

4-5
стр



ВЫБОРЫ – 2012

6-7
стр



**Бюджет ВМО
Филёвский парк**

8
стр



**Изменения
тарифов ЖКХ**

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ УПРАВЫ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛИТЕТА

www.filpark.zao.mos.ru
www.filpark.ru



Филёвский парк

На Западе Москвы

№ 01 (20) январь 2012 год

Новости



Мэр Москвы поздравил работников Прокуратуры Москвы с 290-летием со дня создания Прокуратуры России. «Это серьезный праздник для всей правоохранительной системы, особенно для Прокуратуры, которая играет ключевую роль в деле охраны и укрепления законности и правопорядка», – отметил С. Собянин.

Мэр отметил, что от работы Прокуратуры города зависит устойчивое и динамичное развитие столицы. По его словам, при координирующей роли Прокуратуры в Москве сохраняется тенденция к снижению уровня преступности: в 2011 году количество тяжких преступлений сократилось на 10%.

В частности, убийств стало меньше на 15%, разбойных нападений – на 13%, грабежей – на 16%, квартирных краж – более чем на 20%. «Самое главное – закрепить эти тенденции, для того чтобы они были доминирующими в последующие годы», – отметил Мэр и подчеркнул, что повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами является безусловным приоритетом для Москвы.

С. Собянин напомнил, что в 2011 году в Москве были приняты масштабные программы развития города, в том числе программа «Безопасный город» на пять лет, на которую будет выделено финансирование в размере 143 млрд рублей.

Мэр рассказал, что в ближайшие три года система видеонаблюдения столицы будет серьезно модернизирована, станет более качественной и надежной. Уже в декабре 2011 года заработал единый центр хранения данных видеонаблюдения, а в январе 2012 года стартовала работа по обеспечению видеонаблюдения на более чем 800 объектах города – местах массового скопления людей. «Количество таких объектов увеличивается более чем в 25 раз», – подчеркнул С. Собянин. Он также рассказал, что с 1 апреля 2012 года камерами видеонаблюдения будут оборудованы подъезды и дворы Москвы.

«Убежден, что Прокуратура Москвы в тесном взаимодействии с другими правоохранительными органами успешно справится с задачами обеспечения правопорядка в столице», – заявил в завершение своей поздравительной речи Мэр.

По материалам сайта www.mos.ru

Праздник

Мы встречали Новый год!

«Около 4 млн человек приняли участие в новогодних и рождественских мероприятиях в Москве», – сказал руководитель Департамента культуры города Москвы С. Катков.

В ночь с 31 декабря на 1 января вся страна отпраздновала Новый 2012 год! Кто-то встретил Новый год за традиционным семейным застольем, а кто-то отправился в городские парки, где в новогоднюю ночь проходила специальная праздничная программа, подготовленная Департаментом культуры города Москвы.

Новогодняя программа в парке культуры и отдыха «Фили» началась в 23:00 с трансляции обращения Мэра Москвы С.С. Собянина, который рассказал о планах города на будущий 2012 год и пожелал всем жителям семейного счастья, уюта и достатка.

Затем стартовала праздничная концертная программа, включавшая выступ-

ления различных музыкальных коллективов, завораживающее фаер-шоу, конкурсы караоке и многое другое.

За несколько минут до полуночи началась трансляция традиционного новогоднего обращения Президента Российской Федерации Д.А. Медведева, который подвел итоги уходящего года и поздравил всех россиян с Новым 2012 годом. А ровно в час ночи в парке прогремел праздничный салют. Новогодняя программа продолжалась до 3 часов ночи.

С 1 по 9 января в ПККО «Фили» прошла акция «Зима в парке». На открытой сцене состоялись детские интерактивные спектакли «Караван сказок» – музыкальные постановки, кукольные



спектакли, интерактивные шоу лучших театральных сообществ Москвы.

Кроме того, муниципалитетом Филёвский парк для жителей была подготовлена спортивно-игровая программа. На спортивной площадке во дворе дома № 8 по Минской улице развернулось праздничное представление. Малыши с удовольствием участвовали в веселых и увлекательных конкурсах, катались на белоснежной ламе, водили хороводы, прыгали на батутах, фотографировались с ростовыми куклами.

**Елена Новикова
Автор фото:
Михаил Федин**



4-5
стр



ВЫБОРЫ – 2012

6-7
стр



Бюджет ВМО
Филёвский парк

8
стр



Изменения
тарифов ЖКХ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ УПРАВЫ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛИТЕТА

www.filpark.zao.mos.ru
www.filpark.ru



Филёвский парк

На Западе Москвы

№ 01 (20) январь 2012 год

Новости



Мэр Москвы поздравил работников Прокуратуры Москвы с 290-летием со дня создания Прокуратуры России. «Это серьезный праздник для всей правоохранительной системы, особенно для Прокуратуры, которая играет ключевую роль в деле охраны и укрепления законности и правопорядка», – отметил С. Собянин.

Мэр отметил, что от работы Прокуратуры города зависит устойчивое и динамичное развитие столицы. По его словам, при координирующей роли Прокуратуры в Москве сохраняется тенденция к снижению уровня преступности: в 2011 году количество тяжких преступлений сократилось на 10%.

В частности, убийств стало меньше на 15%, разбойных нападений – на 13%, грабежей – на 16%, квартирных краж – более чем на 20%. «Самое главное – закрепить эти тенденции, для того чтобы они были доминирующими в последующие годы», – отметил Мэр и подчеркнул, что повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами является безусловным приоритетом для Москвы.

С. Собянин напомнил, что в 2011 году в Москве были приняты масштабные программы развития города, в том числе программа «Безопасный город» на пять лет, на которую будет выделено финансирование в размере 143 млрд рублей.

Мэр рассказал, что в ближайшие три года система видеонаблюдения столицы будет серьезно модернизирована, станет более качественной и надежной. Уже в декабре 2011 года заработал единый центр хранения данных видеонаблюдения, а в январе 2012 года стартовала работа по обеспечению видеонаблюдения на более чем 800 объектах города – местах массового скопления людей. «Количество таких объектов увеличивается более чем в 25 раз», – подчеркнул С. Собянин. Он также рассказал, что с 1 апреля 2012 года камерами видеонаблюдения будут оборудованы подъезды и дворы Москвы.

«Убежден, что Прокуратура Москвы в тесном взаимодействии с другими правоохранительными органами успешно справится с задачами обеспечения правопорядка в столице», – заявил в завершение своей поздравительной речи Мэр.

По материалам сайта www.mos.ru

Праздник

Мы встречали Новый год!

«Около 4 млн человек приняли участие в новогодних и рождественских мероприятиях в Москве», – сказал руководитель Департамента культуры города Москвы С. Катков.

В ночь с 31 декабря на 1 января вся страна отпраздновала Новый 2012 год! Кто-то встретил Новый год за традиционным семейным застольем, а кто-то отправился в городские парки, где в новогоднюю ночь проходила специальная праздничная программа, подготовленная Департаментом культуры города Москвы.

Новогодняя программа в парке культуры и отдыха «Фили» началась в 23:00 с трансляции обращения Мэра Москвы С.С. Собянина, который рассказал о планах города на будущий 2012 год и пожелал всем жителям семейного счастья, уюта и достатка.

Затем стартовала праздничная концертная программа, включавшая выступ-

ления различных музыкальных коллективов, завораживающее фаер-шоу, конкурсы караоке и многое другое.

За несколько минут до полуночи началась трансляция традиционного новогоднего обращения Президента Российской Федерации Д.А. Медведева, который подвел итоги уходящего года и поздравил всех россиян с Новым 2012 годом. А ровно в час ночи в парке прогремел праздничный салют. Новогодняя программа продолжалась до 3 часов ночи.

С 1 по 9 января в ПККО «Фили» прошла акция «Зима в парке». На открытой сцене состоялись детские интерактивные спектакли «Караван сказок» – музыкальные постановки, кукольные



спектакли, интерактивные шоу лучших театральных сообществ Москвы.

Кроме того, муниципалитетом Филёвский парк для жителей была подготовлена спортивно-игровая программа. На спортивной площадке во дворе дома № 8 по Минской улице развернулось праздничное представление. Малыши с удовольствием участвовали в веселых и увлекательных конкурсах, катались на белоснежной ламе, водили хороводы, прыгали на батутах, фотографировались с ростовыми куклами.

Елена Новикова
Автор фото:
Михаил Федин



Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 15 декабря 2011 № 215

Об утверждении Положения о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 31.10.2006 № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании ч. 3 ст. 9 и ч. 4 ст. 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 29 ст. 2 Закона города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфе-

ре организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 38, ч. 1, ч. 3, ч. 7 ст. 39 Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве www.filipark.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве А.Н. Орлова.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
А.Н. Орлов

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 15 декабря 2011 года № 215

Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Настоящее Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве принято в целях реализации постановления Правительства Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и определяет основные принципы, порядок и условия проведения конкурса программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс является одним из видов городской поддержки общественных объединений, некоммерческих организаций, работающих с населением, и ставит целью стимулирование более активных действий данных организаций по вовлечению подрастающего поколения и взрослых в общественно полезную деятельность, а также развитие лучшего опыта и традиций воспитательной работы.

1.2. Конкурс проводится Заказчиком – муниципалитетом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Заказчик) среди общественных объединений, некоммерческих организаций, имеющих различную правовую форму, с целью выявления способных наиболее эффективно и профессионально организовать досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства на базе нежилых помещений, представленных муниципалитету.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – поддержка социальных гражданских инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, реализуемых ими в рамках приоритетных целевых социальных и общественно значимых программ города Москвы и внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное образование).

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- 1) повышение эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 2) повышение качества социально-воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью в сфере досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 3) профилактика негативных явлений среди детей, подростков и молодежи – таких как безнадзорность, наркомания, правонарушения, экстремизм и т.д.;
- 4) осуществление на деле принципов адресности, эффективности и целесообразности в реализации молодежной и социальной политики Правительства Москвы;
- 5) поддержка молодежных и общественных инициатив в деле решения социальных задач, связанных с организацией свободного времени, занятости и отдыха молодежи, воспитанием подрастающего поколения;
- 6) поддержка традиционных и инновационных форм, методов и направлений досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Условия конкурса

3.1. Участие в конкурсе является непременным условием для закрепления нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3.2. Конкурс создает равные условия для всех участников, претендующих на ведение работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, предоставленных муниципалитету для данного вида деятельности.

3.3. Представленные на конкурс программы должны соответствовать действующему законодательству, настоящему Положению, отражать цели и задачи городских и муниципальных программ в области молодежной политики, целевых социальных и общественно значимых программ, создавать условия для реализации государственной политики в сфере развития правовых и социально-экономических условий, призванных содействовать удовлетворению духовных, интеллектуальных, творческих, физиче-

ских и социальных потребностей жителей муниципального образования.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурсов постановлением муниципалитета создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия действует в соответствии с постановлением муниципалитета и настоящим Положением.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем за два месяца до истечения срока действия ранее заключенных по тому же предмету договоров социального заказа.

4.4. В состав конкурсной комиссии могут войти представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, депутаты муниципального Собрания Филёвский парк, представители общественных и иных организаций.

4.5. Численный состав комиссии должен быть не менее пяти человек.

4.6. Состав комиссии утверждается постановлением Руководителя муниципалитета.

5. Требования к участникам размещения заказа

5.1. В конкурсе могут принимать участие:

- 1) общественные объединения, созданные и зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 2) некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) установленным в Информационной карте конкурса;
- 2) о не проведении ликвидации участника размещения заказа;
- 3) о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора социального заказа.

6. Отстранение от участия в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения до заключения договора социального заказа в следующих случаях:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
- 2) установление факта проведения в отношении участника размещения заказа процедуры ликвидации;
- 3) установление факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. В случае, если указанные в пункте 6.1 факты будут установлены после заключения договора социального заказа, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

7. Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора социального заказа публикуется Заказчиком в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования – газете «На Западе Москвы. Филёвский парк» (далее – официальное печатное издание) и размещается на официальном сайте муниципального образования www.filipark.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора социального заказа с указанием характеристик предоставляемых услуг;
- 3) место оказания услуг;
- 4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются Заказчиком в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть

продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней.

