



Филёвский парк

№ 2 (99) март 2013 года

**Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 16.01.2013 № 4
Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 16.01.2013 № 4

Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

1. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального

в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Штукатуровым В.В.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Штукатуров В.В.

Решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/4

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/5

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоя-

щего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

щего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по развитию муниципального округа (далее – комиссия по развитию муниципального округа).

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города

внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитет).

2. Виды особо ценного движимого имущества учреждений определяются исходя из родовых признаков движимого имущества, необходимого для использования учреждениями в соответствии с основными видами деятельности учреждений.

3. Решение об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения может быть принято муниципалитетом с учетом предложений соответствующего учреждения.

Решение об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления.

4. При утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения в него подлежат включению:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

б) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) иное движимое имущество, виды которого определены в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, в том

числе, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности, предусмотренных его уставом, будет существенно затруднено или невозможно. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основных видов деятельности учреждений, а также имущество, приобретенное учреждениями за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется учреждением. Перечень особо ценного движимого имущества учреждения включает в себя индивидуально-определенные вещи и формируется на основании сведений бухгалтерского учета учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарном (учетном) номере (при его наличии) в соответствии с результатами специально проведенной для указанных целей инвентаризации имущества соответствующего учреждения.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения представляется в муниципалитет к 1 января и 1 июля каждого года.

Москва, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию по развитию муниципального округа.

2.3. Комиссия по развитию муниципального округа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседа-

ния Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру Западного административного округа города Москвы и главу управы района Филёвский парк города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется главой муниципального округа (председательствующим) в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главу управы района Филёвский парк города Москвы в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

Решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и

Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23 октября 2012 года № 8/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда района Филёвский парк города Москвы».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/6

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы района Филёвский парк города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счёт средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счёт средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по развитию муниципального округа (далее – комиссия по развитию муниципального округа).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных

ных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию по развитию муниципального округа.

2.3. Комиссия по развитию муниципального округа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее по-

ловины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются главой муниципального округа (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учётом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения Советом депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов Советом депутатов принимается решение об участии депутатов в работе комиссии по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие в границах территории, установленной решением Совета депутатов.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

Решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/7

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и

Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23 октября 2012 года № 8/2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/7

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в Совет депутатов от управы района Филёвский парк города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по развитию муниципального округа, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий (далее – комиссия Совета депутатов) и доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2.2. Внесенные в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, префектом Западного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Западного административного округа (далее – префектура), главой управы района Филёвский парк города Москвы (далее – управа района)

предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в комиссию Совета депутатов по развитию муниципального округа.

2.3. Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств

массовой информации.

2.7. На заседании Совета депутатов председатель комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа представляет проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат Совета депутатов, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий Филёвский парк в городе Москве (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы администрации.

6. К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения муниципальной информации Филёвский парк (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Филёвский парк (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 12;
- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 13;
- в) утерявшим удостоверение, – с номера 20;
- г) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения

принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия комиссией соответствующих решений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам

должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в комиссию по вопросу, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения администрации выписками из протокола заседания комиссии в течение трёх дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания комиссии и контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляет кадровая служба администрации. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания комиссии.

депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Филёвский парк (далее – администрация).

Продолжение на стр. 4

Решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/8

О комиссионном исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение).

3. Возложить на администрацию муниципального округа Филёвский парк организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 24 ноября 2010 года № 10/4 «О комиссии внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/8

Положение о порядке работы комиссии муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия муниципального округа Филёвский парк в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Филёвский парк в городе Москве, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов му-

ниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – Совет депутатов) по представлению главы администрации муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – глава администрации). В состав комиссии включаются не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

4. В состав комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб муниципалитета, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы администрации муниципального округа

кования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/3 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве».

Глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/10

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Фи-

лёвский парк (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов

Продолжение. Начало на стр. 3

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего по организационной работе в администрации в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по организационной работе в администрации.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/10

Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удосто-

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

верения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом

Решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/11

Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Филёвский парк

На основании Устава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве, Совет депутатов решил:

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Филёвский парк (приложение 1);
 - б) описание удостоверения главы муниципального округа Филёвский парк (приложение 2);
 - в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Филёвский парк (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/11

Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Филёвский парк

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Филёвский парк (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Филёвский парк (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение организационной работы в администрации муниципального округа Филёвский парк (далее – муниципальный служащий по организационной работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по организационной работе одну цветную

газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 28 февраля 2012 года № 2/4 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве».

Глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по организационной работе на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или от-

в виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Филёвский парк (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/10

Описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию

Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.

