

## ВЕСТНИК муниципального образования

## DUIEBCKUŬ DOPK



№ 5 (83) ноябрь 2010 года

## Официально



Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк

## О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

- 1. Проект бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год одобрить (Приложение № 1).
- 2. Утвердить список членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний с участием жителей внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (Приложение № 2).
- 3. Рабочей группе организовать и провести публичные слушания с участием жителей внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по обсуждению проекта бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год **20 декабря 2010 года в 18:00 по ад**ресу: ул. Минская, д. 8, корп. 1 (помещение Совета ветеранов).
- 4. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орлову А.Н. опубликовать в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» и разместить на интернет-сайте до 01 декабря 2010 года настоящее решение и проект бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011
- 5. Обратить внимание Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орлова А.Н. на плохо подготовленный главным бухгалтером начальником отдела Федяевой С.Е. доклад по проекту местного бюджета на 2011 год и ее некорректное поведение по отношению к депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на заседании муниципального Собрания.
- 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- 7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Приложение к решению муниципального Собрания

#### Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб)
000 1 00 00000 00 0000 000	доходы	12 847,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 847,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 847,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по	12 847,9
	налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового	
	кодекса Российской Федерации	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24 658,0
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И	24 658,0
	МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	
в том числе:		
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	1 855,0
	по образованию и организации деятельности районных комиссий по	
	делам несовершеннолетних и защите их прав	
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	3 670,7
	по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих	
	организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-	
	оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	11 614,5
	по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-	
	оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	7 517,8
	по опеке и попечительству	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	37 505,9

#### Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК		Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)			
			Местный	Средства,	Всего	
			бюджет	передаваемые	расходов	
				из бюджета		
				города Москвы		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	11 725,7	13 043,5	24 769,2	
01	00		11 /25,/	13 043,3	24 /09,2	
	0.0	В том числе:	1 110 2			
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и	1 448,3		1 448,3	
		органа местного самоуправления				
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного	277,0		277,0	
		самоуправления				
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов	9 799,2	13 043,5	22 842,7	
		исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций				
01	11	- резервные фонды	128,0		128,0	
01	13	- другие общегосударственные вопросы	73,2		73,2	
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И	70,0		70,0	
		ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
03	14	- другие вопросы в области национальной безопасности и	70,0		70,0	
		правоохранительной деятельности				
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ		5 113,6	5 113,6	
07	07	- молодежная политика и оздоровление детей		5 113,6	5 113,6	
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	208,2		208,2	
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	208,2		208,2	
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		6 500,9	6 500,9	
11	02	- массовый спорт		6 500,9	6 500,9	
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	844,0		844,0	
12	02	- периодическая печать и издательства	700,0		700,0	
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	144,0		144,0	
		RCETO PACYOTOR	12 847 0	24 658 0	37 505 0	

#### **PACNOPЯЖЕНИЕ om 10 ноябля 2010 № 38** Об утверждении среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

В соответствии со статьей 174 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве и на основании постановления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 21 октября 2010 г. № 148 «О Порядке разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве,

1. Утвердить основные показатели среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг. (приложение таблица № 1).

2. Утвердить объемы бюджетных ассигнований по

главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг. (приложение таблица Nº 2).

- 3. Утвердить нормативные отчисления от налоговых доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, устанавливаемые законами города Москвы на 2011-2013 гг. (приложение таблица № 3).
- 4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве А.Н. Орлов

## Параметры среднесрочного финансового плана внутригородского миниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

Приложение № 1 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования

#### Основные показатели среднесрочного финансового плана внитригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

N₂	Показатели		Плановы	ій период
		год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	37 505,9	40 439,4	40 544,0
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	12 847,9	17 115,0	15 703,5
1.2.	- безвозмездные поступления	-	-	-
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход	-	-	-
	деятельности			
1.4.	- субвенции из бюджета города Москвы	24 658,0	23 324,4	24 840,5
2.	Общий объем расходов местного бюджета	37 505,9	40 439,4	40 544,0
3.	Профицит(+)/дефицит местного бюджета	-	-	-
4.	Верхний предел муниципального долга:	-	-	-
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за	-	-	-
	очередным финансовым годом)			
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за	-	-	-
	очередным финансовым годом)			

Приложение № 2 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (таблица № 2)