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется Заказчиком в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса – в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8. Состав конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) условия проведения конкурса;
- 2) информационную карту конкурса;
- 3) образцы документов, подготавливаемых участником размещения заказа;
- 4) проект договора социального заказа.

8.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан в письменной форме, на бумажном носителе, по адресу, указанному в запросе, направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Отказ от проведения конкурса

9.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется Заказчиком в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

9.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

10. Заявка на участие в конкурсе

10.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса.

10.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

10.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

10.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.5. Представление неполного пакета необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

10.6. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

11. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

11.1. Подача заявок

11.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

11.1.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении от-

крытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

11.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный конкурсной документацией срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

11.1.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

11.1.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.1.6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками размещения заказа заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.1.7. В случае если на конверте с заявкой указано наименование юридического лица – участника размещения заказа либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

11.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

11.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

11.2.2. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

11.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, установленном для подачи заявок.

11.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок.

11.2.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается.

11.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

11.3. Порядок отзыва заявок

11.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.2. Участник размещения заказа может отозвать свою заявку на участие в конкурсе путем подачи в письменном виде заявления об отзыве заявки, содержащего информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

11.3.3. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в порядке, установленном для подачи заявки.

11.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в установленном порядке.

11.3.5. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, указанный в Журнале регистрации, и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

11.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

11.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются Заказчиком, и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с поступившими заявками на участие в конкурсе.

12.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители – не более одного от участника) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

12.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе следующие сведения:

1) наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора социального заказа, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком в день его подписания на официальном сайте Заказчика.

12.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. Разъяснения участникам размещения заказа при вскрытии конвертов с заявками

13.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.3. Представленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

14.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети членов комиссии.

14.5. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

14.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса либо об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

14.7. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае

1) непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа;

2) несоответствия требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

14.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

15.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора социального заказа в соответствии с критериями, установленными разделом 16 настоящего Положения.

15.4. Представленные на конкурс программы могут направляться на экспертное заключение. Экспертизу осуществляют:

1) в отношении программ в сфере профилактики асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, а также по вопросам защиты их прав – Экспертно-консультативный Совет при Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) в сфере профилактики наркомании, алкоголизма и лудомании (за исключением программ, направленных на несовершеннолетних) – рабочая группа при Комитете общественных связей города Москвы;

3) в отношении иных программ по социально-воспитательной и досуговой работе с населением – Координационный Совет по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

15.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора социального заказа присваивается порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора социального заказа, присваивается первый номер.

15.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора социального заказа и заявку на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, сле-

дующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, и размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня подписания указанного протокола.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

16.1. Основными критериями выбора победителя конкурса являются:

1) соответствие программы приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики;

2) востребованность программы;

3) оригинальность предлагаемого проекта;

4) уровень проработки проекта;

5) перспективность, долгосрочность развития программы;

6) преемственность и результативность программы;

7) продолжительность, преемственность деятельности организации с учетом правопреимства;

8) организационная состоятельность участника конкурса;

9) степень квалификации исполнителей программы;

10) использование собственного опыта работы организации, представляющей программу в сфере социально-воспитательной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы других организаций и объединений;

11) наличие опыта работы с объектом социального заказа и (или) в направлении конкурсного вида социальной деятельности не менее двух лет.

16.2. Приоритет при определении победителя конкурса отдается:

1) организациям, ранее успешно реализовавшим сходную программу в помещении, выставленном на конкурс;

2) имеющим рекомендации Мэра или Правительства Москвы, или образующим их советов, комиссий и рабочих групп;

3) имеющим рекомендации функциональных и (или) территориальных органов исполнительной и (или) законодательной власти города Москвы;

4) имеющим рекомендации депутатов Московской городской Думы.

17. Заключение договора социального заказа по результатам проведения конкурса

17.1. Срок заключения договора социального заказа.

17.1.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора социального заказа, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора социального заказа и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

17.1.3. В Информационной карте устанавливается общий срок заключения договора социального заказа, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.1.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора социального заказа, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора социального заказа.

17.1.6. Договор социального заказа заключается на срок, необходимый для реализации программы победителя конкурса, но не менее чем на один год.

17.2. Права и обязанности победителя конкурса.

17.2.1. Договор социального заказа заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

17.2.2. В случае если победитель конкурса в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор социального заказа, переданный ему в соответствии с установленными требованиями, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

17.2.3. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора социального заказа, не вправе отказаться от заключения договора.

17.3. Права и обязанности Заказчика.

17.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

17.3.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора социального заказа. При этом договор заключается с участником конкурса на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

18. Урегулирование споров

18.1. В случае возникновения противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участника конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

18.2. Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в суде.

19. Контроль за выполнением социального заказа

19.1. Заказчик осуществляет контроль за целевым использованием нежилых помещений исполнителем социального заказа, а также контроль за выполнением им работ (оказанием услуг) по реализации социального заказа как в целом, так и на отдельных этапах.

19.2. Муниципалитет ежегодно представляет муниципальному Собранию информацию о реализации социального заказа.



СХЕМА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ РАЙОНА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК



Условные обозначения:
 ● - место голосования
 2723 - номер избирательного участка
 — - граница избирательного участка

ИНФОРМАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ РАЙОНА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК г. МОСКВЫ О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Территориальная избирательная комиссия района Филёвский парк г. Москвы объявляет прием предложений по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2720 – 2743, 3376, 3377 по проведению выборов Президента Российской Федерации и депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Предложения по кандидатурам должны включать следующие документы:

От политических партий, иных общественных объединений:

Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии. Органы региональных отделений, иных структурных подразделений политической

партии вносят предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий на соответствующей территории в том случае, если уставом политической партии, решением руководящего органа им делегировано право вносить соответствующие предложения.

Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

От собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы:

Протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии.

От муниципальных Собраний внутригородских муниципальных образований в городе Москве:

Решение муниципального Собрания о выдвижении кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии.

К документу о выдвижении кандидатуры прилагаются:

1. Заявление кандидата о согласии быть членом участковой избирательной комиссии, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения; адрес места жительства; номер участковой избирательной комиссии, в состав которой он выдвинут; образование; место работы и должность (род занятий); контактный телефон (телефоны); сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях с указанием уровня комиссии (участковая, территориальная, окружная) и года (лет) работы.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

Срок приема предложений до 1 февраля 2012 года по адресу: ул. Филёвская, д. 13, ежедневно с 12:00 до 19:00, в субботу – с 10:00 до 16:00.

Справки по телефону: 8 (499) 145-25-92.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляются материалы по обоснованию ПТЗУ для осуществления реконструкции станции по борьбе с болезнями животных по адресу: ул. Василисы Кожинной, вл. 23.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: ул. Филёвская, д. 13.

Экспозиция открыта с 24.01 по 31.01.2012 года по адресу: ул. Филёвская, д. 13. Часы работы: в рабочие дни с 10:00 до 18:00, в субботу с 10:00 до 14:00, на выставке проводится консультирование по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 6 февраля 2012 года

www.filpark.zao.mos.ru

в 18:00 по адресу: Б. Филёвская, д. 15, ГОУ СОШ № 72, 5 этаж, актовый зал.

Время начала регистрации участников: 17:30.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

– записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
 – выступления на собрании участников публичных слушаний;
 – внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;
 – подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

– направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в окружную комиссию.

Номер контактного справочного телефона окружной комиссии: 444-12-23.

Почтовый адрес окружной комиссии: 121355, г. Москва, ул. Ивана Франко, д. 12.

Электронный адрес окружной комиссии: malishev@zao.mos.ru.

Информационные материалы по обоснованию ПТЗУ для осуществления реконструкции станции по борьбе с болезнями животных по адресу: ул. Василисы Кожинной, вл. 23, размещены на сайте Москомархитектуры (www.mka.mos.ru).

Описание избирательных участков

Приложение к распоряжению
управы района Филёвский парк
г. Москвы № 1 от 12 января 2012 г.

