

3-5
стр



Выборы депутатов
в Государственную
Думу

8
стр



Ярмарка
«Золотая осень»

8
стр



Праздник
«Батюшка
Покров»

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ УПРАВЫ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛИТЕТА

www.filpark.zao.mos.ru
www.filpark.ru



Филёвский парк

На Западе Москвы

№ 05 (14) спецвыпуск октябрь 2011 год



4 ДЕКАБРЯ

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО
СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

29 августа 2011 г. президент Российской Федерации подписал Указ (в присутствии лидеров всех зарегистрированных в России партий) «О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва». Президент Дмитрий Анатольевич Медведев назначил выборы в Госдуму на 4 декабря 2011 года.

Сделай свой выбор!

Уважаемые жители района Филёвский парк! 4 декабря состоятся выборы депутатов Государственной Думы. Эффективность предпринимаемых сегодня усилий по модернизации политической системы страны в конечном счете зависит от того, насколько активно граждане участвуют в выборах. Приходя на выборы, мы работаем на завтрашний день нашего государства, нашего общества.

Дорогие филёвцы, вне зависимости от политических убеждений, Вы должны осознавать, что, участвуя в выборах, именно Вы определяете основные направления стратегического развития страны, а следовательно, и формируете свое будущее и будущее своих детей.

Не каждый из нас станет президентом или депутатом. Но это не значит, что у нас нет способов участвовать в политической жизни страны. Выборы дают нам эту возможность. Голосуя за того или иного кандидата или партию, мы разрешаем этим людям от нашего имени принимать законы и проводить реформы.

При строительстве дома важен каждый кирпичик, а во время выборов важен каждый голос. Голосуйте, чтобы Россия стала современной, быстроразвивающейся страной, входящей в группу лидеров, а граждане России были свободны, верили в свои силы и уважали себя. Сделайте правильный выбор – приходите на избирательный участок!

А.В. ГУДЗЬ,
глава управы района Филёвский парк
города Москвы

Ю.Г. ЮДИН,
руководитель внутригородского муниципального
образования Филёвский парк в городе Москве

А.Н. ОРЛОВ,
руководитель муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве

Комплексная программа 2011

Обсуждаем проблемы вместе

29 сентября в актовом зале школы № 72 (ул. Б.Филевская, д. 15) прошла встреча главы управы Гудзь Антона Владимировича с жителями района Филёвский парк. На встрече также присутствовали руководитель муниципального образования Филёвский парк Юдин Ю.Г., руководитель муниципалитета ВМО Орлов А.Н., а также депутаты муниципального Собрания Филёвский парк и заместитель директора рынка «На Багратионовской» Шевчук А.И.



Эта встреча прошла в рамках обсуждения 15 первоочередных государственных программ города Москвы на среднесрочный период 2012-2016 гг., утвержденных столичным правительством в феврале 2011 г. Мэр Сергей Собянин поставил задачу сделать Москву городом удобным для жизни.

Тема прошедшей встречи – «Перспективы развития рынка «На Багратионовской».

Глава управы Филёвский парк Гудзь А.В. проинформировал жителей, что во исполнение Постановления Правительства Москвы от 3 июля 2001 г. № 580-ПП «Об упорядочении рыночной торговли в г. Москве и утверждении Правил работы рынков», Постановления Правительства Москвы от 29.12.2009 № 1507-ПП «Городская целевая программа развития потребительского рынка и услуг города Москвы на период 2010-2012 гг.» в Москве завершается преобразование сети рынков. Часть из них реконструируется и превращается в современные торговые комплексы, часть – преобразуется в сельскохозяйственные рынки и сохраняется (согласно Ф3 №156-Ф3 в июне 2009 г.).

Антон Владимирович отметил, что рынок «На Багратионовской», открывшийся в нашем районе в 1996 г., – это универсальный рынок, общей площадью 12 159 м² (торговая площадь – 6 788,13 м²) и имеющий более 1000 торговых мест. Ежедневно рынок «На Багратионовской» посещают около 25 тысяч человек.

Глава управы Гудзь А.В. обратил внимание присутствующих, что рынок «На Багратионовской» активно участвует в мероприятиях, направленных на поддержку ветеранов Великой Отечественной войны. Кроме того, на территории рынка выделены торговые зоны

для пенсионеров и малообеспеченных категорий населения Москвы, где безвозмездно предоставляются места для реализации товаров, бывших в употреблении. Ежегодно рынок принимает участие в общегородской благотворительной акции «Соберем детей в школу». Администрация рынка была отмечена благодарственной грамотой заместителя Мэра города Москвы.

Однако, как отметил Антон Владимирович, жизнь не стоит на месте, и необходимо идти в ногу со временем. В связи с протоколом заседания МВК по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы № 3 от 28.07.2010 «О порядке организации работы сельскохозяйственных рынков» принято решение об изменении целевого назначения рынка «На Багратионовской» на «сельскохозяйственный». Ф3 от 30.12.2006 № 271-Ф3 «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» определен порядок работы с/х рынков, в соответствии с которым 80% торговых мест должно быть предоставлено под реализацию сельскохозяйственной продукции.

Среди первоочередных задач, стоящих перед управляющей компанией рынка, глава управы Гудзь А.В. отметил необходимость введения новых форм обслуживания населения; обеспечение контроля качества реализуемой продукции; приоритет товарам российского производства, обеспечение гостевыми парковочными местами и др.

После доклада главы управы на вопросы жителей ответили заместитель директора рынка «На Багратионовской» Шевчук А.И., заместитель главы управы Нестеренко О.Д., заведующий сектором ПР и услуг Вольнов Н.В. и др.

