ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Филёвский парк

№ 3 (95) июнь 2012 года

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

О проведении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. **Назначить публичные слушания** по обсуждению проекта решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год **25 июня 2012 года в 17.30 по адресу: ул. Минская, д. 8, корп. 1** (1-й подъезд, помещение Совета ветеранов) (приложение 1).

2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве создать рабочую группу в количестве 5 человек и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Четвертухину С.Н. опубликовать в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк» настоящее решение и проект решения об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год до 04.06.2012.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4–264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, с учётом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по доходам в сумме 35 264,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 34 312,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 952,6 тыс. рублей и свободным остатком средств на 1 января 2012 года в сумме 1 897,8 тыс. рублей (приложение 1).

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета, за 2011 год (приложение 2).

3. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2011 год (приложение 3).

4. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 4).

5. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год в разрезе ведомственной структуры (приложение 5).

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 6).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Филёвский парк в городе Москве
Ю.Г. Юдин

Приложение 1 к Проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в 2011 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 08.12. 2010 г. № 10 «О бюджете города Москвы на 2010» и решением муниципального Собрания от 22.12.2010 г. № 11/4 «О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2011 год».

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на основании решений муниципального Собрания вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального образования.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2011 год был запланирован в размере 12 898,8 тыс. рублей. Поступило 13 066 ,9 тыс. рублей.

Бюджет муниципального образования за 2011 год по доходам выполнен на 101,7 процента.

Субвенции для осуществления передаваемых полномочий из бюджета города Москвы получены в полном объеме в размере 25 225,8 тыс. рублей.

Доход бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год составил 35 264,9 тыс. рублей.

В течение 2011 года, в результате внесения изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, расходы местного бюджета были увеличены на 1 701,6 тыс. рублей.

Уточнение плана было за счет:

– свободного остатка средств на 01.01.2011 год на сумму 1701,6 тыс. рублей;

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в 2011 году составили 34 312,3 тыс. рублей, или 86,16 процента от уточненного плана.

Свободный остаток средств на 01.01.2012 г. с учетом остатка субвенций составил 5905,1 тыс. рублей.

Из них неиспользованные субвенции составили 4007,3 тыс. рублей, которые подлежат возврату в бюджет города Москвы.

Всего свободный остаток средств на 01.01.2012 г. составил 1897,8 тыс. рублей.

Средства резервного фонда в 2011 году не использовались.

Приложение 2 к Проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2011 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		0 00 00000 00 0000 000	35 264 877,64
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	13 124 734,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	13 124 734,76
Из них:			
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	13 066 868,23
в том числе:			
– сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 01 02021 01 1000 110	13 064 199,84
– пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02021 01 2000 110	4 175,04
– суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02021 01 3000 110	2 374,82
– прочие поступления		1 01 02021 01 4000 110	-3881,22
– прочие поступления		1 01 02021 01 5000 110	-0,25
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	57 866,53
в том числе:			
– сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному		1 01 02022 01 10001 110	54 149,91
Пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02022 01 20001 110	2 190,94
– суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02022 01 3000 110	1 539,65
– прочие поступления		1 01 02022 01 4000 110	-13,97
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	900	1 13 00000 00 0000 000	140 379,22
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 03030 03 0000 130	140 379,22
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	5 100,0
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000 140	5 100,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	900	1 17 00000 00 0000 180	10 361,08
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000 180	10 361,08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	21 984 302,58
Из них:			
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 859 600,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	3 679 900,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0003 151	7 536 200,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0004 151	5 649 200,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0005 151	6 500 900,0
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000 151	-3 241 497,42

Приложение 3 к Проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2011 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		0 00 00000 00 0000 000	35 264 877,64
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	13 124 734,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	13 124 734,76
Из них:			
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02021 01 0000 110	13 066 868,23
– налог на доходы физических лиц по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02022 01 0000 110	57 866,53
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	900	1 13 00000 00 0000 000	140 379,22
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 03030 03 0000 130	140 379,22
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	900	1 16 00000 00 0000 000	5 100,0
Из них:			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000 140	5 100,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	900	1 17 00000 00 0000 180	10 361,08
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000 180	10 361,08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	21 984 302,58
Из них:			
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001 151	1 859 600,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002 151	3 679 900,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0003 151	7 536 200,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0004 151	5 649 200,0
– субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		2 02 03024 03 0005 151	6 500 900,0
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		2 19 03000 03 0000 151	-3 241 497,42