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
2720	ул. Кастанаевская, дд. 21, 21 корп. 3, ул. В.Кожинной, дд. 20, 22, 24 корп. 1, 24 корп. 2, 26, ул. Минская, дд. 4 корп. 1, 6 корп. 1, 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2, 10 корп. 1, 10/21, 12, ул. 2-я Филёвская, дд. 5 корп. 1, 5 корп. 2, 5 корп. 3	ул. Минская, д. 8, корп. 1, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 144-37-97	ул. Кастанаевская, д. 9, центр образования № 1816, 2 этаж, тел.: 8 (499) 142-67-25
2721	ул. В.Кожинной, дд. 12, 14 корп. 1, 14 корп. 2, 14 корп. 3, 14 корп. 6, 14 корп. 7, 16 корп. 1, 16 корп. 2, 16 корп. 3, 18, ул. 2-я Филёвская, дд. 3, 4, 6 корп. 4, 6 корп. 5, ул. 3-я Филёвская, д. 7 корп. 2	ул. Минская, д. 8, корп. 1, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 144-37-97	ул. Кастанаевская, д. 9, центр образования № 1816, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-83-03
2722	ул. Кастанаевская, д. 3, ул. В.Кожинной, дд. 6 корп. 1, 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2, 8 корп. 3, 10, ул. 3-я Филёвская, дд. 4, 5, 6 корп. 1, 8 корп. 1, 8 корп. 2, 8 корп. 4, 10	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, тел.: 8 (499) 142-06-84	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, 2 этаж, тел.: 8 (499) 142-39-22
2723	ул. Баркляя, дд. 3, 5 корп. 1, 5 корп. 2, 5 корп. 3, 5 корп. 4, 5 корп. 5, 7 корп. 1, 7/1 корп. 2, ул. В.Кожинной, д. 4	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, тел.: 8 (499) 142-06-84	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, 3 этаж, тел.: 8 (499) 142-06-84
2724	ул. О.Дундича, дд. 19/15, 21 корп. 1, 21 корп. 2, 21 корп. 3, 25, 27, ул. Кастанаевская, дд. 24, 26, 30 корп. 1, 30 корп. 2, ул. Минская, д. 14 корп. 1, ул. 2-я Филёвская, д. 13	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 142-45-04	ул. О.Дундича, д. 23, ВЗФЭИ, 1 этаж, тел.: 8 (499) 144-48-80
2725	ул. Кастанаевская, дд. 7, 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11, 13, 17, ул. 2-я Филёвская, дд. 7 корп. 1, 7 корп. 6, 7 корп. 7, 8, 10, ул. 3-я Филёвская, д. 7 корп. 1	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 142-45-04	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 145-24-01
2726	ул. О.Дундича, дд. 13 корп. 1, 13 корп. 2, ул. Кастанаевская, дд. 5, 12 корп. 1, 16 корп. 1, ул. 2-я Филёвская, д. 14 корп. 1	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 142-45-04	ул. Кастанаевская, д. 10, школа № 590, 1 этаж, тел.: 8 (499) 148-62-01
2727	ул. О.Дундича, дд. 3, 5, 7, ул. Кастанаевская, дд. 4, 6, 8	ул. О.Дундича, д. 5, опорный пункт милиции № 10, тел.: 8 (499) 145-44-32	ул. Кастанаевская, д. 10, школа № 590, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-62-88
2728	ул. Алябьева, дд. 1, 4 корп. 1, 4 корп. 2, 4 корп. 3, 6, 8, ул. Минская, дд. 16 корп. 1, 18 корп. 1, 20, 20 корп. 1, 22, ул. Сеславинская, дд. 38, 40, 42, ул. Б.Филёвская, дд. 27 корп. 1, 27 корп. 2, 27 корп. 3, 31, 35	ул. Б.Филёвская, д. 31, подъезд 4, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 142-25-05	ул. Б.Филёвская, д. 29, музыкальная школа им. Гнесиных, 2 этаж, тел.: 8 (499) 142-19-30
2729	ул. Алябьева, д. 2, ул. Баркляя, дд. 11, 13 корп. 1, 13 корп. 2, 15 корп. 1, 15 корп. 2, ул. Сеславинская, дд. 16 корп. 1, 16 корп. 2, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 32 корп. 2	ул. Б.Филёвская, д. 31, подъезд 4, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 142-25-05	ул. Баркляя, д. 15, центр образования № 1497, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-14-87
2730	ул. Баркляя, д. 17, ул. Б.Филёвская, дд. 21 корп. 1, 21 корп. 2, 21 корп. 4, 21/19 корп. 3, 23 корп. 1, 23 корп. 2, 23 корп. 3, 23 корп. 4, 23 корп. 6	ул. Баркляя, д. 15, центр образования № 1497, тел.: 8 (499) 145-14-87	ул. Баркляя, д. 15, центр образования № 1497, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-14-96
2731	ул. Баркляя, дд. 12, 14, 16 корп. 1, 16 корп. 2, 16 корп. 3, ул. Б.Филёвская, дд. 19/18 корп. 1, 19/18 корп. 2	Физкультурный пр., д. 5, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 148-57-97	ул. Б.Филёвская, д. 15, школа № 72, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-66-32
2732	ул. Баркляя, д. 16 корп. 4, ул. Сеславинская, дд. 2, 4, 6, 8, 10, 12 корп. 2, пр-д Физкультурный, дд. 3 корп. 1, 3 корп. 2, 5, ул. Б.Филёвская, дд. 13, 17	Физкультурный пр., д. 5, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 148-57-97	ул. Б.Филёвская, д. 15, школа № 72, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-57-93
2733	ул. Новозаводская, дд. 16, 23/8 корп. 2, 25 корп. 1, 25 корп. 2, 25 корп. 3, 25 корп. 4, 25 корп. 5, 25 корп. 6, 25 корп. 7, 25 корп. 8	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, тел.: 8 (499) 148-35-27	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, 1 этаж, тел.: 8 (499) 148-35-27
2734	Береговой проезд, дд. 9 корп. 1, 9 корп. 2, 9 корп. 5, ул. Новозаводская, дд. 8 корп. 4, 13, 15 корп. 1, 15 корп. 2, 17 корп. 1, 17 корп. 2, 21, 23/8 корп. 1, ул. Б.Филёвская, дд. 10, 12, 14 корп. 1, 16, 16 корп. 1	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, тел.: 8 (499) 148-35-27	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, 2 этаж, тел.: 8 (499) 148-36-61
2735	Береговой проезд, д. 7, 7 корп. 1, ул. Заречная дд. 1, 3, 5 корп. 1, 5 корп. 2, 7, 15/7 корп. 2, ул. Новозаводская, дд. 8, 8 корп. 3, 8/8 корп. 5, 8/8 корп. 6, ул. Б.Филёвская, дд. 8 корп. 1, 8 корп. 2	ул. Новозаводская, д. 25, корп. 1, ЖЭУ-1 ФГУП «ГКНПЦ им. М.В.Хруничева», тел.: 8 (499) 148-08-56	Береговой пр., д. 8, корп. 1, политехнический колледж № 42, 1 этаж, тел.: 8 (499) 749-87-17
2736	Багратионовский проезд, дд. 1 стр. 1, 1 стр. 2, 1 стр. 3, 3, 4, 6 корп. 1, 8 корп. 1, 8 корп. 2, ул. Тучковская, дд. 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13 ул. Заречная д. 21, ул. Новозаводская, дд. 2, 2 корп. 1, 2 корп. 2, 2 корп. 3, 2 корп. 4, 2 корп. 5, 2 корп. 6-7, 2 корп. 8, 2 корп. 8а, 2 корп. 9	Багратионовский пр., д. 10, Московская станция юных туристов, тел.: 8 (499) 148-71-11	Багратионовский пр., д. 10, Московская станция юных туристов, 2 этаж, тел.: 8 (499) 148-71-11
2737	ул. Новозаводская, д. 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел.: 8 (499) 148-44-47	ул. Новозаводская, д. 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел.: 8 (499) 148-44-47	ул. Новозаводская, д. 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел.: 8 (499) 148-44-47
2738	Багратионовский проезд, д. 14	Багратионовский пр., д. 7, ОАО МТЗ «Рубин», тел.: 8 (495) 737-92-02	Багратионовский пр., д. 7, ОАО МТЗ «Рубин», тел.: 8 (495) 737-92-02
2739	Филёвский б-р, дд. 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, тел.: 8 (499) 145-19-70	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-19-70
2740	Филёвский б-р, дд. 1, 2, 3, 4, 5	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, тел.: 8 (499) 145-19-63	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-19-63
2741	Филёвский б-р, дд. 13 корп. 1, 14, 15, 16, 17, 19, 20	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, тел.: 8 (495) 738-60-54	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, 2 этаж, тел.: 8 (495) 738-60-05
2742	Филёвский б-р, дд. 12, 21, 22, 23	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, тел.: 8 (495) 738-60-54	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, 2 этаж, тел.: 8 (495) 738-60-05
2743	Филёвский б-р, дд. 7 корп. 1, 7 корп. 2, 8 корп. 1, 9, 11, 24 корп. 1, 24 корп. 2, 24 корп. 3	Филёвский б-р, д. 11а, ДК «Бригантина», тел.: 8 (495) 738-14-87	Филёвский б-р, д. 11а, ДК «Бригантина», 1 этаж, тел.: 8 (495) 738-14-87

Описание избирательных участков в местах временного пребывания избирателей

Приложение к решению ТНК района Филёвский парк города Москвы от 12.01.2012 г. № 9/1

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
3376	Алябьева, д. 7/33	ул. Алябьева, д. 7/33, Городская клиническая больница № 51, тел. 8 (499) 144-67-47	ул. Алябьева, д. 7/33, Городская клиническая больница № 51, тел. 8 (499) 144-67-47
3377	ул. О.Дундича, д. 11	ул. О.Дундича, д. 11, Родильный дом № 2, тел. 8 (499) 148-78-13	ул. О.Дундича, д. 11, Родильный дом № 2, тел. 8 (499) 148-78-13

www.filpark.zao.mos.ru

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 20.12.2011 № 13/1

О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.

2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год в сумме 47 345,7 млн рублей и на плановый период 2013 год в сумме 46 201,8 млн рублей, 2014 год в сумме 47 288,8 млн рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве – органов государственной власти Российской Федерации, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве – органов местного самоуправления, согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве муниципалитет вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов муниципального образования и в состав

закрепленных за ними кодов классификации доходов.

6. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год в сумме 47 345,7 млн рублей и на плановый период 2013 год в сумме 46 201,8 млн рублей, 2014 год в сумме 47 288,8 млн рублей по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год в сумме 47 345,7 млн рублей и на плановый период 2013 год в сумме 46 201,8 млн рублей, 2014 год в сумме 47 288,8 млн рублей по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Настоящее решение опубликовать в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

11. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин

Приложение 1

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Плановый период		
		2012 г.	2013 г.	2014 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	17 940,2	15 866,1	16 046,9
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	55,0	55,0	55,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов системы РФ	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 03024 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия)	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 472,3	3 472,3	3 472,3
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 369,8	4 369,8	4 369,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	7 238,2	7 238,2	7 238,2
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 689,8	7 126,7	7 551,9
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 580,4	8 073,7	8 554,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	47 345,7	46 201,8	47 288,8

Приложение 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов
182 10102021010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102022010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой

Приложение 3

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования
900 11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета
900 11632000030000140	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 11690030030000 140	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 117101030030000 180	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11705030030000 180	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 21903000030000 151	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20203024030001 151	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 20203024030002 151	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 20203024030003 151	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900 20203024030004 151	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900 20203024030005 151	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 20703000030000 180	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 20803000030000180	Муниципалитет внутригородского муниципального образования	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 4

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(тыс. рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Плановый период		
					2012 г.	2013 г.	2014 г.
Общегосударственные расходы	0100				30 892,5	28 652,6	28 679,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102				1 468,2	1 468,2	1 468,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000			1 468,2	1 468,2	1 468,2
Глава муниципального образования	0102	0020700			1 468,2	1 468,2	1 468,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020700	121,122,244,852	211-213,221-226,340	1 468,2	1 468,2	1 468,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103				306,0	326,0	345,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000			306,0	326,0	345,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	0020100			306,0	326,0	345,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	0020102	244,852	212-262	306,0	326,0	345,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				26 618,4	26 618,4	26 618,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000			11 538,1	11 538,1	11 538,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	0020200			11 538,1	11 538,1	11 538,1
Руководитель муниципалитета	0104	0020210			1 506,2	1 506,2	1 506,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020210	121,122,244,852	211-213,221-226,340	1 506,2	1 506,2	1 506,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	0020220	121,122,244,852	211-213,221-226,262-263,310,340	10 031,9	10 031,9	10 031,9
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101			3 472,3	3 472,3	3 472,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0111		121,122,244,852	3 472,3	3 472,3	3 472,3
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0111		121,122,244,852	3 472,3	3 472,3	3 472,3
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102			4 369,8	4 369,8	4 369,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0112			4 369,8	4 369,8	4 369,8
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0112		121,122,244,852	4 369,8	4 369,8	4 369,8
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104			7 238,2	7 238,2	7 238,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	0104	33A0114		121,122,244,852	7 238,2	7 238,2	7 238,2
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0114		121,122,244,852	7 238,2	7 238,2	7 238,2
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	0107	0200000	244		2 255,9	-	-
Проведение выборов и референдумов	0107	0200000			2 255,9	-	-
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы власти местного самоуправления	0107	0200000	244	226	2 255,9	-	-
Резервные фонды	0111				157,0	153,0	161,0
Резервные фонды	0111	0700000			157,0	153,0	161,0

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2012 г.	Плановый период 2013 г.	2014 г.
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	0700000	244	290	157,0	153,0	161,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				87,0	87,0	87,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	0920000			87,0	87,0	87,0
Выполнение других обязательств государства	0113	0920000	244	290	87,0	87,0	87,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				80,0	90,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2470000			80,0	90,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	2470000	244	290	80,0	90,0	100,0
Образование	0700				6 689,8	7 126,7	7 551,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	33A0103			6 689,8	7 126,7	7 551,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	33A0103			6 689,8	7 126,7	7 551,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A0113			6 689,8	7 126,7	7 551,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	33A0113	244	226	2 000,0	2 200,0	2 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	33A0113	611	241	1 454,4	1 481,0	1 499,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	33A0113	244	225	3 235,4	3 445,7	3 652,5
Культура и кинематография	0800				500,0	602,0	708,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	4500000			500,0	602,0	708,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	4500000	244	226	500,0	602,0	708,0
Физическая культура и спорт	1100				7 580,4	8 073,7	8 554,7
Массовый спорт	1102	10A0300			7 580,4	8 073,7	8 554,7
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300	244		7 580,4	8 073,7	8 554,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0310	244		7 580,4	8 073,7	8 554,7
из них:							
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок	1102	10A0310			4 231,1	4 506,0	4 776,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0310			4 231,1	4 506,0	4 776,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10A0310	244	225	4 231,1	4 506,0	4 776,7
Расходы на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0310			3 349,3	3 567,7	3 778,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0310			3 349,3	3 567,7	3 778,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10A0310	244	226	2 000,0	2 200,0	2 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10A0310	244	290	1 349,3	1 367,7	1 378,0
Средства массовой информации	1200				1 603,0	1 656,8	1 694,6
Периодическая печать и издательства	1202	4500000			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1202	4500000	244	226	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	4500000			403,0	456,8	494,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	1204	4500000	244	226	403,0	456,8	494,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					47 345,7	46 201,8	47 288,8