ценные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/11

Описание удостоверения главы муниципального округа Филёвский парк

1. Удостоверение главы муниципального округа Филёвский парк (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Филёвский парк (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципаль-

ного округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.

ценные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

ного округа размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

3.3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципаль-

ного округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/11

Описание нагрудного знака главы муниципального округа Филёвский парк

Нагрудный знак главы муниципального округа Филёвский парк (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага. Флаг состоит из прилегающей к древ-

ку красной вертикальной полосы, ширины которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию

Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.

Решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/12

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк от 25.12.2012 № 10/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Филёвский парк в городе Москве, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк от 25.12.2012

№ 10/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»:

1.1. в приложение № 3:

1.1.1. Ввести КБК 900 218 03010 03 0000 180 «Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»;

1.2. в приложения 4 и 6:

1.2.1. Исключить КБК 0707 33A0113 244 225 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.2. Ввести КБК 0707 09E0901 244 225 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.3. Исключить КБК 0707 33A0113 244 226 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.4. Ввести КБК 0707 09E0901 244 226 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.5. Исключить КБК 0707 33A0113 244 290 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.6. Ввести КБК 0707 09E0901 244 290 «Организация досуговой и социально-вос-

питательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.7. Исключить КБК 0707 33A0113 244 241 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.8. Ввести КБК 0707 09E0901 244 241 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»;

1.2.9. Исключить КБК 1102 10A0310 244 225 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.2.10. Ввести КБК 1102 10A0301 244 225 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.2.11. Исключить КБК 1102 10A0310 244 226 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.2.12. Ввести КБК 1102 10A0301 244 226 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.2.13. Исключить КБК 1102 10A0310 244 290 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.2.14. Ввести КБК 1102 10A0301 244 290 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.2.15. Исключить КБК 1102 10A0310 244 241 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.2.16. Ввести КБК 1102 10A0301 244 241 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/12

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации главного доходов местного администратора бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	муниципалитет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве
900 113 02 993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 116 23 031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 116 32 000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900 116 900 30 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 117 01 030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Код бюджетной классификации главного доходов местного администратора бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900 117 05 030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 219 03 000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 202 01 001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900 202 03 024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 202 03 024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 202 03 024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900 202 03 024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900 202 03 024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900 207 03 000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 208 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 218 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/12

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (тыс. рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2013 г.	Плановый период	
						2014 г.	2015 г.
Общегосударственные расходы	0100				33011,7	33783,3	34592,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102				1420,5	1468,2	1468,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	31B0101			1420,5	1468,2	1468,2
Глава муниципального образования	0102	31B0101			1420,5	1468,2	1468,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	31B0101	121,122, 242,244	211-213 221-226 340	1420,5	1468,2	1468,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103				300,0	314,0	327,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	31A0100			300,0	314,0	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0102			300,0	314,0	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31A0102	244	226	300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				31011,2	31718,1	32510,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	31B0100			14396,6	14622,1	14906,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31B0100			14396,6	14622,1	14906,4

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр.5

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2013 г.	Плановый период	
						2014 г.	2015 г.
Руководитель муниципалитета	0104	31Б0102			1526,5	1506,2	1506,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	31Б0102	121,122, 242,244	211-213 221-226 340	1526,5	1506,2	1506,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105	121,122, 242,244, 321	211-213 221-226 262-263 310 340	12870,1	13115,9	13400,2
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101			4255,5	4376,8	4504,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0111			4255,5	4376,8	4504,8
в том числе:							
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0111	121,122, 242,244	211-213 221-226 310 340	4255,5	4376,8	4504,8
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102			5067,5	5216,7	5374,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0112			5067,5	5216,7	5374,3
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0112	121,122, 242,244	211-213 221-226 310 340	5067,5	5216,7	5374,3
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажу	0104	33А0104			7291,6	7502,5	7725,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	0104	33А0114			7291,6	7502,5	7725,2
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0114	121,122, 242,244	211-213 221-226 310 340	7291,6	7502,5	7725,2
Резервные фонды	0111				190,0	193,0	197,0
Резервные фонды	0111	32А0100			190,0	193,0	197,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А0100	870	290	190,0	193,0	197,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				90,0	90,0	90,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б0104			90,0	90,0	90,0
Выполнение других обязательств государства	0113	31Б0104	244	290	90,0	90,0	90,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	35Е0114			50,0	50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	35Е0114	244	290	50,0	50,0	50,0
Связь и информатика	0410				948,4	835,3	721,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	0410	35И0100			948,4	835,3	721,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	0410	35И0100	242	226	948,4	835,3	721,3
Образование	0700				7076,2	7392,7	7705,7

