



Филёвский парк

№ 1 (98) январь 2013 года

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/5

Об утверждении Положения

о комиссии по урегулированию конфликтов интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 04.04.2012 № 7 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутри-

городского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30.09.2009 № 8/3 «О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.06.2012 № 5/5

Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия), образуемой в муниципалитете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – муниципалитет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению;

б) содействие органам местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликтов интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, городу Москве, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципалитете, в том числе Руководителя муниципалитета.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением муниципалитета. Указанным распоряжением определяется персональный состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трёх и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) факты обращения граждан ранее замещавших должности муниципальной службы, включённых в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, кото-

рая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципального служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

Продолжение. Начало на стр. 1

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателяствующего на заседании комиссии является решающим.

4.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.17. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей ос-

нованием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

в) дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликта интересов и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существующей информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликта интересов и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.18. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.19. Копии решения комиссии в течение трёх дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предот-

ращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до устранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4.22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.23. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.24. Организационно-документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии, техническое обеспечение – на муниципалитет.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.11.2012 № 9/1

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Рос-

сийской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Вестник муниципального образования Филёвский парк».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Ю.Г. Юдин

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 27.11.2012 № 9/1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Муниципальный округ Филёвский парк

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Филёвский парк (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Филёвский парк в городе Москве», «муниципальный округ Филёвский парк в городе Москве» и «муниципальный округ Филёвский парк» равнозначны.

3. В части 2 статьи 2 после слова «жителями» дополнить словами «муниципального округа (далее – жители)».

4. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее –

органов местного самоуправления)».

5. В статье 6:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;»

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»

в) в пункте 7 слово «учреждений» заменить словом «учреждений»;»

г) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного

самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.»

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Филёвский парк;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Филёвский парк (сокращенное наименование – администрация МО Филёвский парк).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке.»

7. В статье 8:

1) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;»

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений;»

3) в части 14 слова «Руководителя муниципального образования» исключить.

8. В статье 9:

1) в части 1:

а) в пункте 5 слова «и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;»

в) в пункте 13 слова «, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания» исключить;

г) в пункте 18 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов;»

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слово «относятся» заменить словом «относится»;

б) пункты 1 и 8 признать утратившими силу;

в) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счёт средств местного бюджета;»

3) в части 3:

а) дефис первого пункта 1 признать утратившим силу;

б) дефисы третьего пункта 2 признать утратившими силу;

в) дефис первого пункта 3 дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

9. Часть 6 статьи 10 дополнить словами «, проводившей выборы на территории муниципального округа».

10. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово «год» заменить словом «год»;»

б) пункт 4 признать утратившим силу;

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

3) часть 9 признать утратившей силу.

11. В статье 13:

1) в части 5 слово «указываются» заменить словом «указывается»;»

2) в части 9 слова «, рабочие группы» исключить.

12. В статье 14:

1) в части 2 слово «тайного» заменить словом «открытого»;»

2) часть 6 признать утратившей силу.

13. В статье 15:

1) в части 1:

а) в пункте 7 слова «отдельных полномочий города Москвы» заменить словами «отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы);»

б) пункт 8 признать утратившим силу;

2) в пункте 10 части 3 слова «в порядке, установленном статьей 43 настоящего

Устава» исключить;

3) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

4) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

5) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов».

14. Дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов».

15. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации»;

2) в части 7 после слов «применительно к» дополнить словом «казённым».

16. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями»;

2) часть 2 признать утратившей силу.

17. В статье 18:

1) абзац второй части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов «Руководителем муниципалитета» дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

3) в части 5 слова «и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы».

18. В статье 19:

1) в части 1:

а) пункт 4 признать утратившим силу;

б) в пункте 6 слова «Положением о» заменить словами «Положением об»;

2) в части 2:

а) в пункте 12 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации»;

3) части 4 и 5 признать утратившими силу.

19. Статью 24 исключить.

20. Части 4 и 5 статьи 25 исключить.

21. В статье 32:

1) в части 2 слова «и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы»;

3) часть 5 исключить.

22. В статье 33:

1) в пункте 5 части 1 слова «нормативные и иные» исключить;

2) части 3 и 4 исключить.

23. В статье 34:

1) в части 6 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

2) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)».

24. Часть 2 статьи 35 исключить.

25. В статье 36:

1) часть 1 дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов».

26. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, уставами Совета депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы».

27. В статье 39:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати дней со дня принятия, за исключением случаев, установленных частью 7 статьи 34 и частью 6 статьи 68

настоящего Устава.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, определяются правовым актом Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает»;

2) в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» заменить словами «в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов»;

3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами «правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом».

28. В части 6 статьи 41 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «органом местного самоуправления».

29. Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования».