Приложение 5

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование показателей	2012 г.			2013 г. Плановый период			2014 г. Плановый период		
		Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов	Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов	Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	15 812,2	15 080,3	30 892,8	13 572,3	15 080,3	28 652,6	13 599,3	15 080,3	28 679,6
	В том числе:									
01 02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 468,2		1 468,2	1 468,2		1 468,2	1 468,2		1 468,2
01 03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	306,0		306,0	326,0		326,0	345,0		345,0
01 04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	11 538,1	15 080,3	26 618,4	11 538,1	15 080,3	26 618,4	11 538,8	15 080,3	26 619,1
01 07	- проведение выборов	2 255,9		2 255,9	-	-	-	-	-	-
01 11	- резервные фонды	157,0		157,0	153,0		153,0	161,0		161,0
01 13	- другие общегосударственные вопросы	87,0		87,0	87,0		87,0	87,0		87,0
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	80,0		80,0	90,0		90,0	100,0		100,0
03 14	- другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	80,0		80,0	90,0		90,0	100,0		100,0
07 00	ОБРАЗОВАНИЕ	6 689,8	6 689,8		7 126,7	7 126,7		7 551,9	7 551,9	
07 07	- молодежная политика и оздоровление детей	6 689,8	6 689,8		7 126,7	7 126,7		7 551,9	7 551,9	
08 00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0		500,0	602,0		602,0	708,0		708,0
08 04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0		500,0	602,0		602,0	708,0		708,0
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 580,4	7 580,4		8 073,7	8 073,7		8 554,7	8 554,7	
11 02	- массовый спорт	7 580,4	7 580,4		8 073,7	8 073,7		8 554,7	8 554,7	
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 603,0	1 603,0	1 656,8	1 656,8	1 694,6		1 694,6		1 694,6
12 02	- периодическая печать и издательства	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0		1 200,0		1 200,0
12 04	- другие вопросы в области средств массовой информации	403,0	403,0	456,8	456,8	494,6		494,6		494,6
	ВСЕГО РАСХОДОВ	17 995,2	29 350,5	47 345,7	15 921,1	30 280,7	14 620,8	16 101,9	31 186,9	47 288,8

Приложение 6

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2012 г.	Плановый период 2013 г.	2014 г.
Общегосударственные расходы	900	0100			30 892,5	28 652,6	28 679,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1 468,2	1 468,2	1 468,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	0020000		1 468,2	1 468,2	1 468,2
Глава муниципального образования	900	0102	0020700		1 468,2	1 468,2	1 468,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		0102	0020700	121, 122, 244	1 468,2	1 468,2	1 468,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			306,0	326,0	345,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	0020000		306,0	326,0	345,0

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2012 г.	Плановый период 2013 г.	2014 г.
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	0020100		306,0	326,0	345,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	0020102	244	306,0	326,0	345,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			26 618,4	26 618,4	26 618,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	0020000		11 538,1	11 538,1	11 538,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	0020200	121, 122, 244	11 538,1	11 538,1	11 538,1
в том числе:							
Руководитель муниципалитет	900	0104	0020210		1 506,2	1 506,2	1 506,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	0020210	121, 122, 244	1 506,2	1 506,2	1 506,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	0020220	121, 122, 244	10 031,9	10 031,9	10 031,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33A0101		3 472,3	3 472,3	3 472,3
в том числе:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0111	121, 122, 243, 244	3 472,3	3 472,3	3 472,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		4 369,8	4 369,8	4 369,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0112	121, 122, 243, 244, 852	4 369,8	4 369,8	4 369,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	900	0104	33A0104		7 238,2	7 238,2	7 238,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0114	121, 122, 243, 244, 852	7 238,2	7 238,2	7 238,2
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	900	0107			2 255,9	-	-
Проведение выборов и референдумов	900	0107	0200000		2 255,9	-	-
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы власти местного самоуправления	900	0107	0200000	244	2 255,9	-	-
Резервные фонды	900	0111			157,0	153,0	161,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	0700000	244	157,0	153,0	161,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			87,0	87,0	87,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	0920000		87,0	87,0	87,0
Выполнение других обязательств государства	900	0113	0920000	244	87,0	87,0	87,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			80,0	90,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	2470000		80,0	90,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0314	2470000	244	80,0	90,0	100,0
Образование	900	0700			6 689,8	7 126,7	7 551,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	33A0103		6 689,8	7 126,7	7 551,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	33A0113		6 689,8	7 126,7	7 551,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	33A0113	244,611	6 689,8	7 126,7	7 551,9
Культура и кинематография	900	0800			500,0	602,0	708,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	4500000		500,0	602,0	708,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	4500000	244	500,0	602,0	708,0
Физическая культура и спорт	900	1100			7 580,4	8 073,7	8 554,7
Массовый спорт	900	1102	10A0300		7 580,4	8 073,7	8 554,7
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0300		7 580,4	8 073,7	8 554,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0310		7 580,4	8 073,7	8 554,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10A0310	244	7 580,4	8 073,7	8 554,7
Средства массовой информации	900	1200			1 603,0	1 656,8	1 694,6
Периодическая печать и издательства	900	1202	4500000		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	4500000	244	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	4500000		403,0	456,8	494,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	4500000	244	403,0	456,8	494,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					47 345,7	46 201,8	47 288,8

Приложение 7

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2012 г.	2013 г. проект	2014 г. проект
01000000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-	-
01050000000000000000	Из			

Актуально

Отдел военного комиссариата г. Москвы по Кунцевскому району проводит набор граждан, находящихся в запасе, граждан женского пола, не пребывающих в запасе на военную службу по контракту, а также проводит предварительный отбор граждан для подготовки сержантов по программам среднего профессионального образования в вузах МО РФ.

1. Требования к гражданам, желающим поступить на военную службу по контракту:

ГОДНОСТЬ:

- по медицинским показаниям к военной службе,
- по уровню образования,
- по профессиональной пригодности,
- по физической подготовке.

ВОЗРАСТ:

- для граждан РФ – 18-40 лет,
- для иностранных граждан, законно находящихся на территории РФ, – 18-30 лет.

Денежное довольствие от 15 000 до 35 000 рублей, плюс ежеквартальная премия, в среднем до 30 000 рублей.

2. Требования к гражданам, изъявившим желание пройти обучение для подготовки сержантов по программам среднего профессионального образования в вузах МО РФ:

ГОДНОСТЬ:

- по медицинским показаниям к военной службе по контракту,
- по уровню образования (среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование)
- по профессиональной пригодности,
- по физической подготовке.

ВОЗРАСТ:

- для граждан РФ, прошедших военную службу по контракту (кроме офицеров), – до достижения ими возраста 24 года (возраст поступающих на учебу лиц определяется по состоянию на 1 августа).

Денежное содержание курсантов, поступивших из запаса, от 8 287 рублей до 9 027 рублей.

Телефон для справок военного комиссариата г. Москвы по Кунцевскому району ЗАО г. Москвы: 417-97-15.

ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ГАРАНТИРУЕТСЯ:

- стабильная заработная плата;
- бесплатное медицинское обеспечение себя и членов семьи;
- пакет социальных льгот и гарантий;
- возможность приобретения жилья при участии в ипотечно-накопительной системе;
- возможность получения высшего образования;
- премия за образцовое выполнение воинского долга;
- премия по итогам года (13-я зарплата);
- бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно на себя и членов семьи;
- компенсация за санаторно-курортное лечение на себя и членов семьи;
- ежегодная материальная помощь
- денежная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим военной службы;
- компенсация за содержание детей в дошкольных учреждениях.

ЖКХ

Как изменятся тарифы?

Постепенный рост тарифов за услуги ЖКХ введен в интересах москвичей. Правительство Москвы утвердило цены, ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги для населения на 2012 год. Впервые за несколько лет в январе москвичи не ощутят привычный рост тарифов: расценки на услуги ЖКХ в первом полугодии 2012 года останутся на прежнем уровне.

Новые тарифы и расценки за услуги ЖКХ утверждены постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2011 г. № 571-ПП и рассчитаны с учетом прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2012 год и плановый

период 2013-2014 годов, в том числе с учетом предполагаемой инфляции – 7% и индексации регулируемых тарифов на коммунальные ресурсы.

В соответствии с протоколом заседания Правительства Российской Федерации 21 сентября 2011 года, индексация регулируемых тарифов ресурсоснабжающих организаций будет производиться с 1 июля каждого года: с 1 июля 2012 года – в размере 11%, с 1 июля 2013-2014 гг. – в размере 9-10% ежегодно.

В связи с этим изменение тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения также предусмотрено с 1 июля.

Для снижения бремени финансовой нагрузки на собственников и нанимателей жилых помещений, Правительство Москвы организовало постепенный, более мягкий переход на расчеты по новым тарифам: с 1 июля 2012 года ставки на жилищно-коммунальные услуги будут проиндексированы на 6%, а с 1 сентября – еще на 6%. Таким образом, в 2012 году ожидается не двойной рост тарифов, как уже сообщили некоторые СМИ, а по-

этапный переход на расчеты по утвержденным тарифам.

Обращаем особое внимание, что единственный тариф, который «подорожает» уже с 1 января – это ставка за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую сверх установленных норм, а также для собственников, имеющих более одного жилья: с начала года для домов со всеми удобствами данный тариф составит 24 рубля 53 копейки.

В целом же среднегодовой рост цен и тарифов за жилищно-коммунальные услуги, по информации Департамента экономической политики и развития города Москвы, при сопоставимых условиях потребления составит в целом 4,9%, тогда как в прошлом году суммарный рост цен и тарифов к 2010 году составил 14,14%.

При этом все обязательства по финансовой поддержке социально незащищенных категорий населения в части оплаты жилищных и коммунальных услуг будут сохранены.

Информация

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского окружного военного суда**

1. Алдуненкова Елена Николаевна
2. Арзуманова Милена Суменовна
3. Ёнин Вячеслав Юрьевич
4. Ермак Вера Владимировна
5. Кадышев Вадим Николаевич
6. Комарова Ирина Валентиновна
7. Павлов Игорь Александрович
8. Петров Сергей Викторович
9. Портнова Марина Сергеевна

ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского городского суда

1. Алдатов Чермен Юрьевич
2. Анохин Николай Николаевич
3. Басев Анатолий Григорьевич
4. Белоусова Ирина Владимировна

5. Бенделиани Владимир Юрьевич
6. Голушко Александр Павлович
7. Грошева Татьяна Анатольевна
8. Дружина Светлана Александровна
9. Елин Павел Алексеевич
10. Златкина Людмила Анатольевна
11. Злобин Владимир Федотович
12. Исаев Дмитрий Александрович
13. Климов Роман Иванович
14. Козырева Валентина Николаевна
15. Макаренко Ольга Станиславовна
16. Матвеев Алексей Яковлевич
17. Мельникова Наталья Владимировна
18. Меркулова Мария Константиновна
19. Новикова Галина Владимировна
20. Першин Сергей Александрович
21. Песнячевская Наталья Николаевна
22. Попов Виктор Дмитриевич

ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского городского суда

1. Тихонов Александр Евгеньевич
2. Топка Ирина Николаевна
3. Чесноков Владимир Иванович
4. Чуриков Рустам Загидуллоевич
5. Гаврилова Ирина Васильевна
6. Григорьева Татьяна Анатольевна
7. Домнинский Игорь Олегович
8. Козлова Ольга Ивановна
9. Корнюшенко Константин Валентинович
10. Лобанова Аксана Александровна
11. Лопарева Ольга Геннадьевна
12. Прохоров Дмитрий Юрьевич
13. Чурикова Светлана Павловна
14. Копкова Нина Васильевна
15. Шкурихин Виктор Михайлович

1. Разина Елена Анатольевна
2. Смирнова Елена Владимировна
3. Соколова Ольга Викторовна
4. Ткаченко Эдуард Георгиевич
5. Трошинкина Екатерина Игоревна
6. Ханнанов Роман Рафаилович
7. Чичина Анастасия Владимировна
8. Шанченко Александра Юрьевна
9. Широкова Людмила Анатольевна

ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Третьего окружного военного суда

1. Стенюк Мария Анатольевна

ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского окружного военного суда

1. Радецкий Владимир Иванович

СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ СПИСКА КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**Московского городского суда по району Филёвский парк**

1. Амельченко Сергей Сергеевич
2. Валько Алла Александровна
3. Галлямов Равиль Мунирович
4. Журавлева Ирина Владимировна
5. Каменецкий Игорь Борисович
6. Каримова Надира Идрисовна
7. Каширцева Галина Валентиновна
8. Клычков Сергей Владимирович
9. Кузнецова Татьяна Александровна
10. Кузьмин Максим Викторович
11. Куранов Юрий Борисович
12. Марченко Ирина Викторовна
13. Разуваева Наталия Николаевна
14. Саичкина Ирина Алексеевна

