



Филёвский парк



№ 1 (79) январь 2010 года

Официально

В декабрьском номере газеты была опубликована информация о проведенном заседании муниципального Собрания, состоявшемся 23 декабря 2009 года, на котором был утвержден бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2009 г. № 11/1

О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 2 декабря 2009 года № 10 «О бюджете города Москвы на 2010 год» и уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год.

1.1. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве муниципальное Собрание вносит соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов.

1.5. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орлову А.Н. опубликовать настоящее решение в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Ю.Г. Юдин

Приложение № 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2009 г. № 11/1

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	12 672,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 672,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 672,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	12 672,6
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	12 622,6
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	50,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 713,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов системы РФ	
000 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	22 713,5
000 2 02 03024 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия)	22 713,5
в том числе:		

000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 713,1
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 376,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 0648
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по опеке и попечительству	6 975,6
ВСЕГО ДОХОДОВ		35 386,1

Приложение № 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2009 г. № 11/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов
182 10102020010000 110	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
182 10102021011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102021012000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102021013000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102021014000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102022010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102022011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102022012000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102022013000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102022014000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой

Приложение № 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2009 г. № 11/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации главного администратора доходов местного бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования
900	11303030030000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632030030000 140 Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1190300030000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000 151 Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20203024030001 151 Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151 Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства
900	20203024030003 151 Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства
900	20203024030004 151 Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства
900	2070300030000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение № 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2009 г. № 11/1

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Р/ПР	ЦС	ВР	Эк. статья	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные расходы	0100				23 673,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102				1 633,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000			1 633,0
Глава муниципального образования	0102	0020700			1 633,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020700	501	211-213 221-226 340	1 633,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103				413,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000			413,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	0020100			413,4
в том числе:					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	0020102	501	212-262	226,4
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания	0103	0020103			187,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0020103	501	211,213	187,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				21 435,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000			9 370,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	0020200			9 370,4
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	0104	0020210			1 468,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020210	501	211-213 221-226 340	1 468,3

Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	0020220	501	211-213 221-226 262-263 310 340	7 902,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	5190100			1 713,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	5190100			1 713,1
в том числе:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	5190101	501	211-213 221-226 262-263 310 340	1 713,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	5190200			3 376,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	5190200			3 376,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	5190201	501	211-213 221-226 262-263 310 340	3 376,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	5190400			6 975,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	0104	5190400			6 975,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	5190401	501	211-213 221-226 262-263 310 340	6 975,6
Резервные фонды	0112				118
Резервные фонды	0112	0700000			118
Резервные фонды органов местного самоуправления	0112	0700000	501	290	118
Другие общегосударственные вопросы	0114				73,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0114	0920000			73,2
Выполнение других обязательств государства	0114	0920000	501	290	73,2
Образование	0700				4 506,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	5190300			4 506,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	5190310			4 506,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	5190311			2 587,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	5190311	501	226	1 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	5190311	501	290	1 187,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	5190311	501	225	1 919,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	5190311	501	225	1 919,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800				1 064,6
Периодическая печать и издательства	0804				700,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	0804	4570000			700,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804	4570000	501	226	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	0806				364,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0806	4500000			364,6
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0806	4500000	501	226	364,6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	0900				6 142,0
Физическая культура и спорт	0908	5190300			6 142,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	0908	5190320			6 142,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0908	5190321			6 142,0
из них:					
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок	0908	5190321			3 628,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0908	5190321			3 628,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0908	5190321	501	225	3 628,0
Расходы по содержанию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0908	5190321			2 514,0
в том числе:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0908	5190321			2 514,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0908	5190321	501	226	600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0908	5190321	501	290	1 914,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					
					35 386,1

Приложение № 6 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2009 г. № 11/1

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год

Наименование	Код ведомств	Р/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные расходы	900	0100			23 673,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1 633,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	0020000		1 633,0
Глава муниципального образования	900	0102	0020700		1 633,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		0102	0020700	501	1 633,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			413,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	0020000		413,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	0020100		413,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	0020102	501	226,4
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания	900	0103	0020103		187,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0103	0020103	501	187,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			21 435,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	0020000		9 370,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	0020200		9 370,4
Руководитель муниципалитета	900	0104	0020210		1 468,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	0020210	501	1 468,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	0020220	501	7 902,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	5190100		1 713,1
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0104	5190101	501	1 713,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	5190200		3 376,8

<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0104	5190201	501	3 376,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	0104	5190400		6 975,6
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0104	5190401	501	6 975,6
Резервные фонды	900	0112			118
Резервные фонды	900	0112	0700000		118
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0112	0700000	501	118
Другие общегосударственные вопросы	900	0114			73,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0114	0920000		73,2
Выполнение других обязательств государства	900	0114	0920000	501	73,2
Образование	900	0700			4 506,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707	5190300		4 506,0
Мероприятия по реализации молодежной политике	900	0707	5190310		4 506,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	5190310		4 506,0
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0707	5190311		4 506,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	5190311	501	4 506,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			1 064,6
Периодическая печать и издательства	900	0804			700
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	0804	4570000		700
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4570000	501	700
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0806			364,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0806	4500000		364,6
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0806	4500000	501	364,6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	0900			6 142,0
Физическая культура и спорт	900	0908	5190300		6 142,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	0908	5190320		6 142,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0908	5190321		6 142,0
Расходы по содержанию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0908	5190321		6 142,0
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	0908	5190321		6 142,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0908	5190321	501	6 142,0
					6 142,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					35 386,1