30. В статье 44:

1) в части 9 слова «, не менее двух третей» исключить.

31. В статье 45:

1) в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, осуществления территориального общественного самоуправления»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления».

32. Часть 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учёта мнения населения при подготовке

и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы».

33. В статье 48:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа»;

2) в части 4 слова «, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета» исключить.

34. В статье 51:

1) в части 3 слова «не менее половины граждан» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

2) в части 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

35. В статье 52:

1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы или об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы».

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляется в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан».

36. В пункте 5 части 4 статьи 53 слова «, распоряжения и управления» заменить словами «и распоряжения».

37. В статье 57:

1) в пункте 1 части 1 слова «законами города Москвы» заменить словами «Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»»;

2) часть 4 дополнить словами «в порядке, установленном Советом депутатов».

38. Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчёт о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма представления отчёта о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом».

39. В статье 59:

1) в части 4 слово «муниципалитетом» исключить;

2) в части 6 слово «представляют» заменить словом «представляет»;

Продолжение на стр. 4

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счётной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»»;

4) часть 8 признать утратившей силу.

40. В части 4 статьи 62 слово «отрицательнее» заменить словом «отрицательное».

41. Статью 63 изложить в следующей редакции:
«Статья 63. Муниципальный заказ
1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

Продолжение. Начало на стр. 2-3
для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за испол-

нением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении местного бюджета».

42. В части 2 статьи 64 слова «муниципальных нормативных правовых актов» исключить.

43. Часть 2 статьи 65 признать утратившей силу.

44. Часть 2 статьи 67 признать утратившей силу.

45. В статье 68:

1) в части 4 слова «на муниципальном

Собрании» заменить словами «Советом депутатов»;

2) в части 5 слова «органах юстиции» заменить словами территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

3) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)»;

4) часть 7 исключить.

ОПЕКА

22:00. ВАШИ ДЕТИ ДОМА?! Невредные советы для хороших родителей

Уважаемые родители! Обычно вы заняты своими делами, у вас много хлопот, вы всегда испытываете нехватку времени. И все-таки, не смотря на свои заботы, вечную спешку, помните о тех, кому нужна ваша помощь, совет, ваша опека – о детях и подростках. Сохранить жизнь и здоровье детей – значит сохранить будущее нации. Учить ребенка безопасному поведению нужно как можно раньше. И главенствующую роль в этом играет семья. Прежде всего, потому, что модель грамотного, безопасного для него самого и окружающих поведения дома, на улице и дороге ребенок усваивает в дошкольном возрасте, когда рядом с ним самые близкие люди – родители. В первую очередь – мама. Но практика показывает, что и сами родители часто не знают элементарных правил безопасного поведения, возрастных особенностей детской психики.

Как же научить ребенка адекватно вести себя в экстремальной ситуации? Как уберечь чадо от возможных бед, которые могут случиться с ним во дворе, на детской площадке и на дороге? И как не переусердствовать, чтобы ребенок не стал воспринимать этот мир как враждебный? Избегать этих опасностей можно путем соответствующего воспитания и обучения ребенка. Важно знать, что могут сами дети.

НАЧИНАЯ С 3-4 ЛЕТ

- ребенок может отличить движущую машину от стоящей на месте. О тормозном пути он еще представления не имеет. Он уверен, что машина может остановиться мгновенно.

НАЧИНАЯ С 6 ЛЕТ

- ребенок все еще имеет довольно ограниченный

угол зрения, боковым зрением он видит примерно две трети того, что видят взрослые;

- большинство детей не умеют определить, что движется быстрее: велосипед или спортивная машина;

- они еще не умеют правильно распределять внимание и отделять существенное от незначительного. Мяч, катящийся по проезжей части, может занять все их внимание.

ЛИШЬ НАЧИНАЯ С 7 ЛЕТ

- дети могут более уверенно отличить правую сторону дороги от левой.

НАЧИНАЯ С 8 ЛЕТ

- дети уже могут реагировать мгновенно, то есть тут же останавливаться на оклик;

- они уже наполовину опытные пешеходы;

- они развивают основные навыки езды на велосипеде, теперь они постепенно учатся объезжать препятствия, делать крутые повороты;

- они могут определить, откуда доносится шум;

- они учатся понимать связь между величиной предмета, его удаленностью и временем, они усваивают, что автомобиль кажется тем больше, чем ближе он находится;

- они могут отказываться от начатого действия, то есть ступив на проезжую часть, вновь вернуться на тротуар;

- но они по-прежнему не могут распознавать чрезвычайные опасности ситуации.

Практика показывает, что опасности, травмы и нападения на детей чаще всего происходят во время прогулок и на пути в школу и обратно.