#### Объемы бюажетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011-2013 гг.

Наименование показателей	Раз-	Под-	Целевая	Вид	2011 год		ій период
	дел	раз- дел	статья	расхо- дов		2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы - всего	00	00	0000000	501	37 505,9	40 439,4	40 544,0
Общегосударственные расходы	01	00	0020000	501	24 769,2	27 225,0	24 734,3
Функционирование высшего должностного	01	02	0020700	501	1 448,3	1 507,0	1 507,0
лица субъекта РФ и органа местного							
самоуправления							
Функционирование законодательных	01	03	0020100	501	277,0	245,6	245,6
(представительных) органов							
государственной власти и местного							
самоуправления							
Функционирование Правительства РФ,	01	04	0020200	501	9 799,2	10 332,0	10 332,0
высших органов исполнительной власти							
субъектов РФ, местных администраций							
Функционирование Правительства РФ,	01	04	5190000	501	13 043,5	12 418,0	12 418,0
высших органов исполнительной власти							
субъектов РФ, местных администраций							
Обеспечение проведения выборов и	01	07	0200000	501	-	2 500,0	-
референдумов							
Резервные фонды	01	11	0700000	501	128,0	143,0	152,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0920000	501	73,2	79,4	79,4
Национальная безопасность и	03	00	2470000	501	70,0	-	138,5
правоохранительная деятельность							
Другие вопросы в области национальной	03	14	2470000	501	70,0	-	138,5
безопасности и правоохранительной							
деятельности							
Образование	07	00	5190300	501	5 113,6	5 378,0	6 239,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5190311	501	5 113,6	5 378,0	6 239,7
Культура и кинематография	08	00	4500000	501	208,2	224,0	241,0
Другие вопросы в области культуры,	08	04	4500000	501	208,2	224,0	241,0
кинематографии							
Физическая культура и спорт	11	00	5190300	501	6 500,9	6 707,4	8 285,5
Массовый спорт	11	02	5190320	501	6 500,9	6 707,4	8 285,5
Расходы по организации физкультурно-	11	02	5190321	501	6 500,9	6 707,4	8 285,5
оздоровительной и спортивной работы с							
населением по месту жительства							
Средства массовой информации	12	00	4500000	501	844,0	905,0	905,0
Периодическая печать и издательства	12	02	4500000	501	700,0	750,0	750,0
Другие вопросы в области культуры,	12	04	4500000	501	144,0	155,0	155,0
кинематографии							

Приложение № 3 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования

#### Нормативные отчисления от налоговых доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, истанавливаемые законами города Москвы на 2011-2013 гг.

N <sub>2</sub>	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (проценты) 2011	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)		
		год	2012 год	2013 год	
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,3981	17 115,0	15 703,5	

## Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк B sobode Wockbe

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муници-

пального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 26.02.2009 г. № 2/4 «О Положении о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном об-

4. Контроль за исполнением настоящего решероде Москве Юдина Ю.Г.

> Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

> > Приложение к решению

#### ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Раздел 1. Общие положения

Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное образование). 1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные право-

отношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муници-пального образования (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные право-отношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального образования (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного са регламентируемыми законами города Москвы: самоуправления,

- об организации местного самоуправления в городе

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных образований устанавливаются Правительством

3.4. Расходные обязательства муниципальных образований возникают в результате:
1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам

местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального образования до говоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам:

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учрежде-

4) принятия муниципальных правовых актов, предусматри-

вающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы. 3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце вто-

ром, четвертом и пятом пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяе соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета. 3.4.2. Расходные обязательства муниципального образо-

вания, указанные в абзаце третьем пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд муниципалитета муниципального образования (далее муниципалитет) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением муниципального Собрания муниципального образования о местном бюджете общего объема рас-

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета устанавливается мунициразовании Филёвский парк в городе Москве» 3. Настоящее решение вступает в силу со дня

его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

ния возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в го-

## резервного фонда муниципалитета прилагается к ежекварталь-

ному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета. Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения муниципального Собрания на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса 5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюд-

жетных правоотношений в муниципальном образовании яв-1) Руководитель муниципального образования:

2) муниципальное Собрание муниципального образования (далее - муниципальное Собрание);

4) комиссия муниципального Собрания, наделенная функ-

цией контрольного органа муниципального образования; 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание испол-

ия местного бюджета; 6) органы государственного финансового контроля в го-

роде Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы; 7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета; 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджет-

Раздел 6. Бюджетные полномочия муниципального

6.1. Муниципальное Собрание:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует комиссию муниципального Собрания с функцией контрольного органа муниципального образования и определяет ее полномочия;

3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия муниципалитета 7.1. Муниципалитет:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения:

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муиципального Собрания; 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с

порядком, установленным Правительством Москвы; 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и

стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядите-лей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета; 6) вносит в муниципальное Собрание проекты решений му-

ниципального Собрания о внесении изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюд-жетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных асигнований резервного фонда муниципалитета, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение; 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюд-

жетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств: 12) осуществляет составление и ведение кассового плана

исполнения местного бюджета: 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и состав-

