



# Филёвский парк

№ 7 (90) июнь 2011 года



**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИЛЁВСКИЙ ПАРК!**

*Поздравляем Вас с государственным  
праздником Российской Федерации –*

**ДНЁМ РОССИИ!**

*У Российского государства славное прошлое,  
стабильное настоящее и прекрасное будущее.  
Его судьба во многом зависит от нас с вами, на-  
шей активной гражданской позиции, желания  
жить и работать на родной земле. Каждый из  
нас несет ответственность за модернизацию  
любимой Родины. Только упорный, созидатель-  
ный труд и консолидация всех сил способны  
вывести Россию на качественно новый инноваци-  
онный уровень развития и сделать страну по  
настоящему великой державой.*

**Юрий Юдин**

*Руководитель внутригородского муниципального  
образования Филёвский парк в городе Москве*

**Александр Орлов**

*Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Филёвский парк в городе Москве*

**ОФИЦИАЛЬНО**

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25.05.2011 № 6/3

**О ПОЧЁТНОМ ЗНАКЕ «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, поощрения личной деятельности, направленной на пользу внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Учредить Почётный знак «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве».
2. Утвердить Положение о Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве» (приложение 1), описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве» (приложение 2), эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве» (приложение 3).
3. Руководителю внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдину Ю.Г. представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения Почётного знака «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве» в Геральдиче-

ский реестр города Москвы.

4. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орлову А.Н. обеспечить изготовление Почётных знаков «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве», удостоверений к ним, Книги Почётных жителей внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и выполнение Положения о Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве», в части, касающейся муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.
5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2006 года № 2/6 «О Почётном звании «Почётный житель муниципального образования Филёвский парк в городе Москве».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Филёвский парк в городе Москве  
**Ю.Г. Юдин**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25.05.2011 № 6/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Почётном знаке «Почётный житель внутригородского  
муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»**

1. Почётный знак «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве» (далее – Почётный знак «Почётный житель») учреждён в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципального образования), поощрения личной деятельности, направ-

ленной на пользу муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания.  
2. Почётным знаком «Почётный житель» могут быть награждены:  
– лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального образования;  
– лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального образования в иных областях;

- лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального образования.
- 3. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» осуществляется решением муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание). Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не может производиться более одного раза.
- 4. Почётным знаком «Почётный житель» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.
- 5. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» лиц, занимающих должности Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования не допускается. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.
- 6. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» депутатов муниципального Собрания допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.
- 7. В течение года Почётным знаком «Почётный житель» может быть награждено не более трёх лиц.
- 8. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся Руководителю муниципального образования:  
– жителями муниципального образования, в количестве не менее 50 человек;  
– органами исполнительной власти города Москвы;  
– группой депутатов муниципального Собрания, состоящей не менее чем из 3 депутатов муниципального Собрания.
- 9. Предложение жителей муниципального образования подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального образования, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального образования – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального образования.
- 10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.
- 11. Предложение группы депутатов муниципального Собрания подписывается всеми депутатами такой группы.
- 12. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награжде-

- нию Почётным знаком «Почётный житель».
- 13. По поручению Руководителя муниципального образования, муниципалитет муниципального образования (далее – муниципалитет) проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель», неснятой или непогашенной судимости.
- 14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.
- 15. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания.
- 16. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» рассматриваются муниципальным Собранием в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почётный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов муниципального Собрания и оформляется отдельным решением муниципального Собрания.
- 17. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почётный житель» вручаются Почётный знак «Почётный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится Руководителем муниципального образования или по его поручению Руководителем муниципалитета в торжественной обстановке, в присутствии депутатов муниципального Собрания.
- 18. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почётный житель» вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального образования, которая постоянно хранится в муниципальном Собрании. Информация о награждении Почётным знаком «Почётный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования. Вместе с Книгой хранятся копии решений муниципального Собрания о награждении Почётным знаком «Почётный житель» и ходатайства.
- 19. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель», приглашаются Руководителем муниципального образования на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального образования.
- 20. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве» вместе со своим именем.
- Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

## Приложение к Положению

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЁТНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

- ХОДАТАЙСТВО  
о награждении Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»
1. Фамилия, имя, отчество.
  2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
  3. Пол.
  4. Дата рождения.
  5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
  6. Образование, ученая степень, ученое звание.
  7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждения.
  8. Домашний адрес.
  9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого

к награждению Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов муниципального Собрания и их подписи).

## Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25.05.2011 № 6/3

**ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗ ПОЧЁТНОГО ЗНАКА «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»**

1. Описание Почётного знака «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве».

