



Филёвский парк

№ 1 (92) февраль 2012 года



Милые женщины!

Вы дарите жизнь и несете в себе созидательную энергию. Вы вдохновляете нас, мужчин, на новые свершения. Уют домашнего очага, который вы храните, дает нам силы и уверенность. Без вашей доброты и любви невозможно представить нашу сложную жизнь. Именно поэтому мы с особой радостью поздравляем мам и бабушек, сестер и дочерей, невест и жен. С наступлением весны!

Ю.Г. ЮДИН,

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
С.И. ДОЦЕНКО,

исполняющий обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ. ЯНВАРЬ

31-го января состоялось внеочередное заседание депутатов муниципального Собрании

На заседании присутствовали советник Центра местного самоуправления, представитель от Департамента территориальных органов местного самоуправления г. Москвы Сумина Зинаида Александровна, главный врач ГКБ № 51 Кононец Александр Семенович, директор школы № 72, председатель Совета директоров школ района Филёвский парк Зыкова Татьяна Георгиевна, генеральный директор ООО «Лесопарк» Сургучёв Алексей Юрьевич, генеральный директор ООО «ТРЦ Универсам Филе» Хубиев Расул Владимирович и председатели общественных организаций района.

Главной темой повестки дня был доклад главы управы о результатах деятельности за 2011 год. В работе Собрании также приняли участие представители общественных организаций.

В своем докладе А.В. Гудзь отметил, что основная задача управы, муниципалитета и муниципального Собрании – забота о жителях и развитие инфраструктуры района. Основное внимание в 2011 году было уделено социальной сфере, развитию потребительского рынка, ЖКХ, строительству жилья и благоустройству дворовых территорий. Как всегда, особой заботой были окружены участники и инвалиды Великой Отечественной войны. Ветераны, их жены, дети, внуки участвовали в торжественных мероприятиях, приуроченных к Дню Победы, Дню Старшего поколения, годовщине Битвы за Москву. В районе были организованы фестивали «Пролог Великой победы» и фотоконкурс, посвященные 70-летию Битвы за Москву. Старшему поколению были выделены садовые участки, бойцы белорусского фронта смогли посетить город Брест и места боевой славы. В рамках программы поддержки материнства, детства и семьи управой района было приобретено более 100 путевок

на летний период. Ребята отдохнули на Черном море, за границей и в Подмосковье. Для тех, кто не захотел или не смог покинуть столицу, на базе 4-х средних общеобразовательных школ были организованы летние городские лагеря.

Интенсивно развивается потребительский рынок, строительство жилья. Количество торговых объектов и предприятий бытового обслуживания в сравнении с 2010 годом увеличилось на 8-10 единиц, открываются предприятия «шаговой доступности». В помощь крупным торговым центрам работает «ярмарка выходного дня». Для обеспечения людей жильем введен в эксплуатацию жилищный комплекс площадью 12 тыс. кв.м с благоустроенными подземными автостоянками. Завершается строительство домов по 2-й Филёвской ул., проводится реконструкция 55-56 кварталов района. Реализуется комплексная программа по благоустройству дворовых территорий. Полным ходом идет ремонт подъездов (замена входных дверей, почтовых ящиков, домофонов, лифтов), асфальтовых покрытий, мостовых конструкций, установка малых архитектурных форм. По словам А.В. Гудзя, за последние годы облик района Филёвский парк изменился кардинально.

Заслушав доклад, депутаты задали главе управы вопросы о ходе реализации программы комплексного развития района за 2011 год, о новом помещении для Центра социального обслуживания населения, о строительстве детских дошкольных учреждений и т.д.

На эти и другие вопросы А.В. Гудзь дал подробные ответы. Он также сообщил, что с учетом мнений депутатов был разработан план благоустройства района на 2012 г. Этот план согласован с общественными организациями и утвержден префектурой. Глава управы об-



ратился к депутатам с просьбой довести информацию о программе благоустройства (на реализацию которой планируется затратить около 150 млн руб.) до избирателей. Депутаты муниципального Собрании внесли предложение привлечь старших по домам и подъездам к информированию жителей о проведении работ по выполнению Программы по благоустройству. По итогам слушаний отчет главы управы был одобрен депутатами.

Народные избранники утвердили порядок реализации депутатами муниципального Собрании, Руководителем внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве права бесплатного проезда, а также на заседании были рассмотрены другие вопросы.

Наталья Каминская

Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 31.01.2012 № 1/2

О Порядке реализации депутатом муниципального Собрании, Руководителем внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом муниципального Собрании, Руководителем внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве права бесплатного проезда (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрании вну-

тригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 24 октября 2006 года № 9/6 «О порядке реализации депутатом муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве права бесплатного проезда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетным отношениям и муниципальной собственности муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин

Приложение к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 31 января 2012 года № 1/2

ПОРЯДОК

реализации депутатом муниципального Собрании, Руководителем внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве права бесплатного проезда

1. Депутату муниципального Собрании, Руководителю внутригородского муницип-

ального образования) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы, кроме такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, Руководитель муниципального образования пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, Руководителю муниципального образования, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы для различных категорий граждан.

4. Депутат, Руководитель муниципального образования, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитет) о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, Руководителя муниципального образования право бесплатного проезда возобновляется.

5. Реализация права бесплатного про-

езда осуществляется путем ежемесячной компенсации (далее – компенсация) муниципалитетом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитетом) расходов депутата муниципального Собрании, Руководителя муниципального образования за приобретение ими проездных билетов на календарный месяц (далее – проездной билет).

6. Не позднее 10 числа каждого месяца депутат муниципального Собрании, Руководитель муниципального образования оформляет заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Выплата компенсации производится в безналичной форме.