ление бюджетной отчетности, представление годового отчета ного Собрания;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом; 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лими-

тами бюджетных обязательств; 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись; 17) определяет порядок составления, утверждения и веде-

ния бюджетных смет муниципалитета, муниципальных бюджет-18) формирует муниципальные задания:

19) формирует бюджетную отчетность;

20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
21) устанавливает порядок ежегодной разработки про-

гноза социально-экономического развития территории муниципального образования; 22) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается

составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода); 23) создает при необходимости подразделение внутрен-

него финансового аудита (внутреннего контроля); 24) составляет и исполняет бюджетную смету муниципа-

25) велет реестр закупок, осуществляемых без заключения иуниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства полугелей средств местного бюджета;

27) определяет размер авансовых платежей. устанавли-

ваемый при заключении муниципальных контрактов;

28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распоряди теля) и получателя бюджетных средств, администратора (администратора) доходов местного бюджета главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим

29) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных

#### от имени муниципального образования. Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии муници пального Собрания с функцией контрольного органа муниципального образования

8.1. Комиссия муниципального Собрания, наделенная функцией контрольного органа муниципального образования: 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюлжета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета. Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюд-

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следую-

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке,

установленном муниципалитетом; 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнова-

ний бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; 4) вносит муниципалитету предложения по изменению

бюджетной росписи; 5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет муниципалитету бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального образования договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджет ным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотноше-

#### Раздел 10. Бюджетные полномочия других участни ков бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджет ного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом му ниципального образования, настоящим Положением и приня тыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утвержда ется очередной финансовый год и плановый период в форме решения муниципального Собрания.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществ ляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования разрабатываемого муниципалитетом в установленном им порядке

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются муниципалитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим По-

11.4. Положения решения муниципального Собрания о иестном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов,

утвержденных решением о местном бюджете; 2) признания положений закона города Москвы о бюджете

города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу. 11.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего раздела составлению проекта местного бюджета пред одобрение муниципалитетом социально-экономического развития муниципального образования и утверждение муниципалитетом среднесрочного финан сового плана муниципального образования.

#### Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания

12.1. Муниципалитет вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду 12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюд-

жете представляются: - основные направления бюджетной и налоговой политики; - предварительные итоги социально-экономического раз-вития муниципального образования за истекший период текушего финансового года и ожидаемые итоги социально-

экономического развития за текущий финансовый год; - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

оценка ожидаемог

кущий финансовый год; - верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода:

проект программы муниципальных внутренних заимство ваний на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета; иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодек-

сом Российской Фелерации. 12.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного

#### финансового года при наличии утвержденного муниципалитетом среднесрочного финансового плана муниципального обра-Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его

утверждение

13.1. Муниципальное Собрание рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального образования в порядке, установленном решением муниципаль-

Проект решения о местном бюджете рассматривается в первом чтении с учетом результатов публичных слушаний.

13.2. Руководитель муниципального образования не позднее чем через неделю со дня официального внесения муниципалитетом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию муниципального Собрания, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования, и другие комиссии муниципального Собрания.

13.3. Комиссия муниципального Собрания, наделенная функцией контрольного органа муниципального образования, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении муниципальным Собранием.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего пла-

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классифи-кации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города; 13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением муниципального Собрания утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде; - общий объем дефицита (профицита) местного бюджета

и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде. 13.7. Принятые муниципальным Собранием в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профинии объем дефици

цита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении. 13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальное Собрание вправе

принять решение: 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете либо на очередной финансовый год и плановый период (далее согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.9.-13.11

настоящего Положения; 2) о направлении проекта решения в муниципалитет на до

работку 13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей муниципального Собрания и муниципалитета. Решение согласительной комиссии принимается раз-дельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями муниципального Собрания и му-

ниципалитета. 13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение муниципального Собра-

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке. 13. 13. Если муниципальное Собрание не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект реше-

ния о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в муниципалитет на доработку. 13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается муниципалитетом в течение семи дней со дня официального представления муниципалитету соответствующего решения муниципального Собрания, которое должно содержать конкретные замечания, предложе-

ния и рекомендации по доработке указанного проекта решения. 13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Со-

бранием в первоочередном порядке. 13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего

планируемому периоду. 13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:
- расходы местного бюджета по разделам, подразделам,

целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации; - размер резервного фонда муниципалитета; текстовые статьи проекта решения о местном бюджете

на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета; верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом

долга по муниципальным гарантиям; 13.18. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта мест-

планового периода), с указанием в том числе верхнего предела

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением муниципального Собрания.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты муниципального Собрания, руководитель муниципального образования, а также иные субъекты правотворнеской инициативы в соответствии с уставом муниципального образования. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию муниципального Собрания, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования.