Почётный знак «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», снизу указывается ФИЛЁВСКИЙ ПАРК. В центре помещено цветное изображение герба внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, меж-

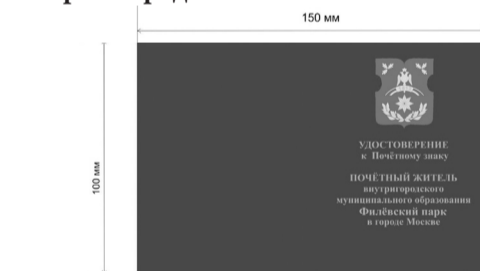
ду ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве».



## Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25.05.2011 № 6/3

**ЭСКИЗ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЁТНОМУ ЗНАКУ «Почётный житель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»**

## Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25.05.2011 № 6/2

**Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год по доходам в сумме 35 231,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 33 144,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 2 087,3 тыс. рублей и свободным остатком средств на 01 января 2011 года в сумме 4 952,5 тыс. рублей (Приложение 1).

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящиеся к доходу бюджета, за 2010 год (Приложение 2).

3. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2010 год (Приложение 3).

4. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (Приложение 4).

5. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год в разрезе ведомственной структуры (Приложение 5).

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (Приложение 6).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдина.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве  
**Ю.Г. Юдин**

## Приложение 1 к решению от 25.05.2011 № 6/2

**Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год**

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в 2010 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 02.12.2009 г. № 10 «О бюджете города Москвы на 2010» и решения муниципального Собрания от 23.12.2009 г. № 11/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2010 год».

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на основании Закона города Москвы от 30.06.2010 г. № 31 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 02 декабря 2009 г. № 10 «О бюджете города Москвы на 2010 год» и решений муниципального Собрания внесены уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального образования.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2010 год был запланирован в размере 13800,6 тыс. рублей. Поступило 12 500,5 тыс. рублей.

Бюджет муниципального образования за 2010 год по доходам выполнен на 90,58 процентов.

Субвенции для осуществления передаваемых полномочий из бюджета города Москвы получены в полном объеме в размере 22 672,2 тыс. рублей.

Доход бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год составил 35 231,8 тыс. рублей.

В течение 2010 года, в результате внесения изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, расходы местного бюджета были увеличены на 2 415,7 тыс. рублей.

Уточнение плана было за счет:

- внесение изменений в расходную часть местного бюджета на основании Закона города Москвы от 30.06.2010 № 31 на сумму 927,4 тыс. рублей;
- свободного остатка средств на 01.01.2010 год на сумму 1 279,0 тыс. рублей;
- увеличение субвенций на сумму 7,2 тыс. рублей;
- дополнительно выделенных субвенций для выплаты единовременного денежного поощрения сотрудникам муниципалитета в размере 202,1 тыс. рублей.

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в 2010 году составили 33 144,5 тыс. рублей или 87,68 процентов от уточненного плана.

Свободный остаток средств на 01.01.2011г. с учетом остатка субвенций составил 4 952,5 тыс. рублей.

Из них, неиспользованные субвенции составили 3 241,5 тыс. рублей, которые подлежат возврату в бюджет города Москвы.

Всего свободный остаток средств на 01.01.2011г. составил 1 711,0 тыс. рублей.

Средства резервного фонда в 2010 году не использовались.

## Приложение 2 к решению от 25.05.2011 № 6/2

**Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2010 год**

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		0 00 00000 00 0000 000	35 231 766,81
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	12 500 517,90
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	12 500 517,90
Из них:			
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	12 500 517,90
в том числе:			
– сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 01 02021 01 1000 110	12 499 002,79
– пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02021 01 2000 110	5 523,93
– суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02021 01 3000 110	1 733,26
– прочие поступления		1 01 02021 01 4000 110	-5 742,08
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	40 458,91
в том числе:			
– сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 01 02022 01 1000 110	40 355,98
– пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02022 01 2000 110	98,45
– суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02022 01 3000 110	4,48
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	900	1 13 00000 00 0000 000	14 790,0
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 03030 03 0000 130	14 790,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	3 800,0
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000 140	3 800,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	22 672 200,0
Из них:			
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 772 200,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	3 319 700,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0003 151	10 655 200,0
субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	900	2 02 03024 03 0004 151	6 925 100,0

## Приложение 3 к решению от 25.05.2011 № 6/2

**Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2010 год**

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		0 00 00000 00 0000 000	35 231 766,81
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	12 500 517,90
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	12 500 517,90
Из них:			
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	12 500 517,90

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	40 458,91
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	900	1 13 00000 00 0000 000	14 790,0
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 03030 03 0000 130	14 790,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	3 800,0
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000 140	3 800,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	22 672 200,0
Из них:			
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 772 200,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	3 319 700,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0003 151	10 655 200,0
субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	900	2 02 03024 03 0005 151	6 925 100,0