Депутат муниципального Собрании, Руководитель муниципального образования информируют Руководителя муниципалитета в письменном виде о банковских реквизитах для перечисления компенсации.

8. Муниципалитет до 5 числа следующего месяца обеспечивает выплату депутату муниципального Собрании, Руководителю муниципального образования компенсацию за приобретение проездного билета.

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом муниципального Собрании, Руководителем муниципального образования права бесплатного проезда осуществляется за счёт средств бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Приложение к Порядку реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

_____ (И.О.Ф.)

от депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию за проезд в городском пассажирском транспорте за _____ 20__ года на основании единого проездного билета № _____, проездной билет прилагаю.

_____ (подпись)

_____ 20__ года

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 31.01.2012 № 1/3

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20.12.2011 № 13/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания от 20.12.2011 № 13/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов» в приложение № 1 и в приложение № 2:

1.1. Ввести КБК 000 1 01 02010 01 0000 11 «Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.2. Исключить КБК 000 1 01 02021 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой».

1.3. Ввести КБК 000 1 01 02030 01 0000

110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.4. Ввести КБК 000 1 01 02020 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.5. Исключить КБК 000 1 01 02022 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой».

2. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин



Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 31.01.2012 № 1/3

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2012 г.	Плановый период	
			2013 г.	2014 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17995,2	15921,1	16101,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17995,2	15921,1	16101,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17995,2	15921,1	16101,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	17995,2	15921,6	16101,9
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17890,2	15816,1	15996,9
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	55,0	55,0	55,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	29350,5	30280,7	31186,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов системы РФ	29350,5	30280,7	31186,9
000 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	29350,5	30280,7	31186,9
000 2 02 03024 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия)	29350,5	30280,7	31186,9
в том числе:				
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организационную деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3472,3	3472,3	3472,3
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организационную досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работы с населением по месту жительства	4369,8	4369,8	4369,8
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	7238,2	7238,2	7238,2
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6689,8	7126,7	7551,9
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7580,4	8073,7	8554,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	47345,7,0	46201,8	47288,8

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 31.01.2012 № 1/3

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов – органов государственной власти Российской Федерации

Наименование главного администратора доходов	
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Решением муниципального Собрания Филёвский парк от 31.01.2012 № 1/9 за активную работу в развитии местного самоуправления, высокий профессионализм, успешную реализацию вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы, переданных муниципалитету законами города Москвы

Орлов Александр Николаевич, Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве награжден Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ. ФЕВРАЛЬ.

28 февраля состоялось очередное заседание депутатов муниципального Собрания

Перед депутатами с докладом «О результатах деятельности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием в 2011 году» выступил исполняющий обязанности Руководителя муниципалитета С.И. Доценко. Он подробно рассказал народным избранникам о деятельности сектора по организационно-правовой работе и кадрам, сектора по опеке, попечительству и патронажу, работе КДН и ЗП и т.д. В своем докладе Сергей Иванович подчеркнул, что в муниципальном образовании Филёвский парк активно ведется досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства. Так, в 2011 году муниципалитетом проведено 38 досуговых, социально-воспитательных мероприятий, в

которых приняло участие свыше 5000 человек, и 107 спортивных мероприятий, в которых было задействовано 6110 жителей нашего района. Отчет о результатах деятельности муниципалитета был одобрен депутатами, но народные избранники обратили внимание Руководителя муниципалитета на недостаточное количество проводимых досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства. Руководителю муниципалитета было рекомендовано усилить работу по привлечению большего числа жителей к участию в проводимых мероприятиях и укомплектовать штат тренеров для проведения спортивной работы с населением по месту жительства.

После выступления С.И. Доценко перед депутатским корпусом о своей работе в должности Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский

парк отчетался Юрий Георгиевич Юдин. Он также рассказал, как решались вопросы, поставленные на заседаниях муниципального Собрания в 2011 году. Отчет Юдина был одобрен депутатами и опубликован в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк» № 03 (22) февраль 2012.

В связи с изменениями в законодательстве муниципальное Собрание утвердило положения «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве», «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве», «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве». На заседании также были рассмотрены и другие вопросы.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/3

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение 3).

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/3

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 12;

б) избранным на дополнительных выборах – с номера 13;

в) утратившим удостоверения – с номера 20;

г) взамен удостоверений – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными чер-

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.10.2004 № 7/6 «О нагрудном знаке и удостоверении депутата муниципального Собрания».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» и применяется к депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, избранным после дня вступления в силу настоящего решения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве **Ю.Г. Юдин**

ными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее – журнал), содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в муниципалитете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитет).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через структурное подразделение по организационно-правовой работе и кадрам в муниципалитете (далее – структурное подразделение). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Структурным подразделением указанное заявление направляется в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в структурное подразделение.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/3

Описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Бланк удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой розового цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 х 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года №2/3

Описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Нагрудный знак депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/3

Описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

строками для указания наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.

Далее по центру страницы в две строки размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:

Председатель
избирательной комиссии

Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи председателя избирательной комиссии, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года №2/3

Описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – СОБРАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29 х 19 мм.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/4

**Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя
внутригородского муниципального образования Филёвский парк
в городе Москве**

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального

образования Филёвский парк в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» и применяется к Руководителю внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя
внутригородского муниципального образования Филёвский парк
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования).

1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее – нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Руководитель муниципального образования обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется структурным подразделением по организационно-правовой работе и кадрам в муниципалитете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – структурное подразделение).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) об избрании Руководителя муниципального образования.