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2013 г.	Плановый период	
						2014 г.	2015 г.
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	09Е0901			7076,2	7392,7	7705,7
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е0901			7076,2	7392,7	7705,7
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е0901			7076,2	7392,7	7705,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	09Е0901	244	226	1000,0	2200,0	2400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	09Е0901	244	290	233	1811,7	1782,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	09Е0901	244	225	1935,4	3381,0	5323,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	09Е0901	611	241	3907,8	-	-
Культура и кинематография	0800				600,0	700,0	800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е0105			600,0	700,0	800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	35Е0105	244	226	600,0	700,0	800,0
Физическая культура и спорт	1100				7955,0	8316,3	8663,5
Массовый спорт	1102	10А0300			7955,0	8316,3	8663,5
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300	244		7955,0	8316,3	8663,5
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А0301	244		7955,0	8316,3	8663,5
из них:							
Эксплуатационные расходы на содержание спортивных площадок	1102	10А0301			4231,1	4421,5	4606,8
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А0301			4231,1	4421,5	4606,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10А0301	244	225	4231,1	4425,1	4606,8
Расходы на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301			3723,9	3894,8	4056,7
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А0301			3723,9	3894,8	4056,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10А0301	244	226	1000,0	2200,0	2400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10А0301	244	290	658,9	1694,8	1656,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	10А0301	611	241	2065,0	-	-
Средства массовой информации	1200				1000,0	1100,0	1200,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103			1000,0	1100,0	1200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1202	35Е0103	244	226	1000,0	1100,0	1200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					50641,3	52177,6	53733,4

Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29.01.2013 № 1/12

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 г.	Плановый период	
						2014 г.	2015 г.
Общегосударственные расходы	900	0100			33011,7	33783,3	34592,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1420,5	1468,2	1468,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31Б0101		1420,5	1468,2	1468,2
Глава муниципального образования	900	0102	31Б0101		1420,5	1468,2	1468,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		0102	31Б0101	244	1420,5	1468,2	1468,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			300,0	314,0	327,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	31А0102		300,0	314,0	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0102		300,0	314,0	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0102	244	300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			31011,2	31718,1	32510,7

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 г.	Плановый период	
						2014 г.	2015 г.
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0100		14396,6	14622,1	14906,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	31Б0100		14396,6	14622,1	14906,4
в том числе:							
Руководитель муниципалитета	900	0104	31Б0102		1526,5	1506,2	1506,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31Б0102	244	1526,5	1506,2	1506,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105	244	12870,1	13115,9	13400,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0101		4255,5	4376,8	4504,8
в том числе:							
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0111	121,122, 242,244	4255,5	4376,8	4504,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0112		5067,5	5216,7	5374,3
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0112	121,122, 242,244	5067,5	5216,7	5374,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу	900	0104	33А0114		7291,6	7502,5	7725,2
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0114	121,122, 242,244	7291,6	7502,5	7725,2
Резервные фонды	900	0111			190,0	193,0	197,0
Резервные фонды	900	0111	32А0100		190,0	193,0	197,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	190,0	193,0	197,0

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 г.	Плановый период	
						2014 г.	2015 г.
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			90,0	90,0	90,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0104		90,0	90,0	90,0
Выполнение других обязательств государства	900	0113	31Б0104	244	90,0	90,0	90,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	35Е0114		50,0	50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0314	35Е0114	244	50,0	50,0	50,0
Связь и информатика	900	0400	35И0100		948,4	835,3	721,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	0410	35И0100		948,4	835,3	721,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0410	35И0100	242	948,4	835,3	721,3
Образование	900	0700			7076,2	7392,7	7705,7
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е0901		7076,2	7392,7	7705,7
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е0901		7076,2	7392,7	7705,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	09Е0901	244	3168,4	7392,7	7705,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	09Е0901	241	3907,8	-	-
Культура и кинематография	900	0800			600,0	700,0	800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	35Е0105		600,0	700,0	800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0105	244	600,0	700,0	800,0
Физическая культура и спорт	900	1100			7955,0	8316,3	8663,5
Массовый спорт	900	1102			7955,0	8316,3	8663,5
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		7955,0	8316,3	8663,5
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		7955,0	8316,3	8663,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10А0301	244	5890,0	8316,3	8663,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10А0301	241	2065,0	-	-
Средства массовой информации	900	1200			1000,0	1100,0	1200,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		1000,0	1100,0	1200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0103	244	1000,0	1100,0	1200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					50641,3	52177,6	53733,4

СПОРТ

А НУ-КА», ПАРНИ!

21 февраля 2013 года в спортивном зале ГБОУ СПО ПК № 42 по адресу: Береговой проезд, д. 8, корпус 3, была проведена эстафета «А ну-ка, парни!», приуроченная ко Дню защитника Отечества.