15. Тихонов Александр Евгеньевич
16. Топка Ирина Николаевна
17. Чесноков Владимир Иванович
18. Чуриков Рустам Загидуллоевич
19. Гаврилова Ирина Васильевна
20. Григорьева Татьяна Анатольевна
21. Домнинский Игорь Олегович
22. Козлова Ольга Ивановна
23. Корнюшенко Константин Валентинович
24. Лобанова Аксана Александровна
25. Лопарева Ольга Геннадьевна
26. Прохоров Дмитрий Юрьевич
27. Чурикова Светлана Павловна
28. Копкова Нина Васильевна
29. Шкурихин Виктор Михайлович

Третьего окружного военного суда по району Филёвский парк

1. Зарбализаде Наталья Станиславовна

Московского окружного военного суда по району Филёвский парк

1. Безгрешнов Алексей Александрович
2. Богданов Андрей Вячеславович
3. Загидулина Ольга Александровна
4. Казаков Александр Анатольевич
5. Килина Наталья Александровна
6. Коробченко Юрий Викторович
7. Кузьмина Елена Андреевна
8. Матвеева Инна Михайловна
9. Позднякова Яна Юрьевна
10. Швец Станислав Владимирович

Пенсионный ликбез

Индивидуальным предпринимателям

Управление № 2 ГУ – Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области обращает ваше внимание, что начиная с 2012 г. плательщики, уплачивающие страховые взносы исходя из стоимости страхового года, освобождены от необходимости представлять ежегодную отчетность. Исключение составляют лишь главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

В 2012 г. индивидуальным предпринимателям нет необходимости представлять отчетность

за 2011 г. Остальные плательщики страховых взносов будут в 2012 г. по-прежнему сдавать отчетность в два фонда: Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ. Как и входящем году, отчетность в ПФР необходимо будет представлять не позднее 15-го числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, девятью месяцами и календарным годом). Последними датами сдачи отчетности в 2012 г. становятся 15 февраля,

15 мая, 15 августа и 15 ноября. Ежеквартально надо будет сдавать не только расчеты по страховым взносам в ПФР и ФФОМС, но и сведения по персонализированному учету в режиме «одного окна», что позволит работодателям сэкономить время. Как и в 2011 г., работодатели, численность сотрудников которых по состоянию на 1 января 2012 года составит более 50 человек, должны представлять отчетность в электронном виде с электронно-цифровой подписью.

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 15 декабря 2011 № 215

Об утверждении Положения о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 31.10.2006 № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании ч. 3 ст. 9 и ч. 4 ст. 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 29 ст. 2 Закона города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфе-

ре организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 38, ч. 1, ч. 3, ч. 7 ст. 39 Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве www.filipark.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве А.Н. Орлова.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
А.Н. Орлов

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 15 декабря 2011 года № 215

Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Настоящее Положение о конкурсе программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве принято в целях реализации постановления Правительства Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» и определяет основные принципы, порядок и условия проведения конкурса программ среди некоммерческих организаций и общественных объединений на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс является одним из видов городской поддержки общественных объединений, некоммерческих организаций, работающих с населением, и ставит целью стимулирование более активных действий данных организаций по вовлечению подрастающего поколения и взрослых в общественно полезную деятельность, а также развитие лучшего опыта и традиций воспитательной работы.

1.2. Конкурс проводится Заказчиком – муниципалитетом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Заказчик) среди общественных объединений, некоммерческих организаций, имеющих различную правовую форму, с целью выявления способных наиболее эффективно и профессионально организовать досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства на базе нежилых помещений, представленных муниципалитету.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – поддержка социальных гражданских инициатив общественных объединений, некоммерческих организаций, реализуемых ими в рамках приоритетных целевых социальных и общественно значимых программ города Москвы и внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное образование).

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- 1) повышение эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 2) повышение качества социально-воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью в сфере досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 3) профилактика негативных явлений среди детей, подростков и молодежи – таких как безнадзорность, наркомания, правонарушения, экстремизм и т.д.;
- 4) осуществление на деле принципов адресности, эффективности и целесообразности в реализации молодежной и социальной политики Правительства Москвы;
- 5) поддержка молодежных и общественных инициатив в деле решения социальных задач, связанных с организацией свободного времени, занятости и отдыха молодежи, воспитанием подрастающего поколения;
- 6) поддержка традиционных и инновационных форм, методов и направлений досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Условия конкурса

3.1. Участие в конкурсе является непременным условием для закрепления нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3.2. Конкурс создает равные условия для всех участников, претендующих на ведение работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, предоставленных муниципалитету для данного вида деятельности.

3.3. Представленные на конкурс программы должны соответствовать действующему законодательству, настоящему Положению, отражать цели и задачи городских и муниципальных программ в области молодежной политики, целевых социальных и общественно значимых программ, создавать условия для реализации государственной политики в сфере развития правовых и социально-экономических условий, призванных содействовать удовлетворению духовных, интеллектуальных, творческих, физиче-

ских и социальных потребностей жителей муниципального образования.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурсов постановлением муниципалитета создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия действует в соответствии с постановлением муниципалитета и настоящим Положением.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем за два месяца до истечения срока действия ранее заключенных по тому же предмету договоров социального заказа.

4.4. В состав конкурсной комиссии могут войти представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, депутаты муниципального Собрания Филёвский парк, представители общественных и иных организаций.

4.5. Численный состав комиссии должен быть не менее пяти человек.

4.6. Состав комиссии утверждается постановлением Руководителя муниципалитета.

5. Требования к участникам размещения заказа

5.1. В конкурсе могут принимать участие:

- 1) общественные объединения, созданные и зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 2) некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) установленным в Информационной карте конкурса;
- 2) о не проведении ликвидации участника размещения заказа;
- 3) о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора социального заказа.

6. Отстранение от участия в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения до заключения договора социального заказа в следующих случаях:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
- 2) установление факта проведения в отношении участника размещения заказа процедуры ликвидации;
- 3) установление факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. В случае, если указанные в пункте 6.1 факты будут установлены после заключения договора социального заказа, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

7. Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора социального заказа публикуется Заказчиком в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования – газете «На Западе Москвы. Филёвский парк» (далее – официальное печатное издание) и размещается на официальном сайте муниципального образования www.filipark.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора социального заказа с указанием характеристик предоставляемых услуг;
- 3) место оказания услуг;
- 4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются Заказчиком в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть

продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней.

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется Заказчиком в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса – в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8. Состав конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) условия проведения конкурса;
- 2) информационную карту конкурса;
- 3) образцы документов, подготавливаемых участником размещения заказа;
- 4) проект договора социального заказа.

8.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан в письменной форме, на бумажном носителе, по адресу, указанному в запросе, направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Отказ от проведения конкурса

9.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется Заказчиком в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

9.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

10. Заявка на участие в конкурсе

10.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса.

10.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

10.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

10.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.5. Представление неполного пакета необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

10.6. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке, и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

11. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

11.1. Подача заявок

11.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

11.1.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении от-

крытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявку, изменить или отозвать поданные заявки.

11.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный конкурсной документацией срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

11.1.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

11.1.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.1.6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками размещения заказа заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.1.7. В случае если на конверте с заявкой указано наименование юридического лица – участника размещения заказа либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

11.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

11.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

11.2.2. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

11.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, установленном для подачи заявок.

11.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок.

11.2.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается.

11.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

11.3. Порядок отзыва заявок

11.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.2. Участник размещения заказа может отозвать свою заявку на участие в конкурсе путем подачи в письменном виде заявления об отзыве заявки, содержащего информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

11.3.3. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в порядке, установленном для подачи заявки.

11.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в установленном порядке.

11.3.5. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, указанный в Журнале регистрации, и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

11.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

11.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются Заказчиком, и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с поступившими заявками на участие в конкурсе.

12.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители – не более одного от участника) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

12.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе следующие сведения:

1) наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора социального заказа, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком в день его подписания на официальном сайте Заказчика.

12.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. Разъяснения участникам размещения заказа при вскрытии конвертов с заявками

13.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.3. Представленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. Рассмотрение заявок в целях определения допуска к участию в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

14.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети членов комиссии.

14.5. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

14.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса либо об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

14.7. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае

1) непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа;

2) несоответствия требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

14.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

15.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора социального заказа в соответствии с критериями, установленными разделом 16 настоящего Положения.

15.4. Представленные на конкурс программы могут направляться на экспертное заключение. Экспертизу осуществляют:

1) в отношении программ в сфере профилактики асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, а также по вопросам защиты их прав – Экспертно-консультативный Совет при Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) в сфере профилактики наркомании, алкоголизма и лудомании (за исключением программ, направленных на несовершеннолетних) – рабочая группа при Комитете общественных связей города Москвы;

3) в отношении иных программ по социально-воспитательной и досуговой работе с населением – Координационный Совет по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

15.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора социального заказа присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора социального заказа, присваивается первый номер.

15.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора социального заказа и заявку на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, сле-

дующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, и размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня подписания указанного протокола.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

16.1. Основными критериями выбора победителя конкурса являются:

1) соответствие программы приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики;

2) востребованность программы;

3) оригинальность предлагаемого проекта;

4) уровень проработки проекта;

5) перспективность, долгосрочность развития программы;

6) преемственность и результативность программы;

7) продолжительность, преемственность деятельности организации с учетом вправопреемства;

8) организационная состоятельность участника конкурса;

9) степень квалификации исполнителей программы;

10) использование собственного опыта работы организации, представляющей программу в сфере социально-воспитательной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы других организаций и объединений;

11) наличие опыта работы с объектом социального заказа и (или) в направлении конкурсного вида социальной деятельности не менее двух лет.

16.2. Приоритет при определении победителя конкурса отдается:

1) организациям, ранее успешно реализовавшим сходную программу в помещении, выставленном на конкурс;

2) имеющим рекомендации Мэра или Правительства Москвы, или образуемых ими советов, комиссий и рабочих групп;

3) имеющим рекомендации функциональных и (или) территориальных органов исполнительной и (или) законодательной власти города Москвы;

4) имеющим рекомендации депутатов Московской городской Думы.

17. Заключение договора социального заказа по результатам проведения конкурса

17.1. Срок заключения договора социального заказа.

17.1.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора социального заказа, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора социального заказа и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

17.1.3. В Информационной карте устанавливается общий срок заключения договора социального заказа, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.1.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора социального заказа, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора социального заказа.

17.1.6. Договор социального заказа заключается на срок, необходимый для реализации программы победителя конкурса, но не менее чем на один год.

17.2. Права и обязанности победителя конкурса.

17.2.1. Договор социального заказа заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

17.2.2. В случае если победитель конкурса в установленном срок не представил Заказчику подписанный договор социального заказа, переданный ему в соответствии с установленными требованиями, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

17.2.3. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора социального заказа, не вправе отказаться от заключения договора.

17.3. Права и обязанности Заказчика.

17.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

17.3.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора социального заказа. При этом договор заключается с участником конкурса на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

18. Урегулирование споров

18.1. В случае возникновения противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участника конкурса, Заказчик и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

18.2. Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в суде.

