



Филёвский парк

№ 4 (96) июль 2012 года

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/4

О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 18 Устава внутригородского муниципального образования в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве провести конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту в срок до 20.09.2012.

2. Внести изменения в п. 1.1. решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 13.03.2012 № 1/1 «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту»:

- вывести из состава конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту секретаря конкурсной комиссии Коробкову Т.И., главного специалиста по организационной работе муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве;

- включить в состав конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности Руководителя

муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту членом комиссии Хубиева Р.В., депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве;

- утвердить секретарем конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту Петрову О.В., депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

3. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве опубликовать:

- объявление о проведении конкурса;

- Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту;

- условия контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту;

- квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк»;

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту

Конкурс документов на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту проводится

23 июля 2012 года в 11:00 по адресу:

121096, г. Москва, ул. Кастанаевская, дом 9, корпус 2 муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (кабинет № 3).

Собеседование кандидатов на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту проводится

23 июля 2012 года в 15:00 по адресу:

121096, г. Москва, ул. Кастанаевская, дом 9, корпус 2 муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (кабинет № 3).

Подача документов на участие в конкурсе:

с 4 июля 2012 года по 20 июля 2012 года.

Время подачи документов:

с 10:00 до 17:00, в пятницу – с 10:00 до 15:00,

обед – с 12:00 до 12:45 по адресу:

121096, г. Москва, ул. Кастанаевская, дом 9, корпус 2 муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (кабинет № 3).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитет) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с Руководителем муниципалитета, настоящее Положение и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным

требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается муниципальным Собранием;

2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна треть – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы.

3) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания;

5) указанный состав конкурсной комиссии действует в течение срока полномочий муниципального Собрания утвердившего ее состав.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

Продолжение на стр. 2»

Продолжение. Начало на стр. 1.

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили, либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо оснований, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образованию и стажу работы, а также установленные обстоятельства, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов

конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность Руководителя муниципалитета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность Руководителя муниципалитета публикуется в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается Руководителем муниципального образования.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в муниципалитет документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность Руководителя муниципалитета из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по контракту (далее – Руководитель муниципалитета) в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) заключается на срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения Руководитель муниципалитета:

1) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление от имени муниципалитета имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;

3) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам местного значения, а также распоряжения муниципалитета - по вопросам организации работы муниципалитета;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение муниципальному Собранию проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения муниципальному Собранию структуру муниципалитета;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает на работу технический персонал;

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве предъявляются следующие квалификационные требования:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж работы на должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Устава муниципального образования) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полно-

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 14 120 рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу (в зависимости от классного чина) за 1 классный чин в размере 6 780 рублей в месяц;

за 2 классный чин в размере 4 990 рублей в месяц;

за 3 классный чин в размере 4 560 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат: ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы):

10% - от 1 года до 5 лет

15% - от 5 лет до 10 лет

20% - от 10 лет до 15 лет

30% - свыше 15 лет от должностного оклада в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 150-200% должностного оклада в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

мочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/1

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по доходам в сумме 35 264,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 34 312,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 952,6 тыс. рублей и свободным остатком средств на 01 января 2012 года в сумме 1 897,8 тыс. рублей (Приложение 1).

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящиеся к доходам бюджета, за 2011 год (Приложение 2).

3. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета

за 2011 год (Приложение 3).

4. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (Приложение 4).

5. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год в разрезе ведомственной структуры (Приложение 5).

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (Приложение 6).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/1

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в 2011 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 08.12.2010 г. № 10 «О бюджете города Москвы на 2010» и решения муниципального Собрания от 22.12.2010 г. № 11/4 «О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год».

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на основании решений муниципального Собрания вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального образования.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2011 год был запланирован в размере 12 898,8 тыс. рублей. Поступило 13 066,9 тыс. рублей.

Бюджет муниципального образования за 2011 год по доходам выполнен на 101,7 процентов. Субвенции для осуществления передаваемых полномочий из бюджета города Москвы получены в полном объеме в размере 25 225,8 тыс. рублей.

Доход бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год составил 35 264,9 тыс. рублей.

В течение 2011 года, в результате внесения изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, расходы местного бюджета были увеличены на 1 701,6 тыс. рублей.

Уточнение плана было за счет:

- свободного остатка средств на 01.01.2011 г. на сумму 1 701,6 тыс. рублей;

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в 2011 году составили 34 312,3 тыс. рублей или 86,16 процентов от уточненного плана.

Свободный остаток средств на 01.01.2012 г. с учетом остатка субвенций составил 5 905,1 тыс. рублей.

Из них, неиспользованные субвенции составили 4 007,3 тыс. рублей, которые подлежат возврату в бюджет города Москвы.

Всего свободный остаток средств на 01.01.2012 г. составил 1 897,8 тыс. рублей.

Средства резервного фонда в 2011 году не использовались.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/1

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2011 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		0 00 00000 00 0000 000	35 264 877,64
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	13 124 734,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	13 124 734,76
Из них:			
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	13 066 868,23
в том числе:			
- сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу; в том числе по отмененному)		1 01 02021 01 1000 110	13 064 199,84
- пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02021 01 2000 110	4 175,04
- суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02021 01 3000 110	2 374,82
- прочие поступления		1 01 02021 01 4000 110	-3881,22
- прочие поступления		1 01 02021 01 5000 110	-0,25