2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования представляет в структурное подразделение одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании муниципального Собрания, на котором был избран Руководитель муниципального образования (далее – председательствующий).

2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председательствующим на ближайшем после его избрания заседании муниципального Собрания.

2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования расписывается в журнале выдачи удостове-

рений Руководителя муниципального образования (далее – журнал).

Журнал ведется структурным подразделением на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципального образования, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Руководителя муниципального образования.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) письменного заявления Руководителя муниципального образования (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в структурное подразделение муниципалитета.

2.10. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования удостоверение остается у Руководителя муниципального образования без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается Руководителю муниципального образования одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения Руководителя муниципального образования.

3.4. Руководитель муниципального образования вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования нагрудный знак остается у Руководителя муниципального образования без права ношения.



Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/4

**Описание удостоверения Руководителя внутригородского
муниципального образования Филёвский парк в городе Москве**

Бланк удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамом темного-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципального образования (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части страницы место для цветной фотографии Руководителя муниципального образования, выполненной

на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепленной гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий муниципального Собрания, из состава которого был избран Руководитель муниципального образования.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального образования.

Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись:

ОСНОВАНИЕ:
решение муниципального Собрания
от __ 20__ года № _____

Ниже с левой стороны размещена надпись:

Председательствующий

Справа от надписи предусмотрено место для подписи председательствующего на заседании муниципального Собрания, на котором был избран Руководитель муниципального образования, скрепленной печатью муниципального Собрания.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/4

**Описание нагрудного знака Руководителя внутригородского
муниципального образования Филёвский парк в городе Москве**

Нагрудный знак Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах

надписи: на белой – РУКОВОДИТЕЛЬ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОБРАЗОВАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, из состава которого был избран Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32 x 21 мм.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/5

О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:
 - а) Положение о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение 1);
 - б) описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образо-

вания Филёвский парк в городе Москве (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» и применяется к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, назначенному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Руководитель муниципалитета обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается Руководителю муниципалитета на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается структурным подразделением по организационно-правовой работе и кадрам в муниципалитете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – структурное подразделение).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутриго-

родского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о назначении на должность Руководителя муниципалитета.

2.3. Удостоверение Руководителя муниципалитета подписывается Руководителем внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

2.4. Для оформления удостоверения Руководитель муниципалитета предоставляет в структурное подразделение одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

2.5. Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Удостоверение выдается в течение двух недель со дня заключения контракта с Руководителем муниципалитета.

В день получения удостоверения Руководитель муниципалитета расписывается в журнале удостоверений Руководителя муниципалитета (далее – журнал).

2.7. Журнал должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество

Руководителя муниципалитета, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципалитета в получении удостоверения. Журнал ведется на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.

2.8. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципалитета;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.9. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня предоставления фотографии в соответствии с пун-

ктом 2.4 настоящего Положения.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено в структурное подразделение.

3.2. Руководитель муниципалитета в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение в структурное подразделение.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/5

Описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципалитета (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой желтого цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Под изображением в две строки по центру размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ

Ниже, по ширине страницы размещена надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» с двумя пустыми строками для размещения

наименования муниципального образования, далее надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

Ниже по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Далее по центру для указания даты окончания действия контракта Руководителя муниципалитета размещена надпись:

Действительно до _____ 20__ года

2. Правая страница.

В левой части предусмотрено место для цветной фотографии Руководителя муниципалитета, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

В правой части страницы:

– размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципалитета.

– ниже по центру в две строки размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛИТЕТА

Далее внизу с левой стороны размещена надпись в две строки:

Руководитель
муниципального образования

Справа от надписи на второй строке предусмотрено место для подписи Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ВРЕМЯ УЗНАТЬ!

Сидя за школьной партой многие размышляли: «А пригодятся ли мне эти знания когда-нибудь»? Жизнь показывает, что невозможно предугадать момент, когда для решения жизненных проблем потребуются определенные навыки и умения. Горожанам всегда помогут органы власти, расположенные на территории Западного округа: это и префектура, и муниципалитеты, и управы – все они принимают обращения жителей столицы. Знание работы органов власти поможет быстро решить многие проблемы.

Куда обращаться молодежи с просьбой о ремонте спортивной площадки или помощи в организации мероприятия? Ответы на эти вопросы можно получить, записавшись на вводный курс «Найди свою команду», разработанный ГБУ «Центр молодежного парламентаризма». На лекции молодым людям расскажут об устройстве власти в стране и городе, о молодежных организациях и общественных инстанциях, куда можно обратиться за помощью.

9 и 23 марта Молодежный парламент открывает набор в образовательную программу. Здесь молодые люди получают новые знания, знакомятся друг с другом, создают общие проекты. Образовательная программа дает полезные знания в области политики, общества, законодательной сферы, а также практические навыки по работе

в PowerPoint, написанию статей для средств массовой информации, разработке социальных проектов и нормотворческих актов.

За полгода ребята попробуют себя в качестве общественных экспертов, организаторов мероприятий, журналистов: программа помогает каждому учащемуся максимально раскрыть свой потенциал. Итогом обучения станет выезд всех участников курса в Подмоскowie, где они продемонстрируют полученные знания: защитят собственный социальный проект, покажут навыки ораторского искусства и примут участие в различных командных видах спорта.

Известно, что в Западном округе свою работу ведут Молодежные общественные палаты. В их состав входят молодые люди, когда-то закончившие обучение по программе «Молодежный кадровый резерв города Москвы». Сейчас они помогают жителям районов с решением разных проблем и участвуют в организации досуговых мероприятий.