19. Контроль за выполнением социального заказа

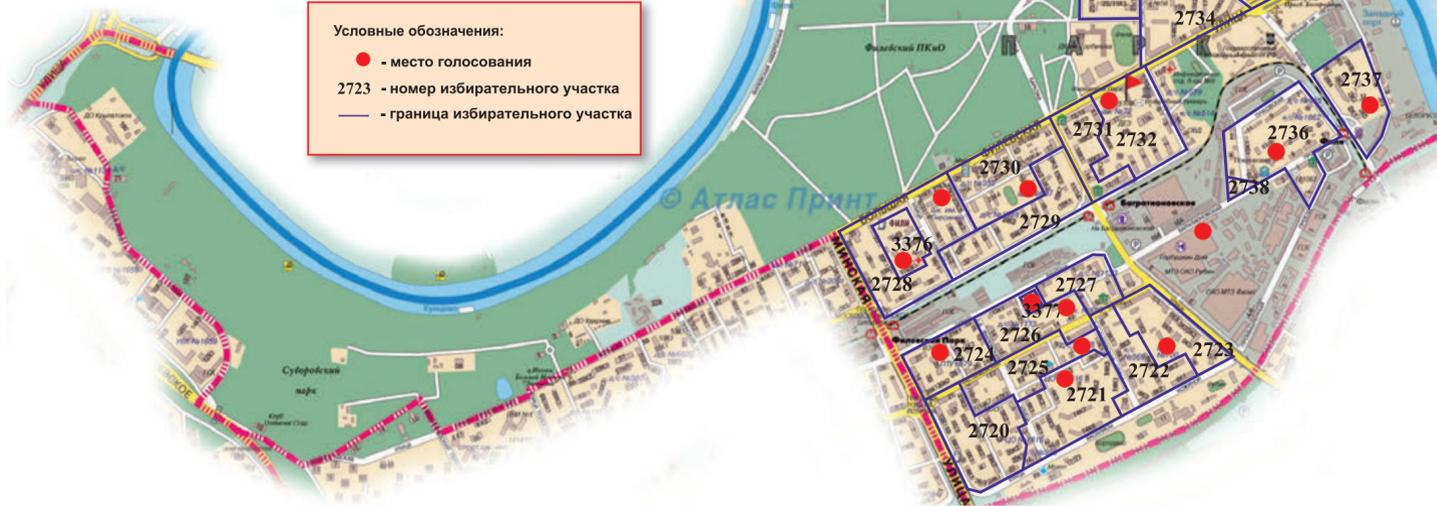
19.1. Заказчик осуществляет контроль за целевым использованием нежилых помещений исполнителем социального заказа, а также контроль за выполнением им работ (оказанием услуг) по реализации социального заказа как в целом, так и на отдельных этапах.

19.2. Муниципалитет ежегодно представляет муниципальному Собранию информацию о реализации социального заказа.



СХЕМА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ РАЙОНА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК

Условные обозначения:
 ● - место голосования
 2723 - номер избирательного участка
 — - граница избирательного участка



ИНФОРМАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ РАЙОНА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК г. МОСКВЫ О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Территориальная избирательная комиссия района Филёвский парк г. Москвы объявляет прием предложений по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2720 – 2743, 3376, 3377 по проведению выборов Президента Российской Федерации и депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Предложения по кандидатурам должны включать следующие документы:

От политических партий, иных общественных объединений:

Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии. Органы региональных отделений, иных структурных подразделений политической

партии вносят предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий на соответствующей территории в том случае, если уставом политической партии, решением руководящего органа им делегировано право вносить соответствующие предложения.

Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

От собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы:

Протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии.

От муниципальных Собраний внутригородских муниципальных образований в городе Москве:

Решение муниципального Собрания о выдвижении кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии.

К документу о выдвижении кандидатуры прилагаются:

1. Заявление кандидата о согласии быть членом участковой избирательной комиссии, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения; адрес места жительства; номер участковой избирательной комиссии, в состав которой он выдвинут; образование; место работы и должность (род занятий); контактный телефон (телефоны); сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях с указанием уровня комиссии (участковая, территориальная, окружная) и года (лет) работы.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

Срок приема предложений до 1 февраля 2012 года по адресу: ул. Б. Филёвская, д. 13, ежедневно с 12:00 до 19:00, в субботу – с 10:00 до 16:00.

Справки по телефону: 8 (499) 145-25-92.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляются материалы по обоснованию ПТЗУ для осуществления реконструкции станции по борьбе с болезнями животных по адресу: ул. Василисы Кожинной, вл. 23.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: ул. Б. Филёвская, д. 13.

Экспозиция открыта с 24.01 по 31.01.2012 года по адресу: ул. Б. Филёвская, д. 13. Часы работы: в рабочие дни с 10:00 до 18:00, в субботу с 10:00 до 14:00, на выставке проводится консультация по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 6 февраля 2012 года

www.filpark.zao.mos.ru

в 18:00 по адресу: Б. Филёвская, д. 15, ГОУ СОШ № 72, 5 этаж, актовый зал.

Время начала регистрации участников: 17:30.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

– направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в окружную комиссию.

Номер контактного справочного телефона окружной комиссии: 444-12-23. Почтовый адрес окружной комиссии: 121355, г. Москва, ул. Ивана Франко, д. 12.

Электронный адрес окружной комиссии: malishev@zao.mos.ru. Информационные материалы по обоснованию ПТЗУ для осуществления реконструкции станции по борьбе с болезнями животных по адресу: ул. Василисы Кожинной, вл. 23, размещены на сайте Москомархитектуры (www.mka.mos.ru).

Описание избирательных участков

Приложение к распоряжению
управы района Филёвский парк
г. Москвы № 1 от 12 января 2012 г.

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
2720	ул. Кастанаевская, дд. 21, 21 корп. 3, ул. В.Кожинной, дд. 20, 22, 24 корп. 1, 24 корп. 2, 26, ул. Минская, дд. 4 корп. 1, 6 корп. 1, 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2, 10 корп. 1, 10/21, 12, ул. 2-я Филёвская, дд. 5 корп. 1, 5 корп. 2, 5 корп. 3	ул. Минская, д. 8, корп. 1, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 144-37-97	ул. Кастанаевская, д. 9, центр образования № 1816, 2 этаж, тел.: 8 (499) 142-67-25
2721	ул. В.Кожинной, дд. 12, 14 корп. 1, 14 корп. 2, 14 корп. 3, 14 корп. 6, 14 корп. 7, 16 корп. 1, 16 корп. 2, 16 корп. 3, 18, ул. 2-я Филёвская, дд. 3, 4, 6 корп. 4, 6 корп. 5, ул. 3-я Филёвская, д. 7 корп. 2	ул. Минская, д. 8, корп. 1, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 144-37-97	ул. Кастанаевская, д. 9, центр образования № 1816, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-83-03
2722	ул. Кастанаевская, д. 3, ул. В.Кожинной, дд. 6 корп. 1, 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2, 8 корп. 3, 10, ул. 3-я Филёвская, дд. 4, 5, 6 корп. 1, 8 корп. 1, 8 корп. 2, 8 корп. 4, 10	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, тел.: 8 (499) 142-06-84	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, 2 этаж, тел.: 8 (499) 142-39-22
2723	ул. Баркляя, дд. 3, 5 корп. 1, 5 корп. 2, 5 корп. 3, 5 корп. 4, 5 корп. 5, 7 корп. 1, 7/1 корп. 2, ул. В.Кожинной, д. 4	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, тел.: 8 (499) 142-06-84	ул. Баркляя, д. 5, корп. 6, школа № 700, 3 этаж, тел.: 8 (499) 142-06-84
2724	ул. О.Дундича, дд. 19/15, 21 корп. 1, 21 корп. 2, 21 корп. 3, 25, 27, ул. Кастанаевская, дд. 24, 26, 30 корп. 1, 30 корп. 2, ул. Минская, д. 14 корп. 1, ул. 2-я Филёвская, д. 13	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 142-45-04	ул. О.Дундича, д. 23, ВЗФЭИ, 1 этаж, тел.: 8 (499) 144-48-80
2725	ул. Кастанаевская, дд. 7, 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11, 13, 17, ул. 2-я Филёвская, дд. 7 корп. 1, 7 корп. 6, 7 корп. 7, 8, 10, ул. 3-я Филёвская, д. 7 корп. 1	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 142-45-04	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 145-24-01
2726	ул. О.Дундича, дд. 13 корп. 1, 13 корп. 2, ул. Кастанаевская, дд. 5, 12 корп. 1, 16 корп. 1, ул. 2-я Филёвская, д. 14 корп. 1	ул. Кастанаевская, д. 7, библиотека для детей и юношества № 18, тел.: 8 (499) 142-45-04	ул. Кастанаевская, д. 10, школа № 590, 1 этаж, тел.: 8 (499) 148-62-01
2727	ул. О.Дундича, дд. 3, 5, 7, ул. Кастанаевская, дд. 4, 6, 8	ул. О.Дундича, д. 5, опорный пункт милиции № 10, тел.: 8 (499) 145-44-32	ул. Кастанаевская, д. 10, школа № 590, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-62-88
2728	ул. Алябьева, дд. 1, 4 корп. 1, 4 корп. 2, 4 корп. 3, 6, 8, ул. Минская, дд. 16 корп. 1, 18 корп. 1, 20, 20 корп. 1, 22, ул. Сеславинская, дд. 38, 40, 42, ул. Б.Филёвская, дд. 27 корп. 1, 27 корп. 2, 27 корп. 3, 31, 35	ул. Б.Филёвская, д. 31, подъезд 4, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 142-25-05	ул. Б.Филёвская, д. 29, музыкальная школа им. Гнесиных, 2 этаж, тел.: 8 (499) 142-19-30
2729	ул. Алябьева, д. 2, ул. Баркляя, дд. 11, 13 корп. 1, 13 корп. 2, 15 корп. 1, 15 корп. 2, ул. Сеславинская, дд. 16 корп. 1, 16 корп. 2, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 32 корп. 2	ул. Б.Филёвская, д. 31, подъезд 4, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 142-25-05	ул. Баркляя, д. 15, центр образования № 1497, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-14-87
2730	ул. Баркляя, д. 17, ул. Б.Филёвская, дд. 21 корп. 1, 21 корп. 2, 21 корп. 4, 21/19 корп. 3, 23 корп. 1, 23 корп. 2, 23 корп. 3, 23 корп. 4, 23 корп. 6	ул. Баркляя, д. 15, центр образования № 1497, тел.: 8 (499) 145-14-87	ул. Баркляя, д. 15, центр образования № 1497, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-14-96
2731	ул. Баркляя, дд. 12, 14, 16 корп. 1, 16 корп. 2, 16 корп. 3, ул. Б.Филёвская, дд. 19/18 корп. 1, 19/18 корп. 2	Физкультурный пр., д. 5, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 148-57-97	ул. Б.Филёвская, д. 15, школа № 72, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-66-32
2732	ул. Баркляя, д. 16 корп. 4, ул. Сеславинская, дд. 2, 4, 6, 8, 10, 12 корп. 2, пр-д Физкультурный, дд. 3 корп. 1, 3 корп. 2, 5, ул. Б.Филёвская, дд. 13, 17	Физкультурный пр., д. 5, помещение Совета ветеранов, тел.: 8 (499) 148-57-97	ул. Б.Филёвская, д. 15, школа № 72, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-57-93
2733	ул. Новозаводская, дд. 16, 23/8 корп. 2, 25 корп. 1, 25 корп. 2, 25 корп. 3, 25 корп. 4, 25 корп. 5, 25 корп. 6, 25 корп. 7, 25 корп. 8	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, тел.: 8 (499) 148-35-27	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, 1 этаж, тел.: 8 (499) 148-35-27
2734	Береговой проезд, дд. 9 корп. 1, 9 корп. 2, 9 корп. 5, ул. Новозаводская, дд. 8 корп. 4, 13, 15 корп. 1, 15 корп. 2, 17 корп. 1, 17 корп. 2, 21, 23/8 корп. 1, ул. Б.Филёвская, дд. 10, 12, 14 корп. 1, 16, 16 корп. 1	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, тел.: 8 (499) 148-35-27	ул. Новозаводская, д. 19, школа № 737, 2 этаж, тел.: 8 (499) 148-36-61
2735	Береговой проезд, д. 7, 7 корп. 1, ул. Заречная дд. 1, 3, 5 корп. 1, 5 корп. 2, 7, 15/7 корп. 2, ул. Новозаводская, дд. 8, 8 корп. 3, 8/8 корп. 5, 8/8 корп. 6, ул. Б.Филёвская, дд. 8 корп. 1, 8 корп. 2	ул. Новозаводская, д. 25, корп. 1, ЖЭУ-1 ФГУП «ГКНПЦ им. М.В.Хруничева», тел.: 8 (499) 148-08-56	Береговой пр., д. 8, корп. 1, политехнический колледж № 42, 1 этаж, тел.: 8 (499) 749-87-17
2736	Багратионовский проезд, дд. 1 стр. 1, 1 стр. 2, 1 стр. 3, 3, 4, 6 корп. 1, 8 корп. 1, 8 корп. 2, ул. Тучковская, дд. 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13 ул. Заречная д. 21, ул. Новозаводская, дд. 2, 2 корп. 1, 2 корп. 2, 2 корп. 3, 2 корп. 4, 2 корп. 5, 2 корп. 6-7, 2 корп. 8, 2 корп. 8а, 2 корп. 9	Багратионовский пр., д. 10, Московская станция юных туристов, тел.: 8 (499) 148-71-11	Багратионовский пр., д. 10, Московская станция юных туристов, 2 этаж, тел.: 8 (499) 148-71-11
2737	ул. Новозаводская, д. 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел.: 8 (499) 148-44-47	ул. Новозаводская, д. 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел.: 8 (499) 148-44-47	ул. Новозаводская, д. 2, корп. 5, Центральная районная библиотека № 268, тел.: 8 (499) 148-44-47
2738	Багратионовский проезд, д. 14	Багратионовский пр., д. 7, ОАО МТЗ «Рубин», тел.: 8 (495) 737-92-02	Багратионовский пр., д. 7, ОАО МТЗ «Рубин», тел.: 8 (495) 737-92-02
2739	Филёвский б-р, дд. 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, тел.: 8 (499) 145-19-70	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, 2 этаж, тел.: 8 (499) 145-19-70
2740	Филёвский б-р, дд. 1, 2, 3, 4, 5	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, тел.: 8 (499) 145-19-63	Филёвский б-р, д. 3, школа № 1114, 1 этаж, тел.: 8 (499) 145-19-63
2741	Филёвский б-р, дд. 13 корп. 1, 14, 15, 16, 17, 19, 20	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, тел.: 8 (495) 738-60-54	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, 2 этаж, тел.: 8 (495) 738-60-05
2742	Филёвский б-р, дд. 12, 21, 22, 23	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, тел.: 8 (495) 738-60-54	Филёвский б-р, д. 13, школа № 696, 2 этаж, тел.: 8 (495) 738-60-05
2743	Филёвский б-р, дд. 7 корп. 1, 7 корп. 2, 8 корп. 1, 9, 11, 24 корп. 1, 24 корп. 2, 24 корп. 3	Филёвский б-р, д. 11а, ДК «Бригантина», тел.: 8 (495) 738-14-87	Филёвский б-р, д. 11а, ДК «Бригантина», 1 этаж, тел.: 8 (495) 738-14-87