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и внесения в них изменений.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 13, пунктом 4 статьи 14, подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 17.1, подпунктом 3 пункта 5 статьи 18, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, пунктом 3 части 3 статьи 6, пунктом 3 части 5 статьи 18 Федерального закона от

3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, утверждения уставов

муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орлова А.Н.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
А.Н. Орлов

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и внесения в них изменений

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, которые создаются на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – учреждения), а также утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании учреждения принимается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитетом) в форме постановления (далее – постановление о создании).

2.3. Постановление о создании должно содержать:

- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- место нахождения создаваемого учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе, закрепляемом за создаваемым учреждением;
- предельную штатную численность работников и размер фонда оплаты труда (для казенного учреждения).

Постановление о создании может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. После издания постановления о создании муниципалитет утверждает устав созданного учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя этого учреждения и осуществляет контроль за проведением государственной регистрации вновь созданного учреждения, постановкой его на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Реорганизация учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, преобразования.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее – постановление о реорганизации).

3.3. Постановление о реорганизации должно содержать:

- полные и сокращенные наименования учреждений (учреждения), участвующих в процессе реорганизации с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- полные и сокращенные наименования учреждений (учреждений) после завершения процесса реорганизации, с указанием их типов;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- место нахождения учреждений (учреждения), участвующих в процессе реорганизации;
- место нахождения учреждений (учреждения) после завершения процесса реорганизации;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения (для казенных учреждений);

- информацию об использовании недвижимого имущества, закрепленного за реорганизуемым учреждением.

Постановление о реорганизации также может содержать перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.3. Муниципалитет составляет и утверждает передаточный акт (при слиянии, присоединении, преобразовании), разделительный баланс (при разделении, выделении).

3.4. Передаточный акт (разделительный баланс) включают:

- весь комплекс прав и обязанностей реорганизуемого учреждения, в том числе те обязательства, по которым не наступил срок исполнения, а также обязательства, которые реорганизуемое учреждение оспаривает;
- положения о преимуществе по всем обязательствам вновь созданного учреждения в отношении всех его кредиторов.

3.5. После издания постановления о реорганизации муниципалитет утверждает устав реорганизованного учреждения (учреждений) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя учреждения (руководителей учреждений) и осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации, постановкой на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем реорганизованного учреждения (учреждений) заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение типа учреждения

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее – постановление об изменении типа).

4.3. Постановление об изменении типа в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;
- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения.

Указанное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.4. Постановление об изменении типа в целях создания бюджетного, а также в целях создания автономного учреждения должно содержать:

- полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;
- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- информацию об изменении (сохранении) основ-

ных целей деятельности учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Данное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.5. После принятия постановления об изменении типа муниципалитет утверждает изменения в устав учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, а также осуществляет контроль за государственной регистрацией внесенных изменений.

5. Ликвидация учреждения

5.1. Решение муниципалитета о ликвидации учреждения принимается в форме постановления (далее – постановление о ликвидации).

5.2. Постановление о ликвидации должно содержать:

- полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;
- место нахождения учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- информацию об органе местного самоуправления или учреждении, на который (которое) будет возложено исполнение публично-правовых функций после завершения процесса ликвидации казенного учреждения;

Постановление о ликвидации также может содержать перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков и ответственных исполнителей.

5.3. После издания постановления о ликвидации муниципалитет:

- в 3-дневный срок уведомляет регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации учреждения;
- в 2-недельный срок утверждает состав ликвидационной комиссии (назначает ликвидатора), а также устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения;

- уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

- представляет в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения с приложением ликвидационного баланса;

- осуществляет иные необходимые действия в целях ликвидации учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в течение 10 дней с даты истечения срока, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в муниципалитет промежуточный ликвидационный баланс;

- в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в муниципалитет ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципалитету.

6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением муниципалитета.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

- полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;
- информацию о месте нахождения учреждения;
- наименование муниципалитета как учредителя и собственника имущества учреждения;
- сведения о филиалах и представительствах учреждения.

6.2.2. Раздел, устанавливающий:

- предмет и цели деятельности учреждения;
- исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе положения о порядке и сроке назначения, компетенции и порядке деятельности, об ответственности руководителя учреждения (его заместителя).

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению муниципалитетом на приобретение такого имущества);
- сведения об источниках формирования имущества учреждения;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.5. Раздел, устанавливающий:

- положения о ликвидации учреждения по решению учредителя;
- положения о распоряжении собственником имуществом учреждения в случае его ликвидации.

6.2.6. Иные разделы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав бюджетного учреждения также должен содержать порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципалитетом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему муниципалитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Устав казенного учреждения также должен содержать указание на субсидиарную ответственность муниципального образования в лице муниципалитета по обязательствам учреждения.

6.5. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.6. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Описание избирательных участков

Приложение к распоряжению управы Филёвский парк г. Москвы № 122 от 10.10.2011 г.