Подробнее об образовательной программе можно узнать на сайте: www.molparlam.ru

Запись на бесплатное обучение проводится по телефону: 8 (495) 660-97-82 и по e-mail: cmr2009@mail.ru. Центр молодежного парламентаризма

8 апреля 2012 года в 11:00
Заочный финансово-экономический институт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации приглашает на День открытых дверей учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов, а также их родителей.



Направления подготовки:

- ЭКОНОМИКА
- МЕНЕДЖМЕНТ
- БИЗНЕС – ИНФОРМАТИКА
- ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
- ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В дальнейшем возможно обучение в магистратуре по направлениям: **магистр экономики, магистр менеджмента.**

Учащиеся 9-11-х классов и их родители могут получить следующую информацию:

- о правилах поступления в институт в 2012 г;
- о работе подготовительных курсов (подготовка к ЕГЭ и ГИА);
- познакомиться с новыми образовательными технологиями, используемыми в учебном процессе;
- задать интересующие вопросы и получить ответы на них.

Обучение в вузе осуществляется на бюджетной или платно-договорной основе.

Адрес: г. Москва, ул. Олеко Дундича, д. 23.
Проезд: ст. метро «Филёвский парк», далее 3 мин. пешком.
Телефон: 8 (499) 144-37-61
www.vzfei.ru

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на право заключения договоров на реализацию социальных муниципальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1. Наименование конкурса.

Конкурс на право заключения договоров на реализацию социальных муниципальных проектов (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее Конкурс).

2. Конкурс проводит: муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве.

Место нахождения, почтовый адрес: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, д. 9, корп. 2.

Адрес электронной почты: info@filipark.ru

Адрес официального сайта: www.filipark.ru

Номер контактного телефона/факс: 8 (499) 142-70-75

Контактное лицо – Иванов Виталий Александрович

3. Предмет конкурса.

Заключение договора на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (121096, г. Москва, Кастанаевская улица, д. 24, общей площадью 226 кв.м);

4. Место выполнения договоров на реализацию социальных муниципальных проектов (программ).

Нежилое помещение по адресу:

121165, г. Москва, Кастанаевская улица, д. 24, (общей площадью 226 кв.м);

5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации.

Порядок представления, форма заявки на участие в Конкурсе и требования к пакету необходимых документов размещены на сайте www.filipark.ru

Документация о конкурсе также выдается по адресу: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, дом 9, корп. 2, каб. 3, по рабочим дням с 09:00 до 15:45 часов московского времени (обед с 12:00 по 12:45) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, при наличии доверенности на получение конкурсной документации. Заявления на получение конкурсной документации подается в письменной форме, лично или по факсу.

6. Срок, место и порядок представления конкурсных заявок.

Конкурсные заявки и пакет необходимых документов в запечатанном виде представляются участниками по адресу: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, дом 9, корп. 2 каб. 3 по рабочим дням с 09:00 до 15:00 часов московского времени (обед с 12:00 по 12:45), контактный телефон: 8 (499) 142-70-75. Сроки представления конкурсных заявок участниками – с 29 февраля 2012 года до 10:00 часов по московскому времени 02 апреля 2012 года. Подача заявок по почте не допускается.

7. Критерии оценки и сопоставление конкурсных программ.

Критерии оценки и сопоставление конкурсных программ определены в Положении о проведении Конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных муниципальных проектов (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и в приложении № 4 настоящего постановления. Положение размещено на официальном сайте <http://www.filipark.ru> и опубликовано в официальном печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве – газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

8. Сроки оказания услуг по договорам на реализацию социальных муниципальных проектов (программ).

С момента заключения договора до 31 апреля 2015 года.

9. Характеристики и требования к услугам, оказываемым по договорам на реализацию социальных муниципальных проектов (программ).

Ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в соответствии с действующим законодательством.

10. Место, дата и время начала заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится на заседании конкурсной комиссии по адресу: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, дом 9, корп. 2, в кабинете 7 – 02 апреля 2012 года в 10:00 по московскому времени.

11. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, д. 9, корп. 2, каб. 7 – 02 апреля 2012 г. в 13:00 по московскому времени.

12. Сроки подписания договора.

Срок подписания договора сторонами в течение 10 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о передаче нежилых помещений.

13. Настоящее извещение и проект договора на реализацию социальных муниципальных проектов (программ), заключаемого по результатам проведения Конкурса, размещены на сайте <http://www.filipark.ru>.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: 121096, Москва, ул. Кастанаевская, д. 9, корп. 2, по графику работы муниципалитета: понедельник-четверг – с 8:00 до 17:00, пятница – с 8:00 до 15:45, обеденный перерыв – с 12:00 до 12:45. Контактное лицо: Иванов Виталий Александрович, номер контактного телефона: 8 (499) 142-70-75, адрес электронной почты: info@filipark.ru.

ПРИЗЫВ



ПРИЗЫВ ДОЛЖЕН БЫТЬ МОБИЛЬНЫМ!

Ежегодно, весной и осенью, сотни тысяч граждан в стране озабочены практически одними и теми же вопросами.

В чем причины этого явления? А причина одна. Начинается очередной призыв в армию.

Безусловно, на многие вопросы призывников и родителей даются ответы и по различным телефонам горячих линий, непосредственно в военных комиссариатах, в средствах массовой информации. И это хорошо. Чем больше информации, тем спокойнее родители и увереннее в себе будущие солдаты. В целом это способствует снижению социальной напряженности.

Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России» уже двадцать лет успешно помогает призывникам, военнослужащим и их родителям, командирам воинских частей во всех аспектах службы в армии. Совет осуществляет свою деятельность под девизом: «Наши дети – в нашей армии!». Активисты Совета представляют интересы родителей военнослужащих в работе призывных комиссий, сопровождают молодых солдат к месту службы, посещают сотни воинских частей.