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях муниципального Собрания, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию муниципального Собрания, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение муниципаль-

13.19.3. Комиссия муниципального Собрания, наделенная функцией контрольного органа муниципального образования. принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомен дованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмот-

рение муниципального Собрания. 13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются муниципальным Собранием и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации 13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается го-

лосованием о принятии решения о местном бюджете. 13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации

и (или) решением о местном бюджете. 13.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета муниципалитет представляет местный бюджет в финан-совый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города. 13.24. Решение о местном бюджете подписывается Руко-

водителем муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципаль-13.25. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела

11 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового Раздел 14. Внесение изменений в решение муници-

пального Собрания о местном бюджете 14.1. Муниципалитет вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года; 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истек-ший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых иенений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания для рассмотрения проектов решений муниципального Собрания, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Разлел 15. Основы исполнения местного бюджета 15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном муниципалитетом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением муниципа-

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным

кодексом Российской Федерации; - по расходам осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало теку-щего финансового года в объеме, определенном решением муниципального Собрания, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета (муниципалитет, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, про-изводятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обя-зательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.8.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного муниципалитетом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным муниципалитетом.

15.8.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску муниципалитета (главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется муниципалитетом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением муни-

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению муниципального Собрания о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением муниципалитета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в муниципальное Со-

16.5. В случае принятия муниципальным Собранием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Руководитель муниципалитета постановлением муниципалитета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам дово дятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета муниципального учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном муниципалитетом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Фелерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете муниципального учреждения

18.4. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается Руководителем муниципалитета.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюд-

жета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансо вого года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

19.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

Раздел 20. Формирование отчётности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. 20.2. Бюджетная отчетность предоставляется муниципа-

литетом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается муниципалитетом и в течение семи дней со дня утверждения представляется в муниципальное Собрание и комиссию муниципального Собрания, наделенную функцией контрольного органа муниципального образова-

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением муниципального Собрания

Раздел 21. Составление и представление проекта решения муниципального Собрания об исполнении мест-

21.1. Проект решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены

решением муниципального Собрания о местном бюджете. 21.2. Одновременно с проектом решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета состав-

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия муниципальным Собранием; 3) отчет о расходовании средств резервного фонда муни-

21.3. Муниципалитет представляет в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за

отчетным периодом. 21.4. Одновременно с представлением в муниципальное Собрание указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию муниципального Собрания, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования и (или) Контрольно-счетную палату Москвы в соответствии с абзацем вторым пункта 22.2. Раздела 22 настоящего Положе-

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения муниципальным Собранием проекта решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения муниципального Собрания муниципальным Собранием. 22.3. Муниципальное Собрание вправе обратиться в

Контрольно-счетную палату Москвы (далее - КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного муниципальным Собранием, муниципалитетом и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки

22.4. Муниципалитет представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с пунктом 21.3 Раздела 21 настоящего Положения

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в муниципальное Собрание с одновременным направлением в муниципалитет.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения муниципального Собрания об исполне ного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в муниципальное Собрание заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание заслушивает:

- доклад Руководителя муниципалитета; - доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении мест-

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение о принятии либо об отклонении

данного проекта. 23.4. В случае отклонения решения об исполнении мест ного бюджета муниципальное Собрание принимает решение. устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюд-

нее одного месяца со дня вступления в силу данного решения. 23.5. Проект решения об исполнении местного боджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального образования в порядке, установлен-

ном решением муниципального Собрания. Раздел 24. Решение об исполнении местного бюд-

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета: - расходов местного бюджета по ведомственной струк-

туре расходов бюджета; - расходов местного бюджета по разделам и подразде-

лам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 25. Формы и порядок осуществления муни-

ципального финансового контроля 25.1. Муниципальное Собрание осуществляет следую-

щие формы финансового контроля: предварительный контроль – в ходе обсуждения и утвер-

ждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам; - текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих

групп муниципального Собрания; - последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением муниципалитета.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 24.11.2010 № 10/3

# Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (Приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых

актов муниципального Собрания проводит муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

> Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

> > Приложение к решению

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отноше нии муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципального Собрания) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Соустанавливающие для необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для прояв

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания (далее - проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее - муниципалитета), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением муниципалитета (далее – муниципальный служащий), при про ведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Положению. муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экс пертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам но которые могут способствовать созданию условий для про-

явления коррупции, также указываются в заключении 2.7. В заключении указываются способы устра явленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта.

ципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собра-

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания (далее муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее - Руководителя муниципального образования) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. - 2.7. настоящего Положения.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Руководителю муниципального образования

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального Собрания в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта Руководитель муниципального образования направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собрания.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению коррупциогенных

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное Собрание позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Приложение к Положению

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

ізиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципаль ного нормативного правового акта) муниципального Собрания

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертиз

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных тормативных правовых актов и проектов муниципального Собрания внугригородского муниципального Собрания внугригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от « » 20 года № , проведена антикоррупционная экспертияа

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципаль-ного нормативного правового акта) муниципального Собрания в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципаль ного нормативного правового акта) муниципального Собрания соррупциогенные факторы не выявлены

изиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципаль ного нормативного правового акта) муниципального Собрания

ыявлены коррупциогенные факторы: (указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статы, части, пункты, подтункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством РФ)

3 целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагае

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

наименование должности) (подпись)

(Ф.И.О.)



Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 24.11.2010 № 10/4

## О комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное

1. Создать комиссию внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение).

3. Возложить на муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25 ноября 2009 года № 10/4 «О комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке работы комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия внутригородского муниципального образования Филёвский парк в гороле Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в гороле Москве (далее муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского . нуниципального образования Филёвский парк в городе Москве, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается и изменяется решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) по представлению Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета). В состав комиссии включается не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ены комиссии и секретарь комиссии.

4. В состав комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб муниципалитета, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты муниципального Собрания, представители органов исполнительной власти города

Москвы, профсоюзных организаций. 5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления Руководителя муниципалитета. 6. К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего По-

ложения, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой. Документами, подтверждающими стаж муниципаль

службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в верждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководи-

телей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения комиссией представления не должен превышать 20 лней со лня его поступления

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения, числяется со дня поступления такой информации

10. Решения комиссии носят обязательный характер для муниципалитета со дня принятия комиссией соответствующих

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц. имеющих стаж муниципальной

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения муниципалитета выписками из протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания комиссии и контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляет кадровая служба муниципалитета. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для засе дания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания комиссии.

Распоряжение муниципалитета от 30.11.2010 № 48

## Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов й проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк B sobode Wockbe

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципаливнутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со

**Учредители** — Муниципалитет внутригородского

**Издатель** — издательский центр НПО «Технология»

(119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

муниципального образования Филёвский парк в г. Москве

Муниципальная газета

дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципаливнутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орловым Александром Николаевичем.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве А.Н. Орлов

Главный редактор: Дмитрий Портяной Ответственный от муниципалитета: Ирина Соболева

Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8. Тел. редакции: 8-495-433-03-03. Рекламный отдел: 433-03-02.

Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим) E-mail: fp@gazetavdom.ru Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Газета зарегистрирована в Государственном комитете

Газета подписана в печать 30.11.2010 г. и отпечатана в ООО «Типография Михайлова-С» (214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, дом 86). Тираж 15 000 экз.

Распространяется бесплатно

ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитета) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устра-

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Положением, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муници-

пальных нормативных правовых актов муниципалитета 2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципаль ных нормативных правовых актов муниципалитета (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится юрисконсультом - главным специалистом муниципалитета (далее - юрисконсультом) при проведении их правовой экспер-

2.2. Юрисконсульт проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, опреде ленной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более десяти рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к на-Положению. Заключение юрисконсультом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта. изложение его в другой редакции, внесение иных изг или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовив шим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится Руководителю муниципалитета.

#### 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета (далее - муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению Руководителя муниципалитета при мониторинге их применения: при внесении в них изменений: по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Руководителю муниципалитета.

3.4. Руководитель муниципалитета принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве незаэкспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юрисконсульту на антикоррупционную экспертизу, размещается на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее десяти календарных дней (не считая нерабочих, праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта Руководитель муниципалитета направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится Руководителю муниципалитета вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется Руководителем муниципалитета юрисконсульту для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муници-палитет позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Приложение к Положению

#### Заключение заключение по результатам проведения нтикоррупционной эксперти

реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)

Юрисконсультом – главным специалистом муниципалитета внутригородского образования Филевский парк в городе Москве в городе Москве (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикорупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов и проектов муниципального образования правовых актов и проектов муниципального образования правовых актов и проектов муниципалитета от « » 20 года № проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующег

В представленном реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитет (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)

оррупциогенные факторы не выявлены

Вариант 2:

реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статы, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации) В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных из иенений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



«Вестник муниципального образования Филёвский парк»

Корректор: Татьяна Алексеева

Российской Федерации по печати. Регистрационное свидетельство ПИ №ФС1-01745