Приложение 4 к Проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(рублей)

Коды БК		Наименование	Сумма, рублей
РЗ	ПР		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	24 338 236,73
		В том числе	
01	02	– функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (оплата труда и начисления руководителя муниципального образования)	1 411 512,96
01	03	– функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (расходы на содержание специалистов муниципального Собрания, другие расходы на содержание руководителя муниципального образования)	24 740,0
01	04	– функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администрации (расходы на содержание аппарата муниципалитета – Руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (в том числе КДН и по досуговой работе)	22 821 483,77
01	12	– резервные фонды	-
01	14	– другие общегосударственные вопросы	80 500,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	69 819,73
03	14	– другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	69 819,73
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	3 038 840,76
07	07	– молодежная политика и оздоровление детей	3 038 840,76
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	172 100,0
08	04	– другие вопросы в области культуры, кинематографии	172 100,0
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 863 306,09
11	02	– массовый спорт	5 863 306,09
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ-	830 000,0
12	02	– периодическая печать и издательства	698 000,0
12	04	– другие вопросы в области средств массовой информации	132 000,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	34 312 303,31

Приложение 5 к Проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве за 2011 год в разрезе ведомственной структуры

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные расходы	900	0000	0000000	000	24 338 236,73
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102	0020700	501	1 411 512,96
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	0020700	501	1 411 512,96
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	900	0102	0020700	501	1 411 512,96
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103	0020103	501	24 740,0
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	900	0103	0020102	501	24 740,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104	0020000	501	8 976 728,82
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	0020200	501	8 976 728,82
Глава исполнительной власти местного самоуправления	900	0104	0020210	501	1 305 048,43
Центральный аппарат	900	0104	0020220	501	7 671 680,39
Содержание муниципальных служащих, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	900	0104	5190100	501	1 777 527,55
Содержание муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняющих полномочия за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190101	501	1 720 083,73
Содержание муниципальных служащих – работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполняющих полномочия за счет собственных средств местного бюджета	900	0104	5190102	501	57 443,82
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	5190200	501	3 534 672,82
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190201	501	3 329 393,12
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет средств местного бюджета	900	0104	5190202	501	205 279,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	0104	5190400	501	8 532 554,58
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190401	501	7 277 194,94
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	5190402	501	1 255 359,64
Резервные фонды	900	0111	0700000	501	-
Резервные фонды	900	0111	0700000	501	-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	0700000	501	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	0920000	501	80 500,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0314	2470000	501	69 819,73
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	2470000	501	69 819,73
Образование	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Мероприятия по реализации молодежной политики	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Проведение праздничных мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок и смотров за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	5190311	501	3 038 840,76
Культура и кинематография	900	0804	4000000	000	172 100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804	4500000	501	172 100,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4500000	501	172 100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	4500000	501	172 100,0
Физическая культура и спорт	900	1102	5000000	000	5 863 306,09
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	900	1102	5190321	501	5 863 306,09
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	1102	5190321	501	5 863 306,09
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений и мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	5190321	501	5 863 306,09
Средства массовой информации	900	1200	4000000	000	830 000,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	4500000	501	698 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	4500000	501	132 000,0
ИТОГО РАСХОДОВ					34 312 303,31

Приложение 6 к Проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.05.2012 № 3/8

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2011 год

(рублей)

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации						Наименование показателей	Исполнено, рублей
000	90	00000	00	00000	000	Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	-952 574,33
						в том числе:	
000	01	00000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-952 574,33
000	01	05020	10	00000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-35 452 363,04
000	01	05020	10	30000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-35 452 363,04
000	01	05020	10	00000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	34 499 788,71
000	01	05020	10	30000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	34 499 788,71

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 11 марта 2012 г. № 56

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

3. Настоящие постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве в соответствии с установленным порядком.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве С.И. Доценко.

Исполняющий обязанности Руководителя
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Филёвский парк
в городе Москве
С.И. Доценко

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 11 марта 2012 г № 56

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Филёвский парк в го-

роде Москве (далее – учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – местный бюджет) утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

– цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

– виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

– перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

– показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной муниципалитетом муниципального образования (далее – муниципалитет) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

– субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

– субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

– бюджетных инвестиций.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

– субсидий на выполнение муниципального задания;

– целевых субсидий;

– бюджетных инвестиций;

– поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной муниципалитетом на этапе формирования проекта местного бюджета.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в Порядке, установленном муниципалитетом в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет муниципалитету сведения об операциях с целевыми субсидиями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения такой платы, установленным муниципалитетом.