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
2720	ул. Кастанаевская, д. 21, ул. В.Кожинной, дд. 20, 22, 24, 26, ул. Минская, дд. 4, 6, 8, 10, 10/21, 12, ул. 2-я Филёвская, д. 5.	ул. Минская, дом 8, корп. 1, помещение Совета ветеранов, тел. 8 (499) 144-37-97	ул. Кастанаевская, дом 9, центр образования № 1816, 2 этаж, тел. 8 (499) 142-67-25
2721	ул. В.Кожинной, дд. 12, 14, 16, 18, ул. 2-я Филёвская, дд. 3, 4, 6, ул. 3-я Филёвская, д. 7 корп. 2	ул. Минская, дом 8, корп. 1, помещение Совета ветеранов, тел. 8 (499) 144-37-97	ул. Кастанаевская, дом 9, центр образования № 1816, 2 этаж, тел. 8 (499) 145-83 03
2722	ул. Кастанаевская, д. 3, ул. В.Кожинной, дд. 6, 8, 10, ул. 3-я Филёвская, дд. 4, 5, 6, 8,10	ул. Баркляя, дом 5, корп. 6, школа № 700, тел. 8 (499) 142-06-84	ул. Баркляя, дом 5, корп. 6, школа № 700, 2 этаж, тел. 8 (499) 142-39-22
2723	ул. Баркляя, дд. 3, 5, 7, 7/1, ул. В.Кожинной, д. 4	ул. Баркляя, дом 5, корп. 6, школа № 700, тел. 8 (499) 142-06-84	ул. Баркляя, дом 5, корп. 6, школа № 700, 3 этаж, тел. 8 (499) 142-06-84
2724	ул. О. Дундича, дд. 19/15, 21, 25, 27, ул. Кастанаевская, дд. 24, 26, 30, ул. Минская, д. 14, ул. 2-я Филёвская, д. 13	ул. Кастанаевская, дом 7, библиотека «Зеленый островок», тел. 8 (499) 142-45-04	ул. О. Дундича, дом 23, ВЗФЭИ, 1 этаж, тел. 8 (499) 144-48-80
2725	ул. Кастанаевская, дд. 7, 9, 11, 13, 17, ул. 2-я Филёвская, дд. 7, 8, 10, ул. 3-я Филёвская, д. 7 корп. 1	ул. Кастанаевская, дом 7, библиотека «Зеленый островок», тел. 8 (499) 142-45 04	ул. Кастанаевская, дом 7, библиотека «Зеленый островок», тел. 8 (499) 145-24-01
2726	ул. О.Дундича, д.13, ул. Кастанаевская, дд. 5, 12, 16, ул. 2-я Филёвская, д. 14	ул. Кастанаевская, дом 7, библиотека «Зеленый островок», тел. 8 (499) 142-45-04	ул. Кастанаевская, дом 10, школа № 590, 1 этаж, тел. 8 (499) 148-62-01
2727	ул. О.Дундича, дд. 3, 5, 7, ул. Кастанаевская, дд. 4, 6, 8	ул. О. Дундича, дом 5, опорный пункт милиции № 10, тел. 8 (499) 145-44-32	ул. Кастанаевская, дом 10, школа № 590, 2 этаж, тел. 8 (499) 145-62-88
2728	ул. Алябьева, дд. 1, 4, 6, 8, ул. Минская, дд. 16, 18, 20, 22, ул. Сеславинская, дд. 38, 40, 42, ул. Б.Филёвская, дд. 27,31, 35	ул. Б. Филёвская, дом 31, подъезд 4, помещение Совета ветеранов, тел. 8 (499) 142-25-05	ул. Б.Филёвская, дом 29, музыкальная школа им. Гнесиных, 2 этаж, тел. 8 (499) 142-19-30
2729	ул. Алябьева, д. 2, ул. Баркляя, дд. 11, 13, 15, ул. Сеславинская, дд. 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32	ул. Б. Филёвская, дом 31, подъезд 4, помещение Совета ветеранов, тел. 8 (499) 142-25-05	ул. Баркляя, дом 15, центр образования № 1497, 1 этаж, тел. 8 (499) 145-14-87
2730	ул. Баркляя, д. 17, ул. Б.Филёвская, дд. 21, 21/19, 23	ул. Баркляя, дом 15, центр образования № 1497, тел. 8 (499) 145-14-87	ул. Баркляя, дом 15, центр образования № 1497, 2 этаж, тел. 8 (499) 145-14-96
2731	ул. Баркляя, дд. 12, 14, 16 корп. 1, 16 корп. 2, 16 корп. 3, ул. Б.Филёвская, д.19/18	Физкультурный пр., дом 5, помещение Совета ветеранов, тел. 8 (499) 148-57-97	ул. Б.Филёвская, дом 15, школа № 72, 1 этаж, тел. 8 (499) 145-66-32
2732	ул. Баркляя, д. 16 корп. 4, ул. Сеславинская, дд. 2, 4, 6, 8, 10, 12, Физкультурный пр., дд. 3, 5, ул. Б.Филёвская, дд. 13, 17	Физкультурный пр., дом 5, помещение Совета ветеранов, тел. 8 (499) 148 57 97	ул. Б.Филёвская, дом 15, школа № 72, 1 этаж, тел. 8 (499) 145 57 93
2733	ул. Новозаводская, дд. 16, 23/8 корп. 2, 25	ул. Новозаводская, дом 19, школа № 737, тел. 8 (499) 148-35-27	ул. Новозаводская, дом 19, школа № 737, 2 этаж, тел. 8 (499) 148-35-27
2734	Береговой пр., д. 9, ул. Новозаводская, дд. 8 корп. 4, 13, 15, 17, 21, 23/8 корп. 1, ул. Б.Филёвская, дд. 10, 12, 14, 16	ул. Новозаводская, дом 19, школа № 737, тел. 8 (499) 148-35-27	ул. Новозаводская, дом 19, школа № 737, 2 этаж, тел. 8 (499) 148-36-61
2735	Береговой пр., д. 7, ул. Заречная дд. 1, 3, 5, 7, 15/7, ул. Новозаводская, дд. 8, 8 корп. 3, 8/8, ул. Б.Филёвская, д. 8	ул. Новозаводская, дом 25, корп. 1, ЖЭУ-1 ФГУП «ГКНПЦ им. М.В.Хруничева», тел. 8 (499) 148-08-56	Береговой пр., дом 8, корп. 1, политехнический колледж № 42, 1 этаж, тел. 8 (499) 749-87-17
2736	Багратионовский пр., д. 1, 3, 4, 6, 8, ул. Тучковская, дд. 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13	Багратионовский пр., дом 10, Московская станция юных туристов, тел. 8 (499) 148-02-61	Багратионовский пр., дом 10, Московская станция юных туристов, 2 этаж, тел. 8 (499) 148-02-61
2737	ул. Заречная д. 21, ул. Новозаводская, д. 2	ул. Новозаводская, дом 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел. 8 (499) 148-44-47	ул. Новозаводская, дом 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел. 8 (499) 148-44-47
2738	Багратионовский пр., д. 14	Багратионовский пр., д. 7, ОАО МТЗ «Рубин», тел. 8 (495) 737-92-02	Багратионовский пр., д. 7, ОАО МТЗ «Рубин», 1 этаж, тел. 8 (495) 737-92-02
2739	Филёвский бульвар, дд. 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41	Филёвский бульв., дом 3, школа № 1114, тел. 8 (499) 145-19-70	Филёвский бульв., дом 3, школа № 1114, 2 этаж, тел. 8 (499) 145-19-70
2740	Филёвский бульв., дд. 1, 2, 3, 4, 5	Филёвский бульв., дом 3, школа № 1114, тел. 8 (499) 145-19-63	Филёвский бульв., дом 3, школа № 1114, 1 этаж, тел. 8 (499) 145-19-63
2741	Филёвский бульв., дд. 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20	Филёвский бульв., дом 13, школа № 696, тел. 8 (495) 738-60-54	Филёвский бульв., дом 13, школа № 696, 2 этаж, тел. 8 (495) 738-33-20
2742	Филёвский бульв., дд. 12, 21, 22, 23	Филёвский бульв., дом 13, школа № 696, тел. 8 (495) 738-60-54	Филёвский бульв., дом 13, школа № 696, 2 этаж, тел. 8 (495) 738-60-05
2743	Филёвский бульв., дд. 7, 8, 9, 11, 24	Филёвский бульв., дом 11а, ДК «Бригантина», тел. 8 (495) 738-14-87	Филёвский бульв., дом 11а, ДК «Бригантина», 1 этаж, тел. 8 (495) 738-14-87