Описание избирательных участков в местах временного пребывания избирателей

Приложение к решению ТНК района Филёвский парк города Москвы от 12.01.2012 г. № 9/1

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
3376	Алябьева, д. 7/33	ул. Алябьева, д. 7/33, Городская клиническая больница № 51, тел. 8 (499) 144-67-47	ул. Алябьева, д. 7/33, Городская клиническая больница № 51, тел. 8 (499) 144-67-47
3377	ул. О.Дундича, д. 11	ул. О.Дундича, д. 11, Родильный дом № 2, тел. 8 (499) 148-78-13	ул. О.Дундича, д. 11, Родильный дом № 2, тел. 8 (499) 148-78-13

www.filpark.zao.mos.ru

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 20.12.2011 № 13/1

О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.

2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год в сумме 47 345,7 млн рублей и на плановый период 2013 год в сумме 46 201,8 млн рублей, 2014 год в сумме 47 288,8 млн рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве – органов государственной власти Российской Федерации, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве – органов местного самоуправления, согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве муниципалитет вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов муниципального образования и в состав

закрепленных за ними кодов классификации доходов.

6. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год в сумме 47 345,7 млн рублей и на плановый период 2013 год в сумме 46 201,8 млн рублей, 2014 год в сумме 47 288,8 млн рублей по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год в сумме 47 345,7 млн рублей и на плановый период 2013 год в сумме 46 201,8 млн рублей, 2014 год в сумме 47 288,8 млн рублей по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Настоящее решение опубликовать в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

11. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение 1

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Плановый период		
		2012 г.	2013 г.	2014 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	17 995,2	15 921,1	16 101,9
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	17 940,2	15 866,1	16 046,9
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	55,0	55,0	55,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов системы РФ	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 03024 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия)	29 350,5	30 280,7	31 186,9
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 472,3	3 472,3	3 472,3
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 369,8	4 369,8	4 369,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	7 238,2	7 238,2	7 238,2
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6 689,8	7 126,7	7 551,9
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 580,4	8 073,7	8 554,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	47 345,7	46 201,8	47 288,8

Приложение 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов
182 10102021010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 10102022010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой

Приложение 3

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования
900 11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета
900 11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или не целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	
900 11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
900 11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
900 11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
900 21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
900 20203024030001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	
900 20203024030002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
900 20203024030003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	
900 20203024030004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	
900 20203024030005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
900 20703000030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	
900 20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	

Приложение 4

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(тыс. рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Плановый период		
					2012 г.	2013 г.	2014 г.
Общегосударственные расходы	0100				30 892,5	28 652,6	28 679,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102				1 468,2	1 468,2	1 468,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000			1 468,2	1 468,2	1 468,2
Глава муниципального образования	0102	0020700			1 468,2	1 468,2	1 468,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	0020700	121,122, 244,852	211-213, 221-226, 340	1 468,2	1 468,2	1 468,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103				306,0	326,0	345,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000			306,0	326,0	345,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	0020100			306,0	326,0	345,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	0020102	244,852	212-262	306,0	326,0	345,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				26 618,4	26 618,4	26 618,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000			11 538,1	11 538,1	11 538,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	0020200			11 538,1	11 538,1	11 538,1
Руководитель муниципалитета	0104	0020210			1 506,2	1 506,2	1 506,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020210	121, 122, 244,852	211-213, 221-226, 340	1 506,2	1 506,2	1 506,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	0020220	121, 122, 244,852	211-213, 221-226, 262-263, 310 340	10 031,9	10 031,9	10 031,9
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101			3 472,3	3 472,3	3 472,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0111		121, 122, 244, 852	3 472,3	3 472,3	3 472,3
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0111		121, 122, 244, 852	3 472,3	3 472,3	3 472,3
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102			4 369,8	4 369,8	4 369,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0112			4 369,8	4 369,8	4 369,8
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0112		121, 122, 244, 852	4 369,8	4 369,8	4 369,8
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104			7 238,2	7 238,2	7 238,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	0104	33A0114		121, 122, 244, 852	7 238,2	7 238,2	7 238,2
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0114		121, 122, 244, 852	7 238,2	7 238,2	7 238,2
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	0107	0200000	244		2 255,9	-	-
Проведение выборов и референдумов	0107	0200000			2 255,9	-	-
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы власти местного самоуправления	0107	0200000	244	226	2 255,9	-	-
Резервные фонды	0111				157,0	153,0	161,0
Резервные фонды	0111	0700000			157,0	153,0	161,0

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2012 г.	Плановый период	
					2013 г.	2014 г.	
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	0700000	244	290	157,0	153,0	161,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				87,0	87,0	87,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	0920000			87,0	87,0	87,0
Выполнение других обязательств государства	0113	0920000	244	290	87,0	87,0	87,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				80,0	90,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2470000			80,0	90,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	2470000	244	290	80,0	90,0	100,0
Образование	0700				6 689,8	7 126,7	7 551,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	33A0103			6 689,8	7 126,7	7 551,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	33A0103			6 689,8	7 126,7	7 551,9
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A0113			6 689,8	7 126,7	7 551,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	33A0113	244	226	2 000,0	2 200,0	2 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	33A0113	611	241	1 454,4	1 481,0	1 499,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	33A0113	244	225	3 235,4	3 445,7	3 652,5
Культура и кинематография	0800				500,0	602,0	708,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	4500000			500,0	602,0	708,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	4500000	244	226	500,0	602,0	708,0
Физическая культура и спорт	1100				7 580,4	8 073,7	8 554,7
Массовый спорт	1102	10A0300			7 580,4	8 073,7	8 554,7
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300	244		7 580,4	8 073,7	8 554,7
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0310	244		7 580,4	8 073,7	8 554,7
из них:							
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок	1102	10A0310			4 231,1	4 506,0	4 776,7
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0310			4 231,1	4 506,0	4 776,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10A0310	244	225	4 231,1	4 506,0	4 776,7
Расходы на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0310			3 349,3	3 567,7	3 778,0
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0310			3 349,3	3 567,7	3 778,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10A0310	244	226	2 000,0	2 200,0	2 400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10A0310	244	290	1 349,3	1 367,7	1 378,0
Средства массовой информации	1200				1 603,0	1 656,8	1 694,6
Периодическая печать и издательства	1202	4500000			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1202	4500000	244	226	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	4500000			403,0	456,8	494,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	1204	4500000	244	226	403,0	456,8	494,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					47 345,7	46 201,8	47 288,8

Приложение 5

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование показателей	2012 г.			2013 г. Плановый период			2014 г. Плановый период		
		Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов	Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов	Местный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего расходов
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	15 812,2	15 080,3	30 892,8	13 572,3	15 080,3	28 652,6	13 599,3	15 080,3	28 679,6
	В том числе:									
01 02	— функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 468,2		1 468,2	1 468,2		1 468,2	1 468,2		1 468,2
01 03	— члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	306,0		306,0	326,0		326,0	345,0		345,0
01 04	— функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	11 538,1	15 080,3	26 618,4	11 538,1	15 080,3	26 618,4	11 538,8	15 080,3	26 619,1
01 07	— проведение выборов	2 255,9		2 255,9	-	-	-	-	-	-
01 11	— резервные фонды	157,0		157,0	153,0		153,0	161,0		161,0
01 13	— другие общегосударственные вопросы	87,0		87,0	87,0		87,0	87,0		87,0
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	80,0		80,0	90,0		90,0	100,0		100,0
03 14	— другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	80,0		80,0	90,0		90,0	100,0		100,0
07 00	ОБРАЗОВАНИЕ	6 689,8	6 689,8	13 379,6	7 126,7	7 126,7	14 253,4	7 551,9	7 551,9	15 103,8
07 07	— молодежная политика и оздоровление детей	6 689,8	6 689,8	13 379,6	7 126,7	7 126,7	14 253,4	7 551,9	7 551,9	15 103,8
08 00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0		500,0	602,0		602,0	708,0		708,0
08 04	— другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0		500,0	602,0		602,0	708,0		708,0
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 580,4	7 580,4	15 160,8	8 073,7	8 073,7	16 147,4	8 554,7	8 554,7	17 109,4
11 02	— массовый спорт	7 580,4	7 580,4	15 160,8	8 073,7	8 073,7	16 147,4	8 554,7	8 554,7	17 109,4
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 603,0		1 603,0	1 656,8		1 656,8	1 694,6		1 694,6
12 02	— периодическая печать и издательства	1 200,0		1 200,0	1 200,0		1 200,0	1 200,0		1 200,0
12 04	— другие вопросы в области средств массовой информации	403,0		403,0	456,8		456,8	494,6		494,6
	ВСЕГО РАСХОДОВ	17 995,2	29 350,5	47 345,7	15 921,1	30 280,7	46 201,8	16 101,9	31 186,9	47 288,8

Приложение 6

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2012 г.	Плановый период	
					2013 г.	2014 г.	
Общегосударственные расходы	900	0100			30 892,5	28 652,6	28 679,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1 468,2	1 468,2	1 468,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	0020000		1 468,2	1 468,2	1 468,2
Глава муниципального образования	900	0102	0020700		1 468,2	1 468,2	1 468,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		0102	0020700	121, 122, 244	1 468,2	1 468,2	1 468,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			306,0	326,0	345,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	0020000		306,0	326,0	345,0