Однако самые волнующие вопросы у родителей и основные проблемы у молодых людей появляются, конечно же, после отправки призывников к месту прохождения службы. Далеко ли от дома будет служить? Какая часть? Какие там условия жизни? Как кормят? Какие отношения между военнослужащими? Эти вопросы будут волновать всех родных и близких молодых солдат. И ответы на вопросы хочется получать чаще. Да и солдату услышать голос мамы просто необходимо. То есть постоянная, доступная связь и взаимное общение – одни из актуальнейших, на сегодняшний день, проблем прохождения военной службы.

В конце 2009 года руководство Минобороны России приняло решение позволяющее военнослужащим по призыву пользоваться индивидуальными средствами мобильной связи.

С 2010 года Совет, совместно с другими общественными организациями, является инициатором Социального проекта «Позвони маме». Что это за проект?

Цель Проекта – гуманизация условий прохождения военной службы. А вот основной задачей, как раз и является предоставление военнослужащим (призывникам) и родителям доступной возможности общаться друг с другом из любой точки России гораздо проще, чем это было раньше. Каким образом? Для этого Советом родителей и был разработан социальный Проект, предусматривающий бесплатную передачу военнослужащему (призывнику) и его родителям двух федеральных телефонных номеров (т.е. СИМ-карт), оплата переговоров по которым осуществляется по льготным, социальным расценкам тарифных планов, разработанных ведущими операторами мобильной связи. Все это, в свою очередь, позволит и родителям,

и военнослужащим, и представителям общественных организаций находиться в едином информационном поле, обеспечит постоянное и полноценное общение, прозрачность и открытость прохождения военной службы.

Проект получил поддержку органов военного управления, другими структурами исполнительной власти, в том числе в регионах.

Родители и военнослужащие получают существенную экономию денежных средств за счет того, что отменена плата за входящие звонки в роуминге и абонентская плата, а также в 3-4 раза снижена стоимость звонков по междугородным направлениям. Кроме того, предоставляется возможность бесплатной отправки каждым, получившим СИМ-карту 20-ти СМС-сообщений. Следуя к месту прохождения службы, призывник уже сможет посредством бесплатных СМС-сообщений проинформировать родителей, как у него дела.

Главные преимущества Проекта в том, что в его рамках организована круглосуточная служба социальной поддержки и психологической консультации военнослужащих и родителей по бесплатному короткому номеру 0793. Позвонив по этому номеру можно получить квалифицированные ответы на вопросы о службе, получить совет, как вести себя в той или иной ситуации (а это очень важно, особенно в первый, начальный период службы).

Как и где можно стать участником Проекта «Позвони маме»?

Активистами Совета родителей военнослужащих России в местах проведения призыва организована работа по выдаче СИМ-карт призывникам и родителям. Там же призывник получает полную информацию о тарифах, их преимуществах и социальной направленности. Если родители не смогли сразу получить свою СИМ-карту, то сын, получив две сим-карты, передает (высылает) домой одну из них, а представители Совета оказывают помощь в отправке родителям письма с СИМ-картой.

За время действия Проекта с весны 2010 года разработаны выгодные тарифные планы социальной направленности. В Проекте участвуют более 300 тысяч человек. Во время проведения призывных кампаний безвозмездно вручено более 500 мобильных телефонов призывникам, не имеющим родителей и из малоимущих семей. В нашу службу социальной поддержки и психологической консультации поступило более шести тысяч обращений от военнослужащих и их родителей, с просьбой оказать помощь в решении проблемных вопросов. Выпущен сайт «Социальный проект «ПОЗВОНИ МАМЕ», на который можно написать свои вопросы.

Адрес сайта: www.pozvonimame.ru,

www.pozvonimame.ru

Телефоны: 8 (903) 599-96-07;

8 (903) 599-74-77; 8 (915) 005-99-10.

Служба в армии не должна становиться преградой в общении детей и родителей!

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

МЕРЫ РЕАГИРОВАНИЯ ПО ФАКТУ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прокуратурой приняты меры реагирования по факту самовольного строительства коттеджей на территории, прилегающей к Москве-реке.

Дорогомиловской межрайонной прокуратурой г. Москвы проведена проверка соблюдения федерального законодательства на территории ОАО «Завод Филіковля», осуществляющего свою деятельность по адресу: г. Москва, Кутузовский пр-д, д. 16.

Установлено, что участок завода, прилегающий к Москве-реке, огорожен, и на нем ведется самовольное строительство коттеджей. Так, на момент проверки в различной стадии готовности находилось пять самовольно возведенных строений площадью до 1000 квадратных метров. При этом какая-либо разрешительная документация на проведение указанных работ отсутствовала.

На незавершенные объекты строительства по указанным адресам при отсутствии правовых оснований в настоящее время зарегистрировано право собственности ООО «Фили-Кровля».

Кроме того, земельный участок, на котором осуществлялось строительство, использовался ненадлежащим лицом и не по целевому назначению с грубым нарушением условий

договора аренды земельного участка, чем причинен ущерб законным интересам собственника, города Москвы, в размере 644 794,62 руб.

По фактам выявленных нарушений закона прокуратурой района внесены представления об устранении нарушений федерального законодательства главе управы района Дорогомилово, начальнику ТУ по ЗАО Департамента земельных ресурсов г. Москвы, ОАО «Завод Филіковля», возбуждено 5 дел об административных правонарушениях в отношении ООО «Фили-Кровля» по ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ, которые рассмотрены Комитетом государственного строительного надзора г. Москвы с участием представителя прокуратуры, ООО «Фили-Кровля» признано виновным, с назначением наказания в виде административного штрафа в размере 750 тыс. руб. за каждый объект.