Описание избирательных участков в местах временного пребывания избирателей

Приложение к решению ТИК района Филёвский парк города Москвы от 10.10.2011 г. № 1/11-3

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
3376	Алябьева, д. 7/33	ул. Алябьева, д. 7/33, Городская клиническая больница № 51, тел. 8 (499) 144-67-47	ул. Алябьева, д. 7/33, Городская клиническая больница № 51, тел. 8 (499) 144-67-47
3377	ул. О.Дундича, д. 11	ул. О.Дундича, д. 11, Родильный дом № 2, тел. 8 (499) 148-78-13	ул. О.Дундича, д. 11, Родильный дом № 2, тел. 8 (499) 148-78-13

СХЕМА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ РАЙОНА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК



4 ДЕКАБРЯ

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО
СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

29 августа 2011 г. президент Российской Федерации подписал Указ (в присутствии лидеров всех зарегистрированных в России партий) «О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва». Президент Дмитрий Анатольевич Медведев назначил выборы в Госдуму на 4 декабря 2011 года.



Условные обозначения:
 ● - место голосования
 2723 - номер избирательного участка
 — граница избирательного участка

Меры пожарной безопасности в местах проведения голосования

Ответственные лица за обеспечение пожарной безопасности в помещениях участковых избирательных комиссий, местах голосования и зданиях, в которых размещены указанные помещения, ОБЯЗАНЫ:

1. Установить контроль за выполнением мероприятий, изложенных в настоящей инструкции, и принять меры к устранению выявленных нарушений правил пожарной безопасности.

2. Проверить исправность средств противопожарной защиты (огнетушители, внутренние пожарные краны и др.). Обеспечить свободный подъезд к зданию и пожарным гидрантам.

3. Инструктировать членов комиссии и дежурный персонал об их обязанностях в случае пожара, о порядке эвакуации людей и документации.

4. Обеспечить строгое выполнение противопожарных правил в помещениях участковых комиссий и в прилегающих к ним помещениях.

5. Проверить техническое состояние электросети, не допускать драпировку помещений и кабин для голосования горючими материалами, не обработанными огнезащитным составом, и применение синтетических ковров и ковровых дорожек.

6. Не применять нитролаки, краски и другие легковоспламеняющиеся вещества для покраски мебели, кабин для голосования и т.п. в помещениях участковых комиссий.

7. Не хранить огнеопасные и горючие жидкости, баллоны с газами и т.д. в зданиях, предназначенных для проведения голосования.

8. Обеспечить надлежащее содержание эвакуационных выходов (должны быть свободными, оборудованы аварийным освещением от независимого источника электроэнергии). На дверях, предназначенных для эвакуации людей, установить фонари с зелеными стеклами и надписью «Выход», а в коридорах разместить указательные знаки.

9. Не загромождать проходы, выходы и подступы к средствам пожаротушения. Двери эвакуационных выходов не закрывать на замки.