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2012 г.	Плановый период	
					2013 г.	2014 г.	
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	0020100		306,0	326,0	345,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	0020102	244	306,0	326,0	345,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			26 618,4	26 618,4	26 618,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	0020000		11 538,1	11 538,1	11 538,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	0020200	121, 122, 244	11 538,1	11 538,1	11 538,1
в том числе:							
Руководитель муниципалитет	900	0104	0020210		1 506,2	1 506,2	1 506,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	0020210	121, 122, 244	1 506,2	1 506,2	1 506,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	0020220	121, 122, 244	10 031,9	10 031,9	10 031,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33A0101		3 472,3	3 472,3	3 472,3
в том числе:							
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0111	121, 122, 243, 244	3 472,3	3 472,3	3 472,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		4 369,8	4 369,8	4 369,8
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0112	121, 122, 243, 244, 852	4 369,8	4 369,8	4 369,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	900	0104	33A0104		7 238,2	7 238,2	7 238,2
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0114	121, 122, 243, 244, 852	7 238,2	7 238,2	7 238,2
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	900	0107			2 255,9	-	-
Проведение выборов и референдумов	900	0107	0200000		2 255,9	-	-
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы власти местного самоуправления	900	0107	0200000	244	2 255,9	-	-
Резервные фонды	900	0111			157,0	153,0	161,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	0700000	244	157,0	153,0	161,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			87,0	87,0	87,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	0920000		87,0	87,0	87,0
Выполнение других обязательств государства	900	0113	0920000	244	87,0	87,0	87,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			80,0	90,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	2470000		80,0	90,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0314	2470000	244	80,0	90,0	100,0
Образование	900	0700			6 689,8	7 126,7	7 551,9
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	33A0103		6 689,8	7 126,7	7 551,9
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	33A0113		6 689,8	7 126,7	7 551,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	33A0113	244,611	6 689,8	7 126,7	7 551,9
Культура и кинематография	900	0800			500,0	602,0	708,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	4500000		500,0	602,0	708,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	4500000	244	500,0	602,0	708,0
Физическая культура и спорт	900	1100			7 580,4	8 073,7	8 554,7
Массовый спорт	900	1102			7 580,4	8 073,7	8 554,7
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0300		7 580,4	8 073,7	8 554,7
— за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0310		7 580,4	8 073,7	8 554,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10A0310	244	7 580,4	8 073,7	8 554,7
Средства массовой информации	900	1200			1 603,0	1 656,8	1 694,6
Периодическая печать и издательства	900	1202	4500000		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	4500000	244	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	4500000		403,0	456,8	494,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	4500000	244	403,0	456,8	494,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					47 345,7	46 201,8	47 288,8

Приложение 7

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и планов

Актуально

Отдел военного комиссариата г. Москвы по Кунцевскому району проводит набор граждан, находящихся в запасе, граждан женского пола, не пребывающих в запасе на военную службу по контракту, а также проводит предварительный отбор граждан для подготовки сержантов по программам среднего профессионального образования в вузах МО РФ.

1. Требования к гражданам, желающим поступить на военную службу по контракту:

ГОДНОСТЬ:

- по медицинским показаниям к военной службе,
- по уровню образования,
- по профессиональной пригодности,
- по физической подготовке.

ВОЗРАСТ:

- для граждан РФ – 18-40 лет,
- для иностранных граждан, законно находящихся на территории РФ, – 18-30 лет.

Денежное довольствие от 15 000 до 35 000 рублей, плюс ежеквартальная премия, в среднем до 30 000 рублей.

2. Требования к гражданам, изъявившим желание пройти обучение для подготовки сержантов по программам среднего профессионального образования в вузах МО РФ:

ГОДНОСТЬ:

- по медицинским показаниям к военной службе по контракту,
- по уровню образования (среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование)

- по профессиональной пригодности,
- по физической подготовке.

ВОЗРАСТ:

- для граждан РФ, прошедших военную службу по контракту (кроме офицеров), – до достижения ими возраста 24 года (возраст поступающих на учебу лиц определяется по состоянию на 1 августа).

Денежное содержание курсантов, поступивших из запаса, от 8 287 рублей до 9 027 рублей.

Телефон для справок военного комиссариата г. Москвы по Кунцевскому району ЗАО г. Москвы: 417-97-15.

ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ГАРАНТИРУЕТСЯ:

- стабильная заработная плата;
- бесплатное медицинское обеспечение себя и членов семьи;
- пакет социальных льгот и гарантий;
- возможность приобретения жилья при участии в ипотечно-накопительной системе;
- возможность получения высшего образования;
- премия за образцовое выполнение воинского долга;
- премия по итогам года (13-я зарплата);
- бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно на себя и членов семьи;
- компенсация за санаторно-курортное лечение на себя и членов семьи;
- ежегодная материальная помощь
- денежная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим военной службы;
- компенсация за содержание детей в дошкольных учреждениях.

ЖКХ

Как изменятся тарифы?

Постепенный рост тарифов за услуги ЖКХ введен в интересах москвичей. Правительство Москвы утвердило цены, ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги для населения на 2012 год. Впервые за несколько лет в январе москвичи не ощутят привычный рост тарифов: расценки на услуги ЖКХ в первом полугодии 2012 года останутся на прежнем уровне.

Новые тарифы и расценки за услуги ЖКХ утверждены постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2011 г. № 571-ПП и рассчитаны с учетом прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2012 год и плановый

период 2013-2014 годов, в том числе с учетом предполагаемой инфляции – 7% и индексации регулируемых тарифов на коммунальные ресурсы.

В соответствии с протоколом заседания Правительства Российской Федерации 21 сентября 2011 года, индексация регулируемых тарифов ресурсоснабжающих организаций будет производиться с 1 июля каждого года: с 1 июля 2012 года – в размере 11%, с 1 июля 2013-2014 гг. – в размере 9-10% ежегодно.

В связи с этим изменение тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения также предусмотрено с 1 июля.

Для снижения бремени финансовой нагрузки на собственников и нанимателей жилых помещений, Правительство Москвы организовало постепенный, более мягкий переход на расчеты по новым тарифам: с 1 июля 2012 года ставки на жилищно-коммунальные услуги будут проиндексированы на 6%, а с 1 сентября – еще на 6%. Таким образом, в 2012 году ожидается не двойной рост тарифов, как уже сообщили некоторые СМИ, а по-

этапный переход на расчеты по утвержденным тарифам.

Обращаем особое внимание, что единственный тариф, который «подорожает» уже с 1 января – это ставка за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую сверх установленных норм, а также для собственников, имеющих более одного жилья: с начала года для домов со всеми удобствами данный тариф составит 24 рубля 53 копейки.

В целом же среднегодовой рост цен и тарифов за жилищно-коммунальные услуги, по информации Департамента экономической политики и развития города Москвы, при сопоставимых условиях потребления составит в целом 4,9%, тогда как в прошлом году суммарный рост цен и тарифов к 2010 году составил 14,14%.

При этом все обязательства по финансовой поддержке социально незащищенных категорий населения в части оплаты жилищных и коммунальных услуг будут сохранены.

Информация

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского окружного военного суда**

1. Алдуненкова Елена Николаевна
2. Арзуманова Милена Суреновна
3. Ёнин Вячеслав Юрьевич
4. Ермак Вера Владимировна
5. Кадышев Вадим Николаевич
6. Комарова Ирина Валентиновна
7. Павлов Игорь Александрович
8. Петров Сергей Викторович
9. Портнова Марина Сергеевна

ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского городского суда

1. Алдатов Чермен Юрьевич
2. Анохин Николай Николаевич
3. Баяв Анатолий Григорьевич
4. Белоусова Ирина Владимировна

5. Бенделиани Владимир Юрьевич
6. Голушко Александр Павлович
7. Грошева Татьяна Анатольевна
8. Дружбина Светлана Александровна
9. Елин Павел Алексеевич
10. Златкина Людмила Анатольевна
11. Злобин Владимир Федотович
12. Исаев Дмитрий Александрович
13. Климов Роман Иванович
14. Козырева Валентина Николаевна
15. Макаренко Ольга Станиславовна
16. Матвеев Алексей Яковлевич
17. Мельникова Наталья Владимировна
18. Меркулова Мария Константиновна
19. Новикова Галина Владимировна
20. Першин Сергей Александрович
21. Песнячевская Наталья Николаевна
22. Попов Виктор Дмитриевич

ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского городского суда

1. Радецкий Владимир Иванович
15. Тихонов Александр Евгеньевич
16. Топка Ирина Николаевна
17. Чесноков Владимир Иванович
18. Чуриков Рустам Загидуллоевич
19. Гаврилова Ирина Васильевна
20. Григорьева Татьяна Анатольевна
21. Домнинский Игорь Олегович
22. Козлова Ольга Ивановна
23. Корнюшенко Константин Валентинович
24. Лобанова Аксана Александровна
25. Лопарева Ольга Геннадьевна
26. Прохоров Дмитрий Юрьевич
27. Чурикова Светлана Павловна
28. Копкова Нина Васильевна
29. Шкурихин Виктор Михайлович

1. Разина Елена Анатольевна
2. Смирнова Елена Владимировна
3. Соколова Ольга Викторовна
4. Ткаченко Эдуард Георгиевич
5. Трошинкина Екатерина Игоревна
6. Ханнанов Роман Рафаилович
7. Чичина Анастасия Владимировна
8. Шанченко Александра Юрьевна
9. Широкова Людмила Анатольевна

ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩИЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Третьего окружного военного суда

1. Стенюк Мария Анатольевна

ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ 2009-2012 гг. по району Филёвский парк для Московского окружного военного суда

1. Радецкий Владимир Иванович

СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ СПИСКА КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**Московского городского суда по району Филёвский парк**

1. Амельченко Сергей Сергеевич
2. Валько Алла Александровна
3. Галлямов Равиль Мунирович
4. Журавлева Ирина Владимировна
5. Каменецкий Игорь Борисович
6. Каримова Надира Идрисовна
7. Каширцева Галина Валентиновна
8. Клычков Сергей Владимирович
9. Кузнецова Татьяна Александровна
10. Кузьмин Максим Викторович
11. Куранов Юрий Борисович
12. Марченко Ирина Викторовна
13. Разуваева Наталия Николаевна
14. Саичкина Ирина Алексеевна

15. Тихонов Александр Евгеньевич
16. Топка Ирина Николаевна
17. Чесноков Владимир Иванович
18. Чуриков Рустам Загидуллоевич
19. Гаврилова Ирина Васильевна
20. Григорьева Татьяна Анатольевна
21. Домнинский Игорь Олегович
22. Козлова Ольга Ивановна
23. Корнюшенко Константин Валентинович
24. Лобанова Аксана Александровна
25. Лопарева Ольга Геннадьевна
26. Прохоров Дмитрий Юрьевич
27. Чурикова Светлана Павловна
28. Копкова Нина Васильевна
29. Шкурихин Виктор Михайлович

Третьего окружного военного суда по району Филёвский парк

1. Зарбализаде Наталья Станиславовна

Московского окружного военного суда по району Филёвский парк

1. Безгрешнов Алексей Александрович
2. Богданов Андрей Вячеславович
3. Загидулина Ольга Александровна
4. Казаков Александр Анатольевич
5. Килина Наталья Александровна
6. Коробченко Юрий Викторович
7. Кузьмина Елена Андреевна
8. Матвеева Инна Михайловна
9. Позднякова Яна Юрьевна
10. Швец Станислав Владимирович

Пенсионный ликбез

Индивидуальным предпринимателям

Управление № 2 ГУ – Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области обращает ваше внимание, что начиная с 2012 г. плательщики, уплачивающие страховые взносы исходя из стоимости страхового года, освобождены от необходимости представлять ежегодную отчетность. Исключение составляют лишь главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

В 2012 г. индивидуальным предпринимателям нет необходимости представлять отчетность

за 2011 г. Остальные плательщики страховых взносов будут в 2012 г. по-прежнему сдавать отчетность в два фонда: Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ. Как и входящем году, отчетность в ПФР необходимо будет представлять не позднее 15-го числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, девятью месяцами и календарным годом). Последними датами сдачи отчетности в 2012 г. становятся 15 февраля,

15 мая, 15 августа и 15 ноября. Ежеквартально надо будет сдавать не только расчеты по страховым взносам в ПФР и ФФОМС, но и сведения по персонализированному учету в режиме «одного окна», что позволит работодателям сэкономить время. Как и в 2011 г., работодатели, численность сотрудников которых по состоянию на 1 января 2012 года составит более 50 человек, должны представлять отчетность в электронном виде с электронно-цифровой подписью.