МОЙ ДОМ И ДВОР

Постарайтесь доходчиво объяснить ребенку, что, находясь дома за закрытой дверью, он может чувствовать себя в относительной безопасности, но как только он ее откроет, грань между

ним и преступником стирается, и ребенок может стать легкой добычей.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В КВАРТИРЕ:

- надо написать на видном месте телефон, по которому он может быстро связаться с вами или службами срочной помощи (ваша работа, мобильный, полиция, скорая помощь, пожарная охрана, соседи);

- выучите с ребенком его имя, фамилию, имя родителей, домашний адрес и телефон;

- уберите все предметы,



которыми он может пораниться;

- проверьте, не оставили ли вы включенными воду, газ, электронагревательные приборы;

- не оставляйте на видных местах лекарства;

- уходя в вечернее время, не забудьте включить свет в комнатах, это отпугнет злоумышленников, а вашему ребенку не будет страшно находиться дома одному;

- при возвращении домой предупредите ребенка об этом по телефону или домофону. Ребенок должен открывать дверь только после того, как вы назовете себя;

- объясните детям, что никто и никогда не может прийти в дом от вашего имени с просьбой приютить на ночь, отдать какую-то вещь или т.п.

- учитывая специфику детской психологии, родителям следует предпринимать меры предосторожности, чтобы ребенок не смог ненароком навредить и себе и вам. Если у вас имеются дома крупные сбережения, желательно, чтобы о них не знали дети, так как они могут похвастаться об этом, что может привести к краже.

Двор, знакомый ребенку с рождения, может таить в себе немало опасностей. Поэтому, прежде чем отпустить ребенка гулять одного, обойдите вместе с ним окрестности дома и обра-

стения или ягоды могут оказаться ядовитыми. Пусть они лучше используют в игре безобидные и знакомые им растения, например, одуванчики, подорожники или рябину.

ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА

Собирая ребенка гулять, не надевайте на него дорогих украшений, которые могут стать причиной нападения.

«На детской площадке столько всего интересно!» - думают ваши дети, «...и опасного», - размышляете вы. Прежде всего, это любимые всеми ребятишками качели. Тяжелые железные конструкции обладают по истине разрушительной силой. А дети в азарте подвижной игры порой не могут правильно оценить безопасное расстояние. Поэтому четко объясните ребенку, что подходить к качелям можно только с боку, а обходить их – на большом расстоянии. Садиться и слезать нужно только тогда, когда качели остановлены, и ни в коем случае нельзя с них прыгать.

Спортивные снаряды часто становятся причиной детских травм. Научите ребенка правильно спрыгивать с лесенки или турника. Когда ребенок раскачивается на перекладине, прыгать нужно в тот момент, когда тело начинает двигаться назад. Иначе можно легко упасть.

Еще одна опасность – большие и маленькие четвероногие. Ребенок должен четко знать, что собаки бывают разные и не всегда добрые. Объясните, что нельзя подходить к незнакомым собакам, размахивать руками или палкой возле них. Ребенок должен знать, как вести себя при нападении собаки. Покажите малышу, как нужно защищать лицо и шею, прижав подбородок к груди и закрывшись согнутыми в локтях руками.

Если ребенок ушел из дома без родителей, он должен оставить записку, куда и с кем идет, и когда вернется,

а также оставить телефон для связи с ним. Надо приучить ребенка к тому, что, если он задерживается, то должен позвонить родителям и предупредить об этом.

ОСТОРОЖНО, НЕЗНАКОМЕЦ!

С раннего детства ребенок должен четко знать важные правила:

- Никогда не разговаривать с незнакомыми людьми и ничего у них не брать.

- Никогда не садиться в машину к незнакомцу и никуда с ним не ходить.

Объясните ребенку, что опасность может таиться даже в подъезде собственного дома. Нападение может произойти и в лифте. Объясните ребенку, что если в подъезд или в лифт с ним все же кто-то зашел, лучше тут же выйти. Научите своего ребенка громко кричать, например слово «пожар». Объясните ребенку, что если нападение все же произошло, нужно громко кричать, кусаться, брыкаться и даже кататься по полу, но не плакать. Чем больше он внимания привлечет к себе, тем выше шансы на спасение.

Обучая ребенка правилам безопасного поведения, ни в коем случае не пугайте его запугать. Ваша задача – научить ребенка быть осторожным, но не превратить его в паникера и труса. Научите детей защищаться. Ради личной безопасности ребенок может нарушать все правила и запреты. Он не должен задумываться о последствиях применения приемов самообороны. Советуем почаще разбирать с детьми типичные опасные для жизни ситуации, закрепите знания рисунками, разыгрывайте ситуации на макете с игрушками, объясняйте ошибки. И не забывайте, что личный пример – самая доходчивая форма обучения.

**Главный специалист
отдела опеки,
попечительства
и патронажа
О.А. Айнетдинова**