Приложение 4 к решению от 25.05.2011 № 6/2

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

Коды БК	Наименование	Сумма, рублей
РЗ	ПР	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	23 796 549,1
В том числе		
01	02 - функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (оплата труда и начисления руководителя муниципального образования)	1 613 993,56
01	03 - функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (расходы на содержание специалистов муниципального Собрания, другие расходы на содержание руководителя муниципального образования)	44 104,28
01	03 - члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы по депутатом Собрания - проезд)	25 620,0
01	04 - функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администрации (расходы на содержание аппарата муниципалитета - руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (в том числе КДН и по досуговой работе)	2 203 9631,26
01	12 - резервные фонды	-
01	14 - другие общегосударственные вопросы	73 200,0
03	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21 286,0
03	14 - другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	21 286,0
07	ОБРАЗОВАНИЕ	2 307 163,4
07	07 - молодежная политика и оздоровление детей	2 307 163,4
08	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 029 807,68
В том числе		
08	04 - периодическая печать и издательства	669 807,68
08	06 - другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	360 000,0
09	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	5 989 690,0
09	08 - спорт и физическая культура	5 989 690,0
ИТОГО РАСХОДОВ		

Приложение 5 к решению от 25.05.2011 № 6/2

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные расходы	900	0000	00000000	000	23 796 549,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102	0020700	501	1 613 993,56
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	0020700	501	1 613 993,56
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	900	0102	0020700	501	1 613 993,56
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103	0020103	501	69 724,28
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	0020103	501	44 104,28
Центральный аппарат	900	0103	0020103	501	44 104,28
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	900	0103	0020102	501	25 620,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104	0020000	501	10 647,47
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	0020200	501	10 647,47
Глава исполнительной власти местного самоуправления	900	0104	0020210	501	1 449 894,69
Центральный аппарат	900	0104	0020220	501	8 647 752,78
Содержание муниципальных служащих, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	900	0104	5190101	501	1 745 124,11
Содержание муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняемых полномочия, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190101	501	1 745 124,11
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	5190201	501	3 274 073,99
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190201	501	3 274 073,99
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	0104	5190401	501	6 922 785,69
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190401	501	6 922 785,69
Резервные фонды	900	0112	0700000	501	-
Резервные фонды	900	0112	0700000	501	-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0112	0700000	501	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0114	0920000	501	73 200,0

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма, рублей
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0314	2470000	501	21 286,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	2470000	501	21 286,0
Образование	900	0707	5190311	501	2 307 163,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707	5190311	501	2 307 163,4
Мероприятия по реализации молодежной политике	900	0707	5190311	501	2 307 163,4
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	0707	5190311	501	2 307 163,4
Проведение праздничных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок и смотров за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	5190311	501	2 307 163,4
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0804	4000000	000	669 807,68
Периодическая печать и издательства	900	0804	4500000	501	669 807,68
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	0804	4500000	501	669 807,68
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4500000	501	669 807,68
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0806	4500000	501	360 000,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0806	4500000	501	360 000,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0806	4500000	501	360 000,0
Спорт и физическая культура	900	0908	5000000	000	5 989 690,0
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	900	0908	5190321	501	5 989 690,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	0908	5190321	501	5 989 690,0
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений и мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0908	5190321	501	5 989 690,0
ИТОГО РАСХОДОВ					33 144 496,18

Приложение 6 к решению от 25.05.2011 № 6/2

**Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2010 год**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Исполнено, рублей
90 00 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-2 087 270,63
в том числе:		
01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-2087 270,63
01 05 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 3 5 4 2 7 930,45
01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 3 5 4 2 7 930,45
01 05 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	33340 659,82
01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	33340 659,82



**ОФИЦИАЛЬНО**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве «О проекте решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год»**

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 20.04.2011 № 5/2. Дата проведения: **19 мая 2011 года**. Количество участников: **26**. Количество поступивших предложений жителей: **нет**.

В результате обсуждения решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве «О проекте решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2010 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве «О проекте решения об исполнении бюджета
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
**Ю.Г. Юдин**  
Секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
**Т.И. Коробкова**

**Муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве приглашает на работу ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ для работы с детьми на внутривортовых площадках на договорной основе в вечернее время**  
Информация по тел.:  
**142-70-75, 148-05-37**

Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.03. 2011 года № 34-к

## Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципального образования Филёвский парк, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.03. 2011 года № 34-к

Приложение к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.03. 2011 года № 34-к

### КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### 2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, внутригородским муниципальным образованием Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное образование) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципалитета муниципального образования (далее – муниципалитета);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципалитета, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципалитета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, про-

образования Филёвский парк в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Кодекс).

2. Муниципальными служащими, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Орловым А.Н.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве  
**А.Н. Орлов**

фессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципалитета, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципалитета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в муниципалитете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального

долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять Руководителя муниципалитета, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в муниципалитет; за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципалитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципалитете либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным

служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

#### 3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) утроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципалитете, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