10. Не применять электронагревательные бытовые приборы, не эксплуатировать неисправное электроосвещение и т.д.

11. Обеспечить строгий контроль за режимом курения в местах проведения голосования.

12. Информировать штаб и руководителей о случаях нарушения противопожарного режима, возникновения опасных ситуаций.

13. По окончании мероприятий провести противопожарный осмотр помещений перед их закрытием с отметкой в специальном журнале, а также обесточить электросеть и все токоприемники.

При возникновении пожара немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01» с указанием точного адреса, фамилии, номера телефона сообщившего и приступить к эвакуации людей, а также к тушению огня имеющимися средствами пожаротушения.

С мобильных телефонов звоните: Билайн, Мегафон – 112, далее 1 или 001; МТС – 010, Скайлинк – 01.

Единый телефон доверия: 637-22-22. Дежурный по Управлению по ЗАО – т.: 415-28-15; 415-28-24.

Дежурный по 3 РОГНД Управления по ЗАО – т.: (499) 148-87-71; (499) 148-87-72.

Инспектор 3 РОГНД капитан внутренней службы Чубукова С.А.

Выборы 2011

Об открепительном удостоверении

В день голосования 4 декабря 2011 года на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации часть избирателей не будет находиться по месту своей регистрации. Тем самым эти избиратели не будут иметь возможность проголосовать на том избирательном участке, где включены в список избирателей по месту жительства.

Избиратели, которые окажутся в такой ситуации, в соответствии с федеральным законодательством вправе заблаговременно получить открепительное удостоверение. Открепительные удостоверения выдают избирательные комиссии по месту регистрации избирателей.

В период с 19 октября по 13 ноября 2011 года открепительное удостоверение можно получить в своей территориальной избирательной комиссии, а с 14 ноября по 3 декабря 2011 года их будут выдавать уже в участковой избирательной комиссии.

Адреса и номера телефонов территориальной и участковых избирательных комиссий опубликованы в данном выпуске газеты.

Для получения открепительного удостоверения избиратель обращается соответственно в территориальную или участковую избирательную комиссию в установленные часы приема, где ему предоставят бланк письменного заявления и объяснят порядок заполнения. На основании

такого заявления выдается открепительное удостоверение.

Открепительное удостоверение выдается лично избирателю по его паспорту либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена также администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, если избиратель находится в этом учреждении на лечении.

Член избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, вносит в него фамилию, имя и отчество избирателя, серию и номер его паспорта или документа, заменяющего паспорт, номер избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей, адрес участковой избирательной комиссии, наименования муниципального образования и субъекта Российской Федерации, на территории которых образован избирательный участок, наименование избирательной ко-

миссии, выдавшей открепительное удостоверение, а также указывает свои фамилию и инициалы, дату выдачи открепительного удостоверения, расписывается и ставит печать соответствующей избирательной комиссии.

Повторная выдача открепительного удостоверения не допускается. В случае утраты открепительного удостоверения его дубликат не выдается.

Принять участие в голосовании 4 декабря 2011 года избиратель сможет на любом избирательном участке в пределах Российской Федерации, в том числе на избирательных участках, образованных на вокзалах и в аэропортах, а также в консульских отделах посольств нашей страны за рубежом.

По предъявлению открепительного удостоверения и паспорта избиратель в день голосования включается в список избирателей на любом избирательном участке и голосует.

При этом открепительное удостоверение изымается.

Объявления

Отдел военного комиссариата г. Москвы по Кунцевскому району проводит набор граждан, находящихся в запасе, женщин, не пребывающих в запасе, на военную службу по контракту, а также проводит предварительный отбор граждан для подготовки сержантов по программам среднего профессионального образования в вузах МО РФ.

1. Требования к гражданам, желающим поступить на военную службу по контракту:

ГОДНОСТЬ:

- по медицинским показаниям к военной службе,
- по уровню образования,
- по профессиональной пригодности,
- по физической подготовке.

ВОЗРАСТ:

- для граждан РФ – 18-40 лет,
- для иностранных граждан, законно находящихся на территории РФ – 18-30 лет.

Денежное довольствие от 15 000 до 35 000 рублей, плюс ежеквартальная премия (в среднем до 30 000 рублей).

2. Требования к гражданам, изъявившим желание пройти обучение для подго-

товки сержантов по программам среднего профессионального образования в вузах МО РФ:

ГОДНОСТЬ:

- по медицинским показаниям к военной службе по контракту,
- по уровню образования (среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование)
- по профессиональной пригодности,
- по физической подготовке.

ВОЗРАСТ:

- для граждан РФ, прошедших военную службу по контракту (кроме офицеров), –

Военнослужащим гарантируется:

- стабильная заработная плата;
- бесплатное медицинское обеспечение себя и членов семьи;
- пакет социальных льгот и гарантий;
- возможность приобретения жилья при участии в ипотечно-накопительной системе;
- возможность получения высшего образования;
- премия за образцовое выполнение воинского долга;

до достижения ими возраста 24 года (возраст поступающих на учебу лиц определяется по состоянию на 01 августа).

Денежное содержание курсантов, поступивших из запаса, от 8 287 рублей до 9 027 рублей.

Телефон для справок военного комиссариата г. Москвы по Кунцевскому району ЗАО г. Москвы: 417-97-15.

- премия по итогам года (13-я зарплата);
- бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно на себя и членов семьи;
- компенсация за санаторно-курортное лечение на себя и членов семьи;
- ежегодная материальная помощь;
- денежная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим военной службы;
- компенсация за содержание детей в дошкольных учреждениях.