По результатам рассмотрения представления прокуратуры ТУ по ЗАО Департамента земельных ресурсов г. Москвы установлено, что земельный участок использовался ненадлежащим лицом не по целевому назначению с грубым нарушением условий договора аренды земельного участка, чем причинен ущерб законным интересам собственника

земельного участка, городу Москве, в размере 94 210,98 руб. за самовольно используемый земельный участок площадью 1540 кв.м, а также 550 583,64 руб. за использование земельного участка площадью 9000 кв.м с нарушением разрешенного использования, в связи с чем в ОАО «Завод Филіковля» направлены требования об уплате штрафных санкций в размере 3 000 000 руб.

По фактам выявленных нарушений закона прокуратурой района возбуждено 3 дела об административных правонарушениях по ч. 1, 3, 4 ст. 20.4 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которых ОАО «Завод Филіковля» признано виновным с назначением административных штрафов на общую сумму 400 000 руб.

В связи с вышеизложенным, по результатам проведенной проверки с указанных организаций подлежит взысканию в бюджет общая сумма около 10 000 000 руб., ввиду грубого нарушения норм градостроительного, пожарного, земельного законодательства.

Управой района материалы направлены для рассмотрения на окружную комиссию по самовольному строительству.

Прокурор М.Ю. Устиновский

ОФИЦИАЛЬНО



ПЕРЕЧЕНЬ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, ПЕРЕДАННЫХ МУНИЦИПАЛИТЕТУ ПОД РАБОТУ С НАСЕЛЕНИЕМ

№	Адрес спортивной площадки	Дополнительная информация	Тип покрытия	Ограждение	Оборудование
1	Филёвский , д. 21	В зимний период заливается под каток	Песок	сеточно-бортовое	баскетбольные стойки – 2 шт., ворота хок – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт древесина	
2	Филёвский б-р, д. 23		Гранитный отсев	бортовое	ворота хок – 2шт., баскетбольные стойки – 2 шт.
				низ	
				борт дерево	
3	ул. Баркляя, д. 16, корп.1		Песок	сеточно-бортовое	ворота мини-футбол – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт древесина	
4	ул. Новозаводская, д. 2, корп. 5		Асфальт	сеточно-бортовое	ворота хок – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт древесина	
				Металлическая конструкция	
5	ул. Тучковская, д. 9		Асфальт	сеточно-бортовое	баскет. стойки – 4 шт., ворота мини-футбол – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт древесина	
6	ул. Б. Филёвская, д. 13	В зимний период заливается под каток	Синтетическое покрытие	сеточно-бортовое	футбольные ворота – 2 шт., баскетбольные стойки – 2 шт.
				низ	
				сетка металл. борт пластик	
7	ул. Минская, д. 8, корп. 1	В зимний период заливается под каток	Синтетическое покрытие	сеточно-бортовое	футбольные ворота – 2 шт., баскетбольные стойки – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт пластик	
8	ул. Минская, д. 14		Гранитный отсев	сеточно-бортовое	баскетбольные стойки – 2 шт., ворота мини-футбол – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт древесина	
9	ул. Баркляя, д. 7/1		Гранитный отсев	Металлическая конструкция	баскетбольные стойки – 2 шт., ворота хок – 2 шт.
10	ул. Олеко Дундича, д. 7		Синтетическое покрытие	Металлическая конструкция	баскетбольные стойки – 2 шт., ворота хок – 2 шт.
11	ул. Василисы Кожиной, д. 14/6,7		Гранитный отсев	Металлическая конструкция	ворота хок – 2 шт.
12	ул. Кастанаевская, д. 4-б		Гранитный отсев	сеточно-бортовое	баскетбольные стойки – 2 шт., ворота хок – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт древесина	
				сеточно-бортовое	
13	ул. Кастанаевская, д. 7	В зимний период заливается под каток	Асфальт	сеточно-бортовое	баскетбольные стойки – 4 шт., ворота мини-футбол – 2 шт.
				верх	
				сетка металл. борт древесина	

СЛУЖБА 01

В связи с ростом травмированных при пожарах людей на территории Западного административного округа 3-й региональный отдел надзорной деятельности напоминает, что пожар – это всегда беда. Однако не все знают элементарные правила поведения в случае пожара. И даже знакомое с детства – «звоните 01» – в панике забывается.

Вот несколько самых простых советов, которые помогут вам в сложной ситуации. Главное правило – никогда не паниковать! ПОЖАР В КВАРТИРЕ. Большинство пожаров происходит в жилых домах. Причины их практически всегда одинаковы – обветшавшие коммуникации, неисправная электропроводка, курение в неположенных местах и оставленные без присмотра электроприборы. Если у вас или у ваших соседей случился пожар, главное – сразу же вызвать пожарную охрану. Если загорелся бытовой электроприбор, постарайтесь его обесточить, если телевизор – прежде всего, выдерните вилку из розетки или обесточьте квартиру через электрощит.

