь портовой набережной длиной 340 погонных метров. Вторая очередь – 270 погонных метров – была сдана в 1957 году. Причальная набережная

Культура поведения

Ребенок получает свой первый опыт общения с миром именно в семье. Семья – это и своеобразная школа эстетического воспитания. Сегодня, когда в зависимости от уровня материального благосостояния детям с самого рождения предоставляется возможность иметь десятки красочных игрушек, следует помнить: воспитывая собственных детей, мы способны повлиять на общие нравы молодого поколения современного общества. Психологи заметили, что дети,

Как правильно себя вести
за обеденным столом

которых чаще хвалили в детстве, осваивают «науку» быстрее, в отличие от тех, чьи родители скупались на добрые слова в адрес ребенка.

Чтобы подростку не растеряться при первой публичной трапезе, следует еще в детстве приучать его правильно пользоваться столовыми приборами. Поэтому так важно, чтобы в семье, а затем и в школе ребенку объясняли, что кушать надо не только для того, чтобы утолить свой голод, но и так, чтобы своими манерами не испортили аппетит присутствующим.

Во время трапезы надо избегать вертеть что-либо в руках (вилку, ложку, бутылку); шуметь, трогая стакан ножом, барабанить пальцами по столу. За едой

надо брать тот кусок, который лежит к вам ближе.

Чтобы разрезать кусок мяса, нужно вилкой прижать весь кусок к тарелке, а ножом отрезать небольшую порцию. Сначала съедают отрезанный ломтик, а потом отрезают следующий.

Наверное, есть возможность в нашем муниципальном образовании организовать в кафе и столовых семейные обеды по доступным ценам, а правильной – предложить предпринимателям открыть в Филёвском парке детские кафе.

**Статья подготовлена
Комиссией депутатов
муниципального Собрания по культуре**

Обратите внимание

Приглашаем к сотрудничеству

Местная районная организация инвалидов «Филёвский парк» приглашает к совместной деятельности инвалидов всех групп, опекунов, родителей, имеющих детей-инвалидов, неравнодушных людей, стремящихся к общению, взаимопомощи, желающих вести активный образ жизни, несмотря на проблемы; а также руководителей предприятий, желающих помочь решению проблем лицам с ограниченными возможностями.

Сообщаем дни и часы приема в первичных организациях:

РЭП-32

ул. Минская, д. 8
8 (499) 144-37-97
Председатель районной организации
Ходорковская Евгения Львовна

ЖЭУ-10

Председатель п/о
Токарева Людмила Серафимовна
1 и 3 среда месяца с 11:00 до 13:00

РЭП-26

Физкультурный пр., д. 5
148-57-97
Председатель п/о
Чичерова Людмила Алексеевна

ЖЭУ-1

Председатель п/о
Михайлова Алла Витальевна
1 и 3 пятница месяца с 12:00 до 14:00

ЖЭУ-6

Б. Филёвская ул., д. 31
8 (499) 142-25-05
Председатель п/о
Валаева Александра Ивановна
1 и 3 вторник месяца с 15:00 до 17:00

РЭП-24

Филёвский бул., д. 9
738-31-82
И.О. Председателя п/о
Тимофеева Валентина Александровна
2 и 4 вторник месяца с 11:00 до 13:00

Уважаемые жители

муниципального образования Филёвский парк! Нам интересны все ваши предложения и замечания.

По всем интересующим вас вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления, пишите по адресу:
121096, г. Москва, ул. Кастанаевская, дом 9, к. 2
Ваши вопросы и ответы на них будут опубликованы в следующих номерах газеты «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Консультирование

жителей муниципального образования Филёвский парк
по вопросам защиты прав потребителей
проводится каждый четверг с 11:00 до 13:00
в помещении Совета ветеранов
по адресу: Б. Филёвская ул., д. 31/1.

ПРИХОДИТЕ К НАМ

Если вам грустно, и одиноко, и хочется найти собеседника — знайте: есть **ЦСО «Филёвский парк»**, где вас ждут с большой радостью. Именно здесь вы сможете отвлечься от скучных буден и житейских проблем, поговорить с психологом, социологом, получить хорошую моральную поддержку. Можно поиграть в разные настольные игры — шахматы, шашки, лото и другие. Давайте вместе посмотрим фильмы, повеселимся, займемся рукоделием.
Наш адрес: ул. 2-я Филёвская, д. 7, к. 7.
Тел.: 8 (499) 146-27-06.

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве **приглашает на работу:** тренеров-преподавателей для работы с детьми на придомовых спортивных площадках на договорной основе в вечернее время.
Информация по телефонам:
142-70-75, 148-05-37.

«Вестник муниципального образования Филёвский парк»
Муниципальная газета

Учредители — Муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в г. Москве.
Издатель — издательский центр НПО «Технология»
(119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Главный редактор: Георгий Николаев
Ответственный от муниципалитета: Ирина Соболева
Дизайнер-верстальщик: Полина Аксенова
Корректор: Татьяна Алексеева
Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8.
Тел. редакции: 8-495-433-03-03. Рекламный отдел: 433-03-02.
Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим)

E-mail: fp@gazetavdom.ru
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Газета зарегистрирована в Государственном комитете Российской Федерации по печати.
Регистрационное свидетельство ПИ №Фс1-01745.

Газета подписана в печать 29.09.2009 г. и отпечатана в ООО «Красногорская типография» (143400, Московская обл., г. Красногорск, Коммунальный квартал, д. 2).
Тираж 15000 экз. Распространяется бесплатно.
Заказ №