Департамент труда и занятости населения города Москвы

Центр занятости населения

Западного административного округа

Приглашает москвичей и гостей столицы

20 октября

на городскую ярмарку вакансий

Западного административного округа.

ГУ Центр занятости населения ЗАО г. Москвы проводит 20 октября 2011 г. с 11:00 до 15:00 ярмарку вакансий.

Для соискателей ярмарка вакансий – это эффективное средство поиска работы.

20 октября вы сможете получить информацию о работе службы занятости г. Москвы, встретиться с представителями предприятий, а также познакомиться с московским компьютерным банком вакансий. Получить консультации юристов,

психологов, специалистов по профориентации и других специалистов Центра занятости по следующим вопросам:

- законодательство о труде и занятости;
- высвобождение работников;
- порядок предоставления компенсационных выплат и пособий;
- общественная работа и временная занятость;
- трудоустройство особо нуждающихся в социальной защите слоев населения;

- профессиональной ориентации;

- переподготовки и повышения квалификации;

- как организовать свое предприятие;

- как правильно искать работу.

Адрес проведения: кинотеатр «Кунцево», ул. Ивана Франко, д. 14 (ст. м. «Кунцевская», далее 3 минуты пешком).

Тел. для справок: 932-67-33 – секретарь, 932-71-33 – ответственный исполнитель Щепанкевич Ирина Юрьевна.

Все услуги оказываются бесплатно!

Информация Департамента жилищной политики

Управление Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в ЗАО сообщает о действующих жилищных программах и о наличии квартир в целях улучшения жилищных условий, по которым все очередники, принятые на жилищный учет до 01.03.2005, могут в 2011 году решить жилищный вопрос:

1. Очередникам предоставляется жилое помещение по договору найма – площадь предоставляется по снятию с жилищного учета с правом постоянной регистрации. Оплата коммунальных услуг будет производиться в размере их фактической стоимости (100% без учета льгот). Квартиры будут являться собственностью города Москвы. В настоящее время реализуются квартиры в домах-новостройках в г. Подольске (2-х, 3-х комнатные).

2. По договору купли-продажи с использованием ипотечного кредита – очередник приобретает квартиру в собственность. Первоначальный взнос от 10-70% в зависимости от финансовых возможностей, срок кредита от 3 до 30 лет, с правом досрочного погашения. Процент за кредит составляет 9,5%.

Ограничения участия по данной программе – заемщик должен иметь стаж работы на последнем месте не менее 6-ти месяцев, мужчины призывного возраста должны иметь военный билет, граждане, состоящие на учете в наркологических, психоневрологических диспансерах, в программе участвовать не могут. В настоящее время реализуются квартиры в домах-новостройках в г. Москве (2-х, 3-х комнатные), г. Балашиха

(2-х, 3-х комнатные).

3. По договору купли-продажи с рассрочкой платежа – очередник приобретает квартиру в собственность. Первоначальный взнос от 30% в зависимости от финансовых возможностей, рассрочка до 10 лет с правом досрочного погашения. Процент за рассрочку составляет 10,5%.

Ограничения участия по данной программе отсутствуют.

В настоящее время реализуются квартиры в домах-новостройках – в г. Солнечногорске, г. Чехове (1-но, 2-х, 3-х комнатные).

4. По договору купли-продажи с рассрочкой платежа молодым семьям – очередник приобретает квартиру в собственность. Первоначальный взнос от 20-60% в зависимости от финансовых возможностей, рассрочка до 10 лет с правом досрочного погашения. Процент за рассрочку составляет 10,5% годовых. По программе «Молодой семье – доступное жилье» принять участие могут молодые семьи (в том числе не полные семьи) в возрасте до 35 лет, (возраст супругов не ограничен, если есть ребенок до 5 лет), супруги должны быть гражданами РФ независимо от места регистрации. При рождении ребенка после заключения

договора списывается 30% от стоимости площади жилого помещения. Для многодетных семей (3 ребенка) списывается 30% стоимости жилого помещения. В настоящее время реализуются квартиры в домах-новостройках – в г. Чехове (2-х, 3-х комнатные), г. Солнечногорске (2-комнатные).

5. Оформление субсидии – граждане получают финансовую помощь от города на покупку квартиры, подобранную ими самостоятельно на рынке недвижимости на территории РФ. Расчет субсидии производится в зависимости от года постановки на учет и наличия льгот. Нормативная стоимость 1 кв.м на 3 квартал 2011 составляет 94915 руб. В настоящее время оформляется предоставление субсидии в зависимости от года признания нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке очередности.

Для получения смотрового талона необходимо обратиться в Управление Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в Западном административном округе по адресу: ст. метро «Молодежная», ул. Ельнинская, д. 20, корп. 1. Количество квартир ограничено.

Пример расчета стоимости 1 кв.м:

Вы очередник 1996 г. на общих основаниях, выбрали площадь в г. Москве, ул. Рождественская, д. 21-6 (18023,20*0,64=11534,8 руб. Полученную сумму умножьте на общую площадь всей квартиры и получите ее полную стоимость).