Помните! Горящий телевизор выделяет множество токсических веществ, поэтому постарайтесь сразу же вывести из помещения людей. Накройте телевизор любой плотной тканью, чтобы прекратить доступ воздуха. Если это не поможет, через отверстие в задней стенке залейте телевизор водой. При этом старайтесь находиться сбоку: ведь кинескоп может взорваться. Проверьте, закрыты ли все окна и форточки, иначе доступ свежего воздуха прибавит огню силы. Если горят другие электрические приборы или проводка, то надо выключить рубильник, выключатель или электрические пробки и после этого вызвать пожарных. Если пожар возник и распространился в одной из комнат, не забудьте плотно закрыть двери горящей комнаты – это помешает огню распространиться по всей квартире и лестничной площадке. Уплотните дверь мокрыми тряпками, чтобы в остальные помещения дым не проник. В сильно задымленном пространстве нужно двигаться ползком или пригнувшись. Вопреки распространенному мнению, тушить огонь простой водой – неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии – мокрой тканью, песком или даже землей из цветочного горшка.

Если вы видите, что ликвидировать возгорание своими силами не удастся, немедленно уходите. Возьмите документы, деньги и покиньте квартиру через входную дверь. Если путь к входной двери отрезан огнем и дымом – спасайтесь через балкон. Кстати, самые безопасные места в горящей квартире – на балконе или возле окна. Здесь пожарные найдут вас быстрее! Только оденьтесь потеплее, если на улице холодно. Открывайте дверь на балкон осторожно, поскольку пламя от большого притока свежего воздуха может усилиться. Не забудьте плотно закрыть дверь балкона за собой. Постарайтесь перейти на нижний этаж (с помощью балконного люка) или по смежному балкону к соседям. Но помните: крайне опасно спускаться по веревкам, простыням и водосточным трубам. Тем более не следует прыгать вниз! Еще один путь спасения – через окно. Уплотните дверь в комнату тряпками. Как только убедитесь, что ваш призыв о помощи услышали, ложитесь на пол, где меньше дыма. Таким образом можно продержаться около получаса. Поскольку огонь и дым распространяются снизу вверх, особенно осторожными должны быть жители верхних этажей.

Если вы случайно оказались в задымленном подъезде, двигайтесь к выходу, держась за стены (перила нередко ведут в тупик). Находясь в высотном доме, не бегите вниз сквозь пламя, а используйте возможность спастись на крыше здания, не забывайте использовать пожарную лестницу. Во время пожара запрещено пользоваться лифтом – его в любое время могут отключить. Кроме того, вы сами загоните себя в ловушку, так как можете «зависнуть» в лифте между горящими этажами и получить отравление угарным газом. Выбираясь из подъезда на улицу, как можно дольше задержите дыхание, а еще лучше – защитите нос и рот мокрым шарфом или платком.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ – ПОЖАР ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ ПОТУШИТЬ. При горении выделяются ядовитые газы: синильная кислота, фосген и другие, а содержание кислорода в воздухе падает. Вот почему опасен не только и даже не столько огонь, сколько дым и гарь от него.

3-й региональный отдел надзорной деятельности Управления по ЗАО ГУ МЧС России по г. Москве напоминает телефоны, по которым необходимо обращаться в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций:

01 – это номер для стационарных телефонов. Для операторов сотовой связи: 010 – МТС; 112 – Билайн и Мегафон; 01 – Скайлинк.

А также по всем возникающим у вас вопросам обращайтесь на единый телефон доверия Главного управления МЧС России по г. Москве тел. 8 (495) 637-22-22. Соблюдая правила пожарной безопасности, вы предотвратите трагедию и не омрачите себе и окружающим жизнь!

ЕСЛИ ВЫ РЕШИЛИ ВЗЯТЬ РЕБЕНКА В СЕМЬЮ



Решение взять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, – нелегкий и очень ответственный шаг. Люди делают этот шаг под влиянием очень разных обстоятельств. Это может быть желание стать родителем и подарить свою любовь и заботу маленькому человеку, или желание помочь конкретному лишенному родительской ласки ребенку обрести семью. В любом случае, это решение достойно уважения. Главное, прежде чем идти дальше, задумайтесь еще раз, насколько вы готовы к появлению нового человека в вашей семье, действительно ли это именно то, что вам нужно? Если же вы уверены в правильности своего решения стать приемным родителем, то смело вступайте на этот путь и не бойтесь никаких препятствий и трудностей.

Органами опеки и попечительства, региональными операторами государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, ведется постоянная работа по устройству детей в семьи.

В настоящее время на учете в федеральном банке данных о детях состоят сведения почти о 130 тыс. детей, которые могут быть устроены на воспитание в семьи граждан (под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление). Граждане, желающие взять ребенка на воспитание в семью, могут ознакомиться с информацией о детях, сведения о которых содержатся в федеральном банке данных.

Региональный банк данных о детях – это часть государственного банка данных о детях, содержащая документированную информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории одного из субъектов Российской Федерации и не устроенных органами опеки и попечительства на воспитание в семьи по месту фактического нахождения таких детей, а также документированную информацию о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи и обратившихся за соответствующей информацией к региональному оператору государственного банка данных о детях.

Целями формирования и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей являются:

– осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей;

– оказание содействия в устройстве детей без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

– создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей.

При обращении к региональному оператору граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, по их просьбе предоставляется информация о нормативно-правовых актах, регулирующих условия и порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а так же справочные, консультативные и иные материалы, которые могут оказать помощь при решении вопросов о приеме детей на воспитание в свои семьи.

Если вы рассматриваете возможность принять ребенка на воспитание в свою семью, имеете правовые основания для этого и хотите получить более подробную информацию о ком-либо из детей, обратитесь к региональному оператору банка данных того региона, где находится ребенок, или к федеральному оператору банка данных. Высококвалифицированные специалисты помогут вам в подборе ребенка, получении информации о ребенке и сведений о его родственниках.

Региональный оператор совместно с органами опеки и попечительства осуществляет координацию работы по организации устройства детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

Лица, желающие взять ребенка на семейные формы воспитания, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемными родителем,

усыновителем.

