



Филёвский парк



№ 5 (83) ноябрь 2010 года

Официально



Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 24.11.2010 № 10/2

О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Проект бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год одобрить (Приложение № 1).

2. Утвердить список членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний с участием жителей внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (Приложение № 2).

3. Рабочей группе организовать и **провести публичные слушания с участием жителей** внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по обсуждению проекта бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год **20 декабря 2010 года в 18:00 по адресу: ул. Минская, д. 8, корп. 1** (помещение Совета ветеранов).

4. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орлову А.Н. опубликовать в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» и разместить на интернет-сайте до 01 декабря 2010 года настоящее решение и проект бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год.

5. Обратить внимание Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орлова А.Н. на плохо подготовленный главным бухгалтером - начальником отдела Федяевой С.Е. доклад по проекту местного бюджета на 2011 год и ее некорректное поведение по отношению к депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на заседании муниципального Собрания.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению муниципального Собрания

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	12 847,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 847,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 847,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	12 847,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24 658,0
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	24 658,0
в том числе:		
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 855,0
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 670,7
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 614,5
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по опеке и попечительству	7 517,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	37 505,9

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	11 725,7	13 043,5	24 769,2
В том числе:				
01 02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 448,3		1 448,3
01 03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	277,0		277,0
01 04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	9 799,2	13 043,5	22 842,7
01 11	- резервные фонды	128,0		128,0
01 13	- другие общегосударственные вопросы	73,2		73,2
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,0	70,0	70,0
03 14	- другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0		70,0
07 00	ОБРАЗОВАНИЕ		5 113,6	5 113,6
07 07	- молодежная политика и оздоровление детей		5 113,6	5 113,6
08 00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	208,2		208,2
08 04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	208,2		208,2
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 500,9		6 500,9
11 02	- массовый спорт		6 500,9	6 500,9
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	844,0		844,0
12 02	- периодическая печать и издательства		700,0	700,0
12 04	- другие вопросы в области средств массовой информации		144,0	144,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	12 847,9	24 658,0	37 505,9

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10 ноября 2010 № 38 Об утверждении среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

В соответствии со статьей 174 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве и на основании постановления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 21 октября 2010 г. № 148 «О Порядке разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве,

1. Утвердить основные показатели среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг. (приложение таблица № 1).

2. Утвердить объемы бюджетных ассигнований по

главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг. (приложение таблица № 2).

3. Утвердить нормативные отчисления от налоговых доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, устанавливаемые законами города Москвы на 2011-2013 гг. (приложение таблица № 3).

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве А.Н. Орлов

Параметры среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

Приложение № 1 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (таблица № 1)

Основные показатели среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

№	Показатели	2011 год	Плановый период	
			2012 год	2013 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	37 505,9	40 439,4	40 544,0
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	12 847,9	17 115,0	15 703,5
1.2.	- безвозмездные поступления	-	-	-
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	-	-	-
1.4.	- субвенции из бюджета города Москвы	24 658,0	23 324,4	24 840,5
2.	Общий объем расходов местного бюджета	37 505,9	40 439,4	40 544,0
3.	Профицит(+)/дефицит(-) местного бюджета	-	-	-
4.	Верхний предел муниципального долга:	-	-	-
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-

Приложение № 2 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (таблица № 2)