Расчет стоимости 1 кв.м при покупке квартиры по программам, указанным в п.п. 3, 4, 5, с учетом года постановки и наличия льгот производится по формуле:

Стоимость 1 кв.м = (нормативная стоимость 1 кв.м) умножить на (к-льгота)

Год постановки	К-льгота (по льготной очереди)		Год постановки	К-льгота (по льготной очереди)	
	К-льгота на общих основаниях	К-льгота на общих основаниях		К-льгота на общих основаниях	К-льгота на общих основаниях
1988	0,3	0,3	2000	0,88	1,12
1989	0,3	0,3	2001	1	1,25
1990	0,3	0,31	2002	1,12	1,36
1991	0,3	0,32	2003	1,25	1,46
1992	0,31	0,34	2004	1,36	1,55
1993	0,32	0,37	2005	1,46	1,63
1994	0,34	0,45	2006	1,7	1,7
1995	0,37	0,54	2007	1,7	1,7
1996	0,45	0,64	2008	1,7	1,7
1997	0,54	0,75	2009	1,7	1,7
1998	0,64	0,88	2010	1,7	1,7
1999	0,75	1			

Нормативная стоимость 1 кв.м, по которой вы можете рассчитать полную стоимость 1 кв.м для вашего года постановки по имеющимся адресам:

Адрес предлагаемой площади	Нормативная стоимость 1 кв.м
г. Москва, ул. Рождественская, д. 21-6	18023,20
г. Балашиха, ул. Трубецкая, д. 102	16096,00
г. Долгопрудный, Лихачевский проспект	16096,00
г. Солнечногорск, ул. Молодежная, д. 1	14486,20
г. Чехов, ул. Земская, д. 2, 4, 5, 6, 13	14486,20

Управление Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в ЗАО
 Начальник Федотов Андрей Вениаминович
 Адрес: 121552, Москва, ул. Ельнинская, д. 20, корп. 1
 Тел: 8 (499) 726-38-14
 Факс: 8 (499) 726-38-13
 Прием населения:
 «Специалисты отделов»: Переселение. Участие в городских социальных жилищных программах.
 Понедельник, среда – с 8:00 до 17:00
 Пятница – с 8:00 до 15:45

Обед – с 12:15 до 13:00
 «Приемная» Признание малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, признание нуждающимися в содействии.
 Оформление договоров социального найма с гражданами, занимающими жилое помещение по ордеру.
 Вселение в жилые помещения.
 Ежедневно - с 9:00 до 18:00
 Пятница - с 9:00 до 16:45
 Обед – с 13:15 до 14:00
 Рублевское ш., д. 99, корп. 1
 Специалисты службы «одного окна» отдела приватизации и

оформления прав собственности.
 Ежедневно - с 9:00 до 18:00
 Пятница - с 9:00 до 16:45
 Обед – с 13:15 до 14:00
 Прием руководством Управления (по предварительной записи):
 Начальник Управления: пятница – с 8:00 до 12:00
 Заместители начальника
 Управления: понедельник – с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00
 Сайт Департамента: <http://bousing.mos.ru/>

Пенсионный ликбез

Управление № 2 ГУ - Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области обращает внимание, что три года назад, 1 октября 2008 г., у россиян появилась возможность преумножить свою будущую пенсию с финансовым участием государства – через Программу государственного софинансирования пенсий. За это время к Программе присоединились 5, 7 миллионов россиян.

За первый год существования Программы ее участники внесли в фонд своей будущей пенсии 2,5 млрд рублей. В 2010 году платежи участников составили уже 3,6 млрд рублей. За 9 месяцев 2011 года сумма взносов составила 2,2 млрд рублей, что на 389 млн рублей больше, чем за аналогичный период 2010 года.

При этом ПФР напоминает всем участникам Программы: чтобы получить средства государственного софинансирования в 2012 году, необходимо до конца 2011 года сделать взнос на накопительную часть своей будущей пенсии в размере от 2 000 до 12 000 рублей. В этом случае государство удвоит ваш взнос – внесет на ваш «пенсионный» счет такую же сумму.

Бланки платежных квитанций для перечисления взносов в рамках Программы с реквизитами региональных отделений Сбербанка можно найти на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации. При этом ПФР просит внимательно заполнять платежные документы и проверять наличие номера своего индивидуального пенсионного счета в платежных документах и

в отметке банка при совершении платежа. Отсутствие номера индивидуального пенсионного счета в отметке банка делает практически невозможным разнесение взносов участников Программы госсофинансирования по их индивидуальным лицевым счетам.

Пенсионный фонд России также напоминает, что законом установлено требование предъявлять копию платежного поручения о произведенной оплате дополнительных страховых взносов в рамках Программы государственного софинансирования пенсий в территориальные органы Пенсионного фонда по месту жительства в срок не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в котором был произведен платеж.

Пенсионный фонд России организует работу телефонного центра консультирования граждан по вопросам участия в Программе государственного софинансирования пенсий. Позвонив по круглосуточному телефону 8 (800) 505-55-55 (бесплатно по России), любой желающий может в деталях узнать, как работает Программа, кто и как

Программа государственного софинансирования пенсий



может в нее вступить, для кого государство создало особые условия софинансирования и т.д.

Вступить в Программу государственного софинансирования пенсий можно до 1 октября 2013 года. Рассчитана она на 10 лет с момента перечисления гражданином первого взноса. Для участия в Программе необходимо либо лично подать заявление в Пенсионный фонд по месту жительства, либо через своего работодателя, либо через трансферт-агента (к ним

относятся организации, с которыми Пенсионный фонд заключил соответствующее соглашение: банки, Почта России и др.).

Вступить в Программу государственного софинансирования пенсий можно и через интернет-портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Эта услуга доступна для всех зарегистрированных пользователей портала – достаточно зайти в раздел Пенсионного фонда Российской Федерации и заполнить форму заявления о вступлении в Программу.