Приложение № 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2009 г. № 11/1

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	11 608,0	12 065,5	23 673,5
	В том числе:			
01 02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 633,0		1 633,0
01 03	- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	187,0		187,0
01 03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	226,4		226,4
01 04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	9 370,4	12 065,5	21 435,9
01 12	- резервные фонды	118		118
01 14	- другие общегосударственные вопросы	73,2		73,2
07 00	ОБРАЗОВАНИЕ		4 506,0	4 506,0
07 07	- молодежная политика и оздоровление детей		4 506,0	4 506,0
08 00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 064,6		1 064,6
	В том числе:			
08 04	- периодическая печать и издательства	700		700
08 06	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	364,6		364,6
09 00	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИКУЛЬТУРА И СПОРТ		6 142,0	6 142,0
09 08	- спорт и физическая культура		6 142,0	6 142,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	12 672,6	22 713,5	35 386,1

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.06.2009 г. № 7/3

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.06.2009 г. № 7/3

О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин

Приказ Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от «21» декабря 2009 г. № 133/1 Об утверждении среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010-2012 гг.

В соответствии со статьей 174 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве и на основании постановления Руководителя муниципалитета Филёвский парк от 21 ноября 2008 г. № 193/1 «О Порядке разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные показатели среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010-2012 гг. (приложение таблица № 1).
2. Утвердить предельные объемы бюджетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на период 2010-2012 гг. (приложение таблица № 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

А.Н. Орлов

Приложение к приказу Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от «21» декабря 2009 г. № 133/1

Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010-2012 гг.

Таблица 1
Основные показатели среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010-2012 гг.

Показатели	2010 год	Плановый период	
		2011 год	2012 год
1	2	3	4
1. Бюджет муниципального образования Филёвский парк			
1.1. Доходы без межбюджетных трансфертов	12 672,6	14 615,0	17 115,0
1.2. Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	35 386,1	37 939,4	40 439,4
1.3. Расходы – всего из них:	35 386,1	37 939,4	40 439,4
1.3.1. Межбюджетные трансферты	22 713,5	23 324,4	23 324,4
1.4. Профицит (+), дефицит (-)	-	-	-

Таблица 2
Предельные объемы бюджетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010-2012 гг.

Наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования Филёвский парк в городе Москве	раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2010 год	Плановый период	
						2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы - всего	00	00	0000000	501	35 386,1	37 939,4	40 439,4
Общегосударственные расходы	01	00	0020000	501	23 673,5	24 811,0	27 311,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02	0020700	501	1 633,0	1 377,0	1 377,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	0020100	501	413,4	245,6	245,6
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	0020200	501	9 370,4	10 548,0	10 548,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	5190000	501	12 065,5	12 418,0	12 418,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200000	501	-	-	2 500,0
Резервные фонды	01	12	0700000	501	118	143,0	143,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14	0920000	501	73,2	79,4	79,4
Образование	01	0700	5190300	501	4 506,0	4 565,7	4 565,7
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707	5190311	501	4 506,0	4 565,7	4 565,7
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	4500000	501	1 064,6	2 222,0	2 222,0
Периодическая печать и издательства	08	04	4500000	501	700,0	1 622,0	1 622,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06	4500000	501	364,6	600,0	600,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09	00	5190300	501	6 142,0	6 340,7	6 340,7
Физическая культура и спорт	09	08	5190320	501	6 142,0	6 340,7	6 340,7
Расходы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	09	08	5190321	501	6 142,0	6 340,7	6 340,7

«Вестник муниципального образования Филёвский парк»
Муниципальная газета

Учредители — Муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в г. Москве.

Издатель — издательский центр НПО «Технология» (119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Главный редактор: Георгий Николаев

Ответственный от муниципалитета: Ирина Соболева

Дизайнер-верстальщик: Алексей Самарин

Корректор: Татьяна Алексеева

Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8.

Тел. редакции: 8-495-433-03-03. Рекламный отдел: 433-03-02.

Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальные служащие).
2. Аттестация муниципального служащего (далее – аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.
3. Аттестация проводится один раз в три года.
4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:
 - 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 4) беременные женщины;
 - 5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
 - 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

(в ред. Закона г. Москвы от 16.09.2009 г. № 34).

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:
 - 1) об утверждении графика проведения аттестации;
 - 2) о формировании аттестационной комиссии;
 - 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).
3. В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений Федерального законодательства о государственной тайне.
5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.
6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
7. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.
8. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить Руководитель внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее – муниципальное образование) и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.
9. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:
 - 1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 2) дата, время и место проведения аттестации;
 - 3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее – отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, ответственного за представление отзыва.
10. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.
11. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее – руководитель).
12. Отзыв должен содержать следующие сведения:
 - 1) фамилию, имя, отчество;
 - 2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
 - 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
 - 4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.
13. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.
14. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзы-

вом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.
- 12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:
- 1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;
- 2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;
- 3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.
2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости – его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.
3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.
4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.
5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.
6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:
 - 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
 - 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления;
 - 3) сложность и результативность выполняемой муниципальной службой работы;
 - 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
 - 5) организаторские способности – при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.
7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.
2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.
3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальной служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.
4. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.
5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее – аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.
7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.
8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

E-mail: fp@gazetavdom.ru

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована в Государственном комитете Российской Федерации по печати.

Регистрационное свидетельство ПИ №ФС1-01745.

Газета подписана в печать 03.01.2010 г. и отпечатана

в ООО «Красногорская типография» (143400, Московская обл., г. Красногорск, Коммунальный квартал, д. 2).

Тираж 13000 экз. Распространяется бесплатно.

Заказ №