3. Порядок утверждения Плана и внесения в него изменений

3.1. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется учреждением и направляется в муниципалитет на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается постановлением муниципалитета.

Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

Утверждено
постановлением муниципалитета внутригородского
муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
от ___ _____ 2012 г. № ____

План финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения внутригородского
муниципального образования
_____ в городе Москве
на 20___ год

		КОДЫ
	Форма по КФД	
«_____»_____ 20___г.	Дата	
Наименование муниципального бюджетного учреждения	по ОКПО	
ИНН / КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения.
1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения.
1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления или находящегося в безвозмездном пользовании, всего	
в том числе:	
1.1.1. Остаточная стоимость недвижимого имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.8. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению материальных запасов	
3.2.9. По оплате прочих расходов	
3.2.10. По платежам в бюджет	
3.2.11. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению материальных запасов	
3.3.9. По оплате прочих расходов	
3.3.10. По платежам в бюджет	
3.3.11. По прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	
		Бюджетная деятельность	Приносящая доход деятельность
Планируемый остаток средств на начало планируемого года			
Поступления, всего			
в том числе:			
Субсидии на выполнение муниципального задания			
Целевые субсидии			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего			
в том числе:			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года			
Выплаты, всего			
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			
из них:			
Заработная плата			
Прочие выплаты			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Оплата работ, услуг, всего			
из них:			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы, услуги			
Безвозмездные перечисления организациям, всего			
из них:			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям			
Прочие расходы			
Поступление нефинансовых активов, всего			
из них:			
Увеличение стоимости основных средств			
Увеличение стоимости материальных запасов			

Директор муниципального бюджетного учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)

__ _____ 20_____ г.

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 22 февраля 2012 г № 42

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Филёвский парк».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Доценко С.И.

Исполняющий обязанности Руководителя
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Филёвский парк
в городе Москве
С.И. Доценко

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 22 февраля 2012 года № 42

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок, муниципальное задание соответственно) определяет правила подготовки, утверждения и финансового обеспечения муниципального задания, а также правила определения объема и предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москвы (далее – муниципальное учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2. Муниципальное задание формируется и утверждается муниципалитетом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением (распоряжением) муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитет) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2.4. Муниципальное задание включает в себя (приложение):

– показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

– определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

– порядок оказания соответствующих услуг;

– предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

– требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) в состав муниципального задания включается соответствующее количество разделов, которые должны содержать требования к оказанию каждой муниципальной услуги (выполнению каждой работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.6. Муниципальное задание составляется при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – бюджет муниципального образования) и утверждается муниципалитетом в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения муниципального Собрания о бюджете муниципального образования.

2.7. В муниципальное задание могут вноситься изменения в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

– изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в той же форме, что и его утверждение.

2.8. Контроль за исполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляет муниципалитет.

3. Финансовое обеспечение муниципального задания, определение объема и предоставление субсидий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели.

3.2. Размер субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Определение указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком муниципалитетом, на основании решения муниципального Собрания.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги (выполнение работ) учитываются:

– нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

– нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка).

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на:

– потребление электрической энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

– уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в размере не более 30 процентов.

3.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за минусом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения.

3.7. Изменение объема субсидий из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Приложение к к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(наименование учреждения) на _____год

ЧАСТЬ 1
(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги
РАЗДЕЛ №
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги:
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1.							

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1						

3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий физических и (или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
1.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:
5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:
5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):
5.3. Значения предельных цен (тарифов):
6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:
8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2
(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ)
РАЗДЕЛ №
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
1.				

3. Порядок контроля исполнения муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

«Вестник муниципального образования Филёвский парк». Муниципальная газета
Учредители – Муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в г. Москве.
Издатель – издательский центр НПО «Технология»
119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8

Ответственный от муниципалитета:
Людмила Подъяконова
Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8. Тел.: 8-495-433-03-03.
Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим)
E-mail: fp@gazetavdom.ru

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Газета зарегистрирована в Государственном комитете Российской Федерации по печати.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС1-01745.

Газета подписана в печать 04.06.2012 г. и отпечатана в ООО «ТМ-ПРИНТ» г. Москва, ул. Полковая, д. 3, стр. 6.

Тираж 5 000 экз. Распространяется бесплатно.
Заказ №