Праздник

Батюшка Покров

Праздник «Батюшка Покров» в преддверии праздника Покрова Пресвятой Богородицы прошел 9 октября на территории храма Покрова в Филях.

Праздник Покрова связан с видением Богородицы во Влахернском храме в Константинополе во время Всенощного бдения блаженного Андрею, Христа ради юродивому. Андрей увидел идущую по воздуху Пресвятую Деву. Рядом с ней шествовали св. Иоанн Креститель, св. Иоанн Богослов и иные святые. Пресвятая Богородица усердно на коленях молилась, затем встала и осенила своим блестящим покровом молящихся. Св. Андрей, с трепетом созерцая дивное видение, спросил стоявшего рядом блаженного Епифания: «Видишь ли, брат, Царицу и Госпожу, молящуюся о всем мире?». Епифаний ответил: «Вижу, святыи отче, и ужасаюсь». Когда же Божия Мать отошла, то покров стал невидимым.

На Руси праздник был установлен великим князем Андреем Боголюбским, сыном Юрия Долгорукого, в 1164 году. Этот день

был любим на всей территории России и являлся важной точкой отсчета в народном календаре.

Покров считался русскими крестьянами днем перелома в годичном круговороте жизни. С этого дня, по их представлениям, начиналась зима: «С Покрова до обеда осень, а после обеда зимушка-зима», – а вместе с нею новые хозяйственные и семейные заботы. В некоторых северных деревнях существовал обычай поздравлять друг друга в этот день с «первым ледком, первым снежком», т. е. с новым этапом хозяйственной жизни. По народным представлениям, ко дню Покрова Богородицы должен быть убран весь урожай с полей и большая часть урожая с огородов, после чего начинались осенние ярмарки. В деревнях существовало поверье, что в этот день на землю с небес спускается Богородица – «заступница



9 октября сразу после окончания службы на площадке у храма Покрова в Филях накрывались столы, разжигались самовары. И одновременно, как на настоящей русской ярмарке, начались выступления фольклорных коллективов. Пройти мимо было просто невозможно, и несмотря на дождь народу подходило все больше и больше.

После праздничных тропарей и песнопений прозвучал очень интересный рассказ об истории праздника и народных традициях, без которых была немислима жизнь на Руси. А потом все завертелось и закружилось в хороводах и играх. Свадебные песни, игры «Золотые ворота», «Я веселая ткачиха» и многие другие забавы не давали скучать ни взрослым, ни детям.

Приход храма Покрова и организованные при храме молодежное движение «Филёвцы», воскресная школа «Филёнок», гости из фольклорных студий и учащиеся Детской школы искусств имени А.А. Алябьева подарили жителям Филей незабываемый праздник.

В наше суматошное время людям очень нужны такие праздники. Благодаря им пробуждается наше историческое самосознание, пополняются знания о православной жизни и традициях наших предков.

усердная» со святыми угодниками, чтобы проверить, собран ли урожай, опустели ли крестьянские нивы, а также чтобы помочь больным и немощным людям.

Считалось, что день Покрова Пресвятой Богородицы имеет большое значение для предстоящих браков. С Покрова в русской деревне начинался период осенних свадеб, продолжавшийся до Филиппова дня (14/27 ноября), и посиделок, которые давали молодежи возможность выбрать брачную пару. В песне девушек говорилось:

Покров-праздничек приходит,
Что-то нам он приготовит?
С другом милым ли венчанье,
С нелюбимым ли страданье?
Иль велит в девках остаться,
Замуж больше не собираться.

ПОКРОВ ДЕНЬ — народное название дня Покрова Пресвятой Богородицы, одного из самых почитаемых праздников православного календаря (1/14 октября).

В этот день девушки отправлялись в церковь, ставили свечку и молились о том, чтобы скорее выйти замуж.

Горишкова Е.Л., главный библиотекарь библиотеки № 268 им. Леси Украинки



Событие

С 6 по 16 октября в районе Филёвский парк прошла сельскохозяйственная ярмарка «Золотая осень».

Хотя ярмарка начала работать в четверг, ее торжественное открытие состоялось в субботу, 8 октября. Перед гостями праздника выступил хор ветеранов «Надежда», а заведующий сектором потребительского рынка Вольнов Н.В. пожелал нашим жителям удачных покупок.

В работе ярмарки приняли участие организации из 11 регионов России – Липецкой, Тульской и др. областей. Здесь жители нашего района могли приобрести разнообразную сельскохозяйственную продукцию, продукты питания, товары народных промыслов (например хохлому), а также сопутствующие товары. Приятным сюрпризом для жителей стала и цена продукции – организаторы ярмарки постарались, чтобы жители района смогли купить качественную сельхозпродукцию по минимальным ценам.



Золотая осень в Филёвском парке

Объявления

Детская юношеская спортивная школа «Фили» проводит дополнительный набор в секцию фигурного катания ансамбль «Пируэт».
Принимаются дети с 3-х лет.
Занятия проходят 3-4 раза в неделю в СК «Фили» по адресу: Новозаводская, д. 27, телефон: 8 (499) 749-86-64.

Приглашаем наших жителей принять участие в фитнес-зарядке, которая состоится 28 октября в 12:00 в спортивном зале ПК № 42, расположенном по адресу: Береговой пр-д, д. 8, корп. 3.
Проводят фитнес-зарядку главный специалист муниципалитета Филёвский парк Е.А. Оанна совместно с преподавателем физической культуры И.А. Булгаковой. Выполнившие зарядку на «отлично» будут награждены сувенирами.