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	57 866,53
в том числе:			
- сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу; в том числе по отмененному)		1 01 02022 01 1000 110	54 149,91
Пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02022 01 2000 110	2 190,94
- суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02022 01 3000 110	1 539,65
- прочие поступления		1 01 02022 01 4000 110	-13,97
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	900	1 13 00000 00 0000 000	140 379,22
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 03030 03 0000 130	140 379,22
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	5 100,0
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000 140	5 100,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	900	1 17 00000 00 0000 180	10 361,08
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000 180	10 361,08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	21 984 302,58
Из них:			
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 859 600,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	3 679 900,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0003 151	7 536 200,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0004 151	5 649 200,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0005 151	6 500 900,0
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000 151	-3 241 497,42

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/1
Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2011 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		0 00 00000 00 0000 000	35 264 877,64
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	13 124 734,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	13 124 734,76
Из них:			
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	13 066 868,23
- налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	57 866,53
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	900	1 13 00000 00 0000 000	140 379,22
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 03030 03 0000 130	140 379,22
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	5 100,0
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000 140	5 100,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	900	1 17 00000 00 0000 180	10 361,08
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000 180	10 361,08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	21 984 302,58
Из них:			
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 859 600,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	3 679 900,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0003 151	7 536 200,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0004 151	5 649 200,0
- субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0005 151	6 500 900,0
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000 151	-3 241 497,42



Приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/1
Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов
(рублей)

Коды БК	Наименование	Сумма, рублей
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	24 338 236,73
	В том числе	
01 02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (оплата труда и начисления руководителя муниципального образования)	1 411 512,96
01 03	- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (расходы на содержание специалистов муниципального Собрания, другие расходы на содержание руководителя муниципального образования)	24 740,0
01 04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета - руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (в том числе КДН и по досуговой работе)	22 821 483,77
01 12	- резервные фонды	-
01 14	- другие общегосударственные вопросы	80 500,0
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	69 819,73
03 14	- другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	69 819,73
07 00	ОБРАЗОВАНИЕ	3 038 840,76
07 07	- молодежная политика и оздоровление детей	3 038 840,76
08 00	КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	172 100,0
08 04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	172 100,0
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 863 306,09
11 02	- массовый спорт	5 863 306,09
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	830 000,0
12 02	- периодическая печать и издательства	698 000,0
12 04	- другие вопросы в области средств массовой информации	132 000,0
	ИТОГО РАСХОДОВ	34 312 303,31

Приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/1
Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год в разрезе ведомственной структуры
(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные расходы	900	0000	00000000	000	24 338 236,73
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102	0020700	501	1 411 512,96
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	0020700	501	1 411 512,96
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	900	0102	0020700	501	1 411 512,96
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103	0020103	501	24 740,0
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	900	0103	0020102	501	24 740,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104	0020000	501	8 976 728,82
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	0020200	501	8 976 728,82
Глава исполнительной власти местного самоуправления	900	0104	0020210	501	1 305 048,43
Центральный аппарат	900	0104	0020220	501	7 671 680,39
Содержание муниципальных служащих, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	900	0104	5190100	501	1 777 527,55
Содержание муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняемых полномочия, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190101	501	1 720 083,73
Содержание муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняемых полномочия, за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	5190102	501	57 443,82
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	5190200	501	3 534 672,82
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190201	501	3 329 393,12
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет средств местного бюджета	900	0104	5190202	501	205 279,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	0104	5190400	501	8 532 554,58
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190401	501	7 277 194,94
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190402	501	1 255 359,64
Резервные фонды	900	0111	0700000	501	-
Резервные фонды	900	0111	0700000	501	-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	0700000	501	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	0920000	501	80 500,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0314	2470000	501	69 819,73
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	2470000	501	69 819,73
Образование	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Мероприятия по реализации молодежной политики	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Проведение праздничных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок и смотров за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Культура и кинематография	900	0804	4000000	000	172 100,0

«Вестник муниципального образования Филёвский парк». Муниципальная газета
Учредители – Муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в г. Москве.
Издатель – издательский центр НПО «Технология» (119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Ответственный от муниципалитета:
Людмила Подьяконова
Адрес редакции: 119526, Москва, Пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8. Тел: 8-495-433-03-03.
Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим)
E-mail: fr@gazetavdom.ru

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма, рублей
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804	4500000	501	172 100,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4500000	501	172 100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4500000	501	172 100,0
Физическая культура и спорт	900	1102	5000000	000	5 863 306,09
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	900	1102	5190321	501	5 863 306,09
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	1102	5190321	501	5 863 306,09
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений и мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	5190321	501	5 863 306,09
Средства массовой информации	900	1200	4000000	000	830 000,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	4500000	501	698 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	4500000	501	132 000,0
ИТОГО РАСХОДОВ					34 312 303,31

Приложение 6 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/1
Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2011 год
(рублей)

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателей	Исполнено, рублей
000 90 00000 00 00000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-952 574,33
	в том числе:	
000 01 00000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-952 574,33
000 01 05020 10 00000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-35 452 363,04
000 01 05020 10 30000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-35 452 363,04
000 01 05020 10 00000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	34 499 788,71
000 01 05020 10 30000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	34 499 788,71

Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 25.04.2012 № 2/14 награжден Почётной грамотой внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве **ОГАНОВ АРТУР РОБЕРТОВИЧ**, депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за активную работу в развитии местного самоуправления, поддержку социально незащищенных жителей, спортивную деятельность и в связи с 50-летием со дня рождения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве «О проведении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 г. № 3/8.

Дата проведения: 25 июня 2012 года, 17:30.

Количество участников: 21.

Количество поступивших предложений жителей: - нет.

В результате обсуждения проекта решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Руководитель рабочей группы С.И. Четвертухин



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Газета зарегистрирована в Государственном комитете Российской Федерации по печати.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС1-01745.

Газета подписана в печать 02.07.2012 г. и отпечатана в ООО «ТМ-ПРИНТ» г. Москва, ул. Полковая, д. 3, стр. 6.

Тираж 5 000 экз. Распространяется бесплатно.
Заказ №