В этот солнечный, предпраздничный день спортивный зал колледжа радостно встречал участников соревнований цветными баннерами, шарами, стенгазетами, флагами.

В соревнованиях приняли участие 3 команды по 7 человек в каждой, педагоги колледжа, болельщики. Судили соревнования почетные гости – ветераны Великой Отечественной войны.

В программу соревнований вошли следующие этапы:

1. Большая эстафета:
 - разминка (бег с передачей эстафетной полочки);
 - челночный бег;
 - ведение баскетбольного мяча;
2. Подтягивание,
3. Пресс,

4. Прыжки в длину с места,
5. Перетягивание каната,
6. Сборка-разборка АК-47
7. Конкурс капитанов (викторина по вопросам истории и ОБЖ).

В конкурсе капитанов участники блистали знаниями в викторине, на тему Великой Отечественной войны. Викторину подготовила музейный работник В.П. Шакунова.

Конкурс сборки-разборки автомата Калашникова на соблюдение порядка последовательности и временного норматива был проведен под чутким руководством преподавателя ОБЖ, подполковника М.В. Полихова.

По итогам соревнований команды, занявшие призовые места, были награждены кубками, медаля-



ми, грамотами и командными призами, все участники – личными призами.



Турнир по волейболу

21 февраля 2013 года с 15:30 до 17:30 в спортивном зале СК «Конструктор» по адресу: ул. Большая Филёвская, д.32, был проведён турнир по волейболу, приуроченный ко Дню защитника Отечества.



В соревнованиях приняли участие 8 команд. Состав каждой команды – 6 человек. Общее количество участников – 50 человек.

Соревнования проводились по правилам игры в волейбол, утверждённым Международной Федерацией волейбола.

В результате упорной борьбы определились победители, которые были награждены личными призами.



Соревнования по флорболу

С 19 по 28 февраля 2013 года в ФОКе по адресу: ул. Мосфильмовская, д.41, корп. 2, прошли Окружные соревнования по флорболу среди участников в следующих возрастных группах:

- мальчики (младшая категория) – 2001-2002 г.р.;
- мальчики (средняя категория) – 1999-2000 г.р.;
- юноши (старшая категория) – 1997-1998 г.р.

Команда «Филёвский парк» в средней возрастной категории выступила 19 февраля 2013 года. Нашими соперниками были ребята из команды «Проспект Вернадского». Игра закончилась со счетом 5:2 в пользу команды «Филёвский парк».



Соревнования по флорболу проводятся в целях:

- массового привлечения населения к систематическим занятиям физкультурой и спортом;

- популяризации и развития флорбола.

Соревнования проводятся по правилам, утверждённым Международной Федерацией флорбола от 1 июля 2010 г. Количество игроков, выходящих на игру, не менее 6 человек (1 вратарь и 5 полевых игроков).

20 февраля 2013 года состоялась игра команд «Филёвский парк» - «Кунцево». Игра закончилась со счётом 2:3 в пользу команды «Кунцево».

25 февраля команда «Филёвский парк» в младшей возрастной категории – 2001-2002 г.р. – встретилась с командой «Раменки».

27 февраля 2013 года команда «Филёвский парк» в старшей возрастной категории, встретилась с ребятами из команды «Дорогомислово».



Финальные соревнования по флорболу в рамках Окружной Спартакиады ЗАО «Московский двор – спортивный двор»

2 марта 2013 года в ФОКе по адресу: ул. Мосфильмовская, д.41, корп.2, прошли финальные Окружные соревнования по флорболу.



Соревнования проводятся по правилам, утверждённым Международной Федерацией флорбола от 1 июля 2010 г. Количество игроков, выходящих на игру, не менее 6 человек (1 вратарь и 5 полевых игроков).

В результате упорной борьбы команда «Филёвский парк» в младшей возрастной категории – 2001-2002 г.р. – заняла почётное III место.

Состав команды:
- Кузовлева Александра;
- Волоснова Снежана;
- Тусеев Владимир;
- Мосолов Даниил;
- Коробков Фёдор;
- Цыбаков Даниил;
- Ткачёв Семён.

Команда «Филёвский парк» в возрастной категории – 1997 – 1998 г.р. – заняла II место.

Состав команды:
- Мосолов Дмитрий;
- Ревякин Кирилл;
- Корягин Артём;

- Смелов Евгений;
- Орешкин Павел;
- Гудков Александр;
- Сливко Марк.

Победители соревнований были награждены медалями и грамотами. Благодарим тренеров

команды Д.В. Гануша и С.В. Астафьева за хорошую подготовку команд и поздравляем наших ребят с победой.

Ведущий специалист
Т.С. Апрелева