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

Наименование показателей	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2011 год	Плановый период	
						2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы - всего	00	00	0000000	501	37 505,9	40 439,4	40 544,0
Общегосударственные расходы	01	00	0020000	501	24 769,2	27 225,0	24 734,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02	0020700	501	1 448,3	1 507,0	1 507,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	0020100	501	277,0	245,6	245,6
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	0020200	501	9 799,2	10 332,0	10 332,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	5190000	501	13 043,5	12 418,0	12 418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200000	501	-	2 500,0	-
Резервные фонды	01	11	0700000	501	128,0	143,0	152,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0920000	501	73,2	79,4	79,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2470000	501	70,0	-	138,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000	501	70,0	-	138,5
Образование	07	00	5190300	501	5 113,6	5 378,0	6 239,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5190311	501	5 113,6	5 378,0	6 239,7
Культура и кинематография	08	00	4500000	501	208,2	224,0	241,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	4500000	501	208,2	224,0	241,0
Физическая культура и спорт	11	00	5190300	501	6 500,9	6 707,4	8 285,5
Массовый спорт	11	02	5190320	501	6 500,9	6 707,4	8 285,5
Расходы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	5190321	501	6 500,9	6 707,4	8 285,5
Средства массовой информации	12	00	4500000	501	844,0	905,0	905,0
Периодическая печать и издательства	12	02	4500000	501	700,0	750,0	750,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	12	04	4500000	501	144,0	155,0	155,0

Приложение № 3 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (таблица № 3)

Нормативные отчисления от налоговых доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, устанавливаемые законами города Москвы на 2011-2013 гг.

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (проценты) 2011 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2012 год	2013 год
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,3981	17 115,0	15 703,5



Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 24.11.2010 № 10/4

О комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Создать комиссию внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение).
3. Возложить на муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муницип-

ципальной службы муниципальных служащих.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25 ноября 2009 года № 10/4 «О комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

[Приложение к решению](#)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается и изменяется решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) по представлению Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета). В состав комиссии включается не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

4. В состав комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб муниципалитета, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты муниципального Собрания, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные: 1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – кадровая служба); 2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления Руководителя муниципалитета.

6. К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, прилагаются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

- 1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся некорректные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;
- 2) военный билет либо справки военных комиссариатов о подтверждении стажа военной службы.
7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководи-

телей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

10. Решения комиссии носят обязательный характер для муниципалитета со дня принятия комиссией соответствующих решений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

13. Комиссия не рассматривает:

- 1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;
- 2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;
- 3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;
- 4) повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения муниципалитета выписками из протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания комиссии и контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляет кадровая служба муниципалитета. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания комиссии.

Распоряжение муниципалитета от 30.11.2010 № 48

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со

дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орловым Александром Николаевичем.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве А.Н. Орлов

«Вестник муниципального образования Филёвский парк»
Муниципальная газета

Учредитель — Муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в г. Москве.

Издатель — издательский центр НПО «Технология» (119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Главный редактор: Дмитрий Портянов
Ответственный от муниципалитета: Ирина Соболева

Корректор: Татьяна Алексеева
Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8.
Тел. редакции: 8-495-433-03-03.
Рекламный отдел: 433-03-02.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитета) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Положением, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета (далее – проекты муниципальных нормативных правовых актов) проводится юрисконсультom – главным специалистом муниципалитета (далее – юрисконсультom) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юрисконсульт проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более десяти рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заключение подписывается юрисконсультom.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится Руководителю муниципалитета.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению Руководителя муниципалитета при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Положения.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Руководителю муниципалитета.

3.4. Руководитель муниципалитета принимает меры по устранению коррупционных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.



4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юрисконсульту на антикоррупционную экспертизу, размещается на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее десяти календарных дней (не считая нерабочих, праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта Руководитель муниципалитета направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится Руководителю муниципалитета вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется Руководителем муниципалитета юрисконсульту для подготовки предложения по устранению выявленных коррупционных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципалитет после установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

[Приложение к Положению](#)

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы		
реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)		
Юрисконсультom – главным специалистом муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в городе Москве (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»: Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве, утвержденным распоряжением муниципалитета от «_» _____ 20__ года № _____ проведена антикоррупционная экспертиза		
реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)		
в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.		
Вариант 1:		
В представленном _____ реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)		
коррупционные факторы не выявлены.		
Вариант 2:		
В представленном _____ реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)		
выявлены коррупционные факторы:		
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)		
В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается		
(указывается способ устранения коррупционных факторов; исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).		
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)