После того как гражданин, получивший заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем останавливает свой выбор на конкретном ребенке, орган опеки по месту нахождения ребенка или оператор банка данных выписывает ему направление на посещение ребенка.

Руководители организаций, в которых находится выбранный вами ребенок предоставляют полную информацию о ребенке, показывают личное дело, рассказывают о состоянии здоровья и особенностях развития на настоящий момент, разъясняют кандидатам их право на независимую экспертизу в медицинских учреждениях по вопросам, связанным с освидетельствованием состояния здоровья ребенка, передаваемого на воспитание в семью (независимое медицинское освидетельствование осуществляется при участии медицинского работника учреждения), обеспечивают кандидатам возможность посещать ребенка в часы, установленные распорядком дня данного учреждения.

Законодательство не ограничивает числа выдаваемых направлений на посещение детей. Кандидат в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители имеет право искать ребенка сколь угодно долго, а чиновники обязаны помогать ему в этом до тех пор, пока совместными усилиями ребенок не будет найден.

Использование государственного банка данных о детях осуществляется бесплатно.

Если вы решили взять в семью приемного ребенка, дать ему шанс получить хорошее образование, крепко встать на ноги, прожить лучшую жизнь вам следует обратиться в органы опеки и попечительства и региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Ведущий специалист отдела опеки, попечительства и патронажа В.А. Михалева

ПОДАРИТЕ РЕБЕНКУ РАДОСТЬ!

Если Вы:

- любите детей, но пока их у вас нет...
- проводили детей во взрослую жизнь, и ваш дом опустел без детского смеха...
- счастливы, растите детей, но хотите увеличить семью и чувствуете в себе силы воспитать еще одного малыша...
- не согласны с тем, что проблема детей-сирот – это дело только государства и специалистов...
- верите, что способны изменить жизнь хотя бы одного ребенка, взяв его в семью, стать ему верным другом и подарить детство...
- имеете желание и возможность сделать хотя бы одного ребенка счастливым и можете забрать его из детского учреждения на воспитание в свою семью

– обращайтесь в сектор по опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк. Здесь Вы получите необходимую информацию и перечень документов, который необходимо предоставить, чтобы стать усыновителем, опекуном или попечителем, патронатным воспитателем, приемным родителем.

Наш адрес:

121096, Москва, ул. Кастанаевская, д. 9, к. 2.

Телефон/факс:

8-499-142-38-11, 8-499-142-70-75

Приемные дни:

Понедельник с 14:00 до 17:00, четверг с 10:00 до 12:00

ДАРЬЯ

Родилась в мае 1998 года.

У Даши всегда хорошее настроение. Она может быть вспыльчивой, но быстро отходит. Уважительно относится к старшим. Проявляет интерес к результатам своего труда. Предпочитает спокойные игры, чаще находится одна. Занимается росписью по дереву, любит рисовать.



ЕЛИСЕЙ

Родился в августе 1998 года

Елисей – неконфликтный, добрый, застенчивый, немного неуверенный в себе мальчик. Уважительно относится к старшим. Все задания старается выполнять аккуратно и красиво, к нему всегда можно обратиться за помощью. Занимается росписью по дереву, принимает участие в праздниках.



СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ РОДИТЕЛИ!

Семье, которая хочет принять ребенка, надо для начала подготовиться к этому, так как никто не застрахован от проблем, которые обрушиваются уже после прихода ребенка в семью. Первые месяцы совместной жизни – самые трудные и опасные. Именно в этот период обе стороны нуждаются в особой поддержке. Поэтому так важно не забывать о сопровождении замещающих семей. Сейчас во многих районах действуют Школы приемных родителей.

ЧТО ЭТО ТАКОЕ?

Школа приемных родителей – форма психологического сопровождения замещающих семей. Она направлена на повышение уровня психологической готовности взрослых членов семьи к контакту с реальностью ребенка, оказавшегося без попечения, и развитие их психологической компетентности в вопросах его воспитания. Специалисты данной службы готовы помочь всем желающим научиться понимать детей, оставшихся без попечения родителей, и освоить эффективные способы взаимодействия с ними.

ДЛЯ КОГО?

Слушателем Школы может стать любой взрослый человек либо семейная пара, планирующая усыновить или взять под опеку ребенка, желающие стать патронатными воспитателями, организовать приемную семью, родственники ребенка, оставшегося без попечения родителей и собирающиеся взять его под опеку. Посещать занятия могут и те, кто уже

стал счастливым родителем и стремится к налаживанию гармоничных отношений.

ЗАЧЕМ?

– Осуществление психологической поддержки и подготовка к родительству.

– Получение информации о психологических и психофизических особенностях развития детей.

– Знакомство с влиянием генетики и социальных факторов на ребенка, особенностями развития отказных детей и возможностями реабилитации их психологического здоровья.

– Оценка своих сил и условий принятия ребенка в семью.

– Помощь в обретении душевного равновесия и построения счастливой гармоничной семьи.

Занятия проводятся бесплатно, и, как правило, в течение 2,5-3 месяцев. Обучение проходит в форме лекций, семинаров, тренингов и практических занятий. По окончании обучения выдается сертификат.

Знания, полученные в Школе приемных родителей, позволят быть более компетентными в вопросах воспитания и развития детей, помогут чувствовать себя уверенными в себе и готовыми к самым разным ситуациям. В результате – принять осознанное решение.

По интересующим вопросам обращайтесь по адресу: ул. Кастанаевская, д. 9, корп. 2, тел.: 8 (499) 142-07-00.

Материал подготовлен главным специалистом отдела опеки, попечительства и патронажа О.А